

<b>Előterjesztés munkaterv szerinti ülésre</b>	<b>Véleményezi: Ügyrendi Bizottság</b> <b>E-58</b>
<b>Nagykovácsi, 2012. április 19.</b>	Bencsik Mónika polgármester
Előterjesztő: Tóthné Pataki Csilla jegyző .....	Dr. Halmosi-Rokaj Odett igazgatási osztályvezető
Előadó: - .....	Balzó Edina önkormányzati osztályvezető
Melléklet: Hivatali beszámoló	Hársvölgyiné Kamarás Zita pénzügyi csoportvezető

**Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2011. évi tevékenységéről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 128/2011. (IX. 29.) számú határozatával elfogadta Polgármesteri Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatát, mely alapján kialakult az új hivatali szervezet, a munkakörök osztályok alá történő csoportosításával átláthatóbbá tették a Hivatal egészét, valamint az egyes szervezeti egységek főbb feladatait. A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

Jelen előterjesztés keretében hivatkozással a hivatali SzMSz 5. § j) bekezdésére a Polgármesteri Hivatal 2011. évi munkájáról adok összefoglalást a közérdekében végzett feladatainkról.

**Személyi feltételek:**

A hivatalban jelenleg 25 fő köztisztviselő és 3 fő fizikai állományú „személyzet” dolgozik. A köztisztviselők közül két fő 6 órában lát el feladatokat, az átlagéletkor 43 év. 13 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, melyből 6 fő másoddiplomát is magáénak tudhat.

**Az önkormányzat működésével kapcsolatos legfontosabb feladatok:**

A Polgármesteri Hivatal feladata a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése. A testület és a bizottságok számára 2011. évben 168 db előterjesztést készített elő a hivatal.

A képviselő-testület ez évben 21 alkalommal tartott ülést / ebből ---- rendkívüli 9/. Zárt ülések szám 6 volt, és 1 esetben volt közmeghallgatás. A hozott határozatok száma 184 db, a rendeleteké pedig 33 db. A képviselő-testület bizottságainak üléseire az alábbiak szerint került sor: Ügyrendi Bizottság 9, Közbeszerzési Bizottság 4, Pénzügyi Bizottság 14 ülést tartott.

A döntésekről a kivonatokat az SZMSZ szerint elkészítettük, azokat nyilvántartásba vettük és a honlapon is elérhetővé tettük. A határozatok végrehajtásáról, valamint a folyamatban lévő jogügyletekről rendszeresen számot ad Polgármester Asszony. A döntésekről az érintetteket minden esetben kiértékeljük.

**Ügyiratforgalom:**

2011. december 31.-ig a beiktatott ügyiratok száma főszámon 3785 db, alszámon pedig 17759 db volt. Ez összesen: 21544 db, ami azt jelenti, hogy átléptük a „bűvös” 20 ezres számot, valamint, több mint 3800 db-bal meghaladta a korábbi 2010. évi ügyirat mennyiséget.

Az ügyiratforgalmon felül a személyes ügyfélforgalom is jelentős, sokszor fordulnak hozzánk személyesen, illetve telefonon információkért az ügyfelek, illetőleg sok esetben már az is némi meglepődést jelent, ha van valaki, aki meghallgatja őket.

A beiktatott ügyiratokból önkormányzati hatósági ügyben 515, jegyzői (államigazgatási) hatósági ügyben 6254 esetben történt határozattal döntés, mely az összes ügyiratforgalom 33 %-a. A határozatokkal az ügyfelek részére valamilyen jogot vagy kötelezettséget, illetőleg valamilyen ellátást állapítunk meg vagy utasítunk el. 346 esetben végzéssel született döntés.

Véleményem szerint szakmai munkánk minőségi színvonalának egyik fokmérője a hozott határozatok elleni jogorvoslati kérelmek száma, ami az elmúlt évben 26 esetben történt fellebbezés formájában került benyújtásra. Egyéb jogorvoslattal ügyfeleink nem éltek.

Az iktatás a POLIS számítógépes rendszerben történik, melyhez a technikai felszerelés teljes mértékben biztosított.

Az iktatott ügyiratok megoszlása szakterületenként:

	Főszámra	alszámra
Pénzügy	8	10556
Egészségügy	15	9
Szociális	337	231
Építési, környezetvédelmi	586	853
Közlekedés és hírközlés	434	727
Vízügyi igazgatás	130	251
Belügyi igazgatás	954	1256
Lakásügyek	15	23
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	114	69
Ipari igazgatás	1	0
Kereskedelmi igazgatás	32	51
Földművelésügyi, állat- növényvédelem	49	81
Munkaügyi	5	4
Általános	1046	3532
Közoktatás	39	98
Sportügyek	6	5
Honvédelem, polg. Védelem, katasztrófa	14	13
Összesen:	3785	17759

### **Polgármesteri tevékenységről:**

Bencsik Mónika polgármester asszony főszámra iktatott ügyiratainak száma 85 db – ezek alszáma 256 db. A 2010. évhez viszonyítva sikerült az ügyintézésre váró iratok számát csökkenteni, mivel a feladat elosztás átütemezésével már nem volt indokolt az ügyiratok magához vonása.

Vezetői értekezletek megtartására heti-, intézményvezetői értekezletek megtartására havi rendszerességgel került sor.

Polgármesteri ügyfélfogadásra havi egy alkalommal kerül sor, melyet ügyfeleink igénybe is vesznek, a témájában rendkívüli esetre való tekintettel szükség esetén kivételt tesz és ügyfélfogadási időn kívül fogadja az ügyfeleket. Ezek többnyire útépítéssel, beruházással kapcsolatos érdeklődések.

A hivatali pozíciójából adódóan a protokoll meghívásokat a tényleges feladatai mellett nem mindig tudja elfogadni, ezzel ellentétben a jótékonysági felkéréseket soha nem utasítja vissza, a fővédnöki tisztségeket rendre elvállalja.

Polgármester Asszony az elmúlt évben 21 főt honosított és ebből ki kell emelni azt a „különleges alkalmat”, amikor a honosítottak engedélyével a kábel tévé is jelen volt az eskütételén.

Házasságkötés megtartására 4 esetben kérték fel polgármestert, mely felkérésnek minden esetben eleget tett.

Mindezek mellett elnöke a Pilis-Buda-Zsámbék Többcélú Kistérségi Társulásnak, külsős tagja, Pest Megye Közgyűlésének Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Önkormányzati Bizottságának és a Pest Megyei Területfejlesztési Tanácsnak, melyen havi rendszerességgel vett részt az üléseken, de volt soron kívüli ülés is. Az polgármesteri tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációs munkáját a titkárság segíti.

### **Igazgatási Osztály körében végzett feladatok:**

#### **Szabálysértések:**

2011-ben az előző évhez képest csökkenő tendencia volt megfigyelhető a szabálysértési ügyek számában, a beérkező szabálysértési feljelentésekben. Míg 2010-ben 222 db szabálysértési feljelentés érkezett, addig a 2011-es év folyamán 154 szabálysértési feljelentés alapján indított eljárást a hivatal, nem számítva ebbe a folyamatban lévő – vagyis az előző évről áthozott – ügyeket.

A csökkenő ügyszámnak egyik lehetséges oka, hogy a lakosság egyre jobban megismeri a helyi rendeleteket, az együttélés írott és íratlan normáit és ezeket a szabályokat betartva próbálja elkerülni a kisebb jogsértő magatartásokat.

A tulajdon elleni szabálysértések és a magánlaksértés 2010. augusztus 19-től kikerült a jegyző hatásköréből, így ez a körülmény kétség kívül hozzájárult a 2011-ben a csökkenő ügyszámhoz.

2011-ben Nagykovácsiban 154 szabálysértési eljárás indult, a feljelentett személyek száma 194 fő. Az ügytípusok szinte kivétel nélkül az önkormányzati – helyi – rendeletekben megállapított szabálysértések köréből kerültek ki, ezen belül is legnagyobb arányban környezetvédelmi (ingatlanok rendbetételének elmulasztása, gaz-és gyommentesítés elmulasztása, zajártalom, avarégetés, stb.), hulladékgazdálkodási- és jogosulatlan közterület-használati szabálysértések szerepeltek az ügyek között, megsértve ezzel a környezetvédelemről szóló 3/2002. (II. 14.) számú Kt. rendelet, a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi hulladékkezelési közszolgáltatás szervezéséről, valamint a közterületek tisztántartásáról szóló 15/2006. (IX.18.) számú Kt. rendelet, valamint a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról, és a közterület használati díj mértékének és fizetési módjának megállapításáról, és annak szabályairól szóló 12/2007. (V. 17.) számú Kt. rendelet szabályait.

A szabálysértési ügyfajták között az önkormányzati rendeletekben megállapított szabálysértéseken felül volt még: 1 köztisztasági-, 1 közlekedésügyi-, 1 építésügyi szabálysértés és 3 adatszolgáltatással, nyilvántartással, hatósági ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettség megszegése. Ez utóbbiak között szerepelt a 2011-ben lezajló lakás-és népszámlálás során keletkező adatszolgáltatási kötelezettség megtagadása is két esetben.

A fenti szabálysértéseket az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII.28.) Korm. rendelet szabályozza.

Említést érdemel, hogy a Kossuth Lajos utcában (a főutcán) a közterület-felügyelő rendszeres ellenőrzést tart és az ott kihelyezett „megállni tilos” jelzőtáblát figyelembe nem vevő autósokat helyszíni bírsággal sújtja. A helyszíni bírságot be nem fizető autósokat a közterület-felügyelő feljeleníti a „közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése”

miatt, mely ügyek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendőrkapitányságra kerülnek áttételre. 2011-ben megközelítőleg egy tucat esetben került feljelentésre a közúti közlekedés szabályait figyelembe nem vevő és a helyszíni bírságot be nem fizető gépjármű-tulajdonos.

A szabálysértési eljárások során 76 esetben pénzbírsággal, 53 esetben pedig figyelmeztetésben részesítettem az eljárás alá vont személyeket.

Leggyakrabban 5-10.000,- forintos pénzbírságok kerültek kiszabásra, mely összességében 1.073.000,- forintösszeget tett ki, melyből 285.000,- forint a hátralék – ezek adók módjára történő behajtása, illetve az ügyek bíróság előtti felülvizsgálata folyamatban van. A pénzbírságokat illetékbélyegben kell leróni. A legmagasabb pénzbírság a 2 db népszámlálási adatmegtagadással kapcsolatos szabálysértés esetén lett kiróva, mindkét esetben 50.000,- forinttal sújtva az eljárás alá vont személyt.

### **Közterület-használati engedélyek:**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatához engedély szükséges, mely a tavalyi évben 2.200,- forintos illeték lerovása mellett formanyomtatványon leadott kérelemmel volt igényelhető. Az engedélyezési eljárás nem változott, csupán a díjtételek vonatkozásában történt módosulás 2011-ben: az 5/2011. (II.21.) számú Kt. rendelet módosította a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról, és a közterület használati díj mértékének és fizetési módjának megállapításáról, és annak szabályairól szóló 12/2007. (V. 17.) számú Kt. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. számú mellékletét, mely a közterület-használatért fizetendő díjakat tartalmazza tételes felsorolásban. Ennek alapján 2011. március 1-jétől drágultak a közterület-használati díjak. Ugyanezen módosító rendelet iktatta be a Rendelet 16. § 9-11. pontját, mely a hirdetőablák kihelyezésének szabályait tartalmazza.

2011-ben összesen 50 kérelmet nyújtottak be, amely a Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatára irányult. A kérelmek döntő hányadában építkezéssel kapcsolatos közterület-foglalás miatt került sor engedélyezésre: 38 ilyen eset volt, amikor építőanyagot, földet, konténert helyeztek ki vagy egyéb hasonló, építési céllal igénybevett közterület-foglalás történt térítési díj megfizetése és engedély kiadása mellett. A maradék 12 engedélyezési eljárás a következő közterület-használati céllal került kiadásra: 1 termékbemutató, 2 mozgóárusítás, 3 mozgóbolt, 1 filmforgatás, 2 vendéglátó-ipari előkert, 2 gyümölcsárusítás és egy ingyenesen kiadott óvodai rendezvény.

A közterület-használatért fizetett díjakból befolyt összeg: 835.480,- forint volt, amely összegben benne van a Family Frost által a tavalyi évben 2012. első negyedévére igényelt mozgóárusításért fizetett 32.500,- forint is. Ha ezt nem számítjuk, akkor a befolyt összeg: 802.980,- forint.

A 72 órát meg nem haladó, közterület-használat 10 m<sup>2</sup> alapterületig ingyenes, csak bejelentési kötelezettséggel jár. 2011-ben 63 esetben került kiadásra ilyen irányú kérelemre közterület-használati engedély.

### **Közúthasználat, behajtási engedélyek:**

A jelzőablán meghatározott össztömeg-határ feletti gépjárművekre közúthasználati engedély igénylése szükséges és közúthasználati díjat kell fizetni.

2011-ben a közúthasználat díja emelkedett: a 8/2011. (II. 21.) számú Kt. rendelet 1. §-a módosította a Nagykovácsi Nagyközség területén súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjéről szóló 30/2007. (XI.20.) számú Kt. rendelet 1. számú mellékletét, mely tartalmazza a közúti behajtási engedélyhez kapcsolódó térítési díj táblázatot. Ennek alapján a korábbi 300,- forint helyett 330,- Ft/nap/megkezdett tonna díjat kellett fizetni a Nagykovácsiba behajtani kívánó teherautók után 2011. március 1. napjától. Az egy

hónapra fizetendő díj 6000,- forintról 6600,- forintra, az éves díjtétel pedig 60.000,- forintról 66.000 forintra emelkedett megkezdett tonnánként.

A helyi vállalkozók esetében a 10.000,- Ft/év/gépjármű díjtétel 11.000,- forintra emelkedett.

Az illetékmentes eljárás során kiadott engedély formanyomtatványon leadott kérelem útján igényelhető és a díjakat készpénz-átutalási megbízáson fizették be a kérelmezők a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal költségvetési elszámolási számlájára. (Néhány esetben átutalással teljesítették a díjfizetési kötelezettségüket.)

Közútkezelői engedélyek 2011. évben az alábbi mennyiségében és értékben kerültek kiadásra:

- éves engedély 11 db – 121.000,-Ft- összegben
- havi engedély 24 db – 0,- Ft összegben
- napi és heti engedélyek 1066 db – 9.631.283,-Ft összegben

A havi engedélyek a Forrás utcai beruházással kapcsolatban kerültek ingyenesen kiadásra. Összehasonlításképpen elmondható, hogy a 2010-es évhez képest 2011-ben sokkal többen igényeltek közúthasználati engedélyt. Amíg 2010-ben 726 engedély került kiadásra kicsivel több, mint 6 millió forint értékben, addig 2011-ben a fent már ismertetett 1066 engedélyre nem egészen 10 millió forintot fizettek be. Az emelkedés valószínűsíthető oka nem a beruházások és építkezések növekedése – hiszen az már évek óta egyenletes növekedő tendenciát mutat – hanem sokkal inkább az, hogy az emberek kezdik megismerni és ezzel együtt betartani a jogszabályokat.

#### **Anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok:**

- |   |                                   |     |
|---|-----------------------------------|-----|
| - | anyakönyvezett halálesetek száma: | 22  |
| - | házasságkötések száma:            | 35  |
| - | anyakönyvezett születések száma.  | --- |
| - | honosítottak száma:               | 18  |

Kiadott anyakönyvi kivonatok-

- |   |           |       |
|---|-----------|-------|
| - | házassági | 81 db |
| - | születési | 7 db  |
| - | halotti   | 28 db |
| - | válás     | 13 db |

Teljesített utólagos bejegyzések:: 28 db

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala az anyakönyvvezetők részére: - számítógépes munkaállomást, - anyakönyvi okmányok kiállításához szükséges okmánynyomtatót és irodai nyomtatót biztosított (2010 év óta újat) Ez az ASZA rendszer, amelynek alkalmazása 2006 év óta folyamatos.

Az anyakönyvvezetők az ASZA rendszer használatával az elektronikus levelezési és fórum rendszerének lehetőségeit is igyekeznek kihasználni. Az anyakönyvi tájékoztatók, körlevelek már ezen a rendszeren érkeznek, melyek nagyban segítik anyakönyvvezető munkáját.

#### **Hagyatéki ügyek:**

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény alapján belföldi hagyatéki leltározása iránt a meghalt személy utolsó belföldi lakóhelye, ha pedig belföldön lakóhelye nem volt, vagy az nem állapítható meg, a hagyatéki vagyon fekvésének helye szerint illetékes jegyző intézkedik.

A leltározást – mint leltár előadó – a jegyző által megbízott személy végezheti.

A magyar állampolgár után belföldön maradt ingatlan vagyont, illetve háromszázezer forintot meghaladó ingó vagyont leltározni kell. A leltárelőadónak a halálesetről szóló értesítésnek (halottvizsgálati bizonyítványnak, holtak nyilvánító határozatnak stb.)

illetőleg a megkeresésnek a jegyzőhöz érkezést követően harminc napon belül a kell a hagyatéki leltárt elkészítenie.

2011. évben a hagyatéki ügyek száma: 109 db főszám és 175 db alszám került iktatásra.

### **Szociális és gyámügyi igazgatási feladatok:**

Szociális és gyámügyi igazgatás ügykörben 651 db iktatott ügyirat érkezett 2011. december 31-ig, ebből: szociális igazgatásra: 337 db főszámra és 231 alszámra történő iktatás, gyámügyi igazgatásra 14 főszámra és 69 alszámra történő iktatás történt.

Érdemi döntés önkormányzati ügyekben szociális igazgatási ügykörre: 252 esetben, gyámügyi ügykörben 68 esetben történt.

Önkormányzati államigazgatási ügyben: Szociális igazgatás ügykörben 214 döntés, gyámügyi igazgatásban 68 döntés született.

Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésére, illetve tanulmányaik megsegítésére 19 esetben történt megkeresés, 18 esetben állapítottunk meg egészségügyi szolgáltatásra történő jogosultságot szociális rászorultság alapján.

Társhatóságok 20 alkalommal kérték fel hatóságunkat környezettanulmány elkészítésére.

A 2010. augusztus 30-ai hatállyal bevezetett iskoláztatási támogatás jogintézményének gyakorlatban történő megvalósulását 2011. évben tapasztaltuk meg először. Az új jogintézmény célja az volt, hogy a tankötelezettség teljesítésének, ezáltal a gyermek helyes irányú fejlődését elősegítse.

Ha a tanköteles korú gyermek a közoktatási intézmény kötelező tanórai foglalkozásai tekintetében igazolatlanul mulasztja, a közoktatási intézmény igazgatójának jelzése alapján a gyermek lakó-, vagy tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője gyámhatóságként eljárva intézkedik. Az adott tanévben igazolatlanul mulasztott tízedik kötelező tanórai foglalkozás után végzéssel, felhívja az iskoláztatási támogatás jogosultját arra, hogy az igazolatlanul mulasztott, ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után – amennyiben a védelembe vétel még nem áll fenn – elrendeli a gyermek védelembe vételét, továbbá a teljes összegű iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését. 2011. évben 1 esetben került sor az iskoláztatás támogatás felfüggesztésére, és 10 órai iskolai hiányzás miatt 6 esetben történt figyelmeztetés.

A szociális alapellátások tekintetében az a változás történt, hogy a Képviselő-testület a 126/2011. (IX. 29.) számú határozatával Pilisvörösvár és környéke Szociális Intézményfenntartó Társulással kötött társulási megállapodást 2011. december 31-i hatállyal felmondta.

A szociális alapellátások és a gyermekjóléti ellátások folyamatos biztosítása érdekében a Képviselő-testület a 127/2011. (IX. 29.) számú határozatában döntött arról, hogy Solymár Nagyközség Önkormányzatával intézményfenntartó társulást hoz létre, a közös feladatellátás 2012. január 1. napjával kezdődött meg.

A társulás keretében szociális ellátást biztosító Ezüstkör Szociális Gondozóközpont, a Gyermekjóléti Szolgálat és Családgondozási feladatok ellátását 1 – fő családgondozó, illetve 2 fő házi szociális gondozónő napi 8 órában történő foglalkoztatásával az ellátás szakmai színvonalának emelését biztosítja.

A Kormány az 59/2011. (XII. 23.) BM rendeletében a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásának feltételit rögzítette.

A támogatással a kormány a településen élő, szociálisan rászorulóknak részére biztosítandó téli fűtéshez szükséges tűzifa megvásárlásához kíván segítséget nyújtani.

A Kormány felhívására 2011. április hónapban jelezni kellett a Belügyminisztérium Önkormányzati Államtitkársága felé az önkormányzat által igényelt tűzifa mennyiséget. A felhívásra 106 m<sup>3</sup> tűzifa iránti igényt nyújtottunk be.

Az önkormányzat a Belügyminisztérium felé jelzett igény alapján 12.000 Ft/m<sup>3</sup> + Áfa összegű támogatásban részesült, mely összeg az erdőgazdálkodók által szabott kedvezményes ár részbeni fedezetéül szolgál, melyet az önkormányzat 2000 Ft/m<sup>3</sup> + Áfa összeggel, valamint a szállítási költség + Áfa összegével egészít ki az idei költségvetéséből, hiszen a tűzifa átadásra a 2011. december végi döntést követően már csak idén kerülhetett sor.

### **A népesség-nyilvántartásról és működési engedély kiadásáról**

#### Lakcím-népesség nyilvántartás

Lakóhelyváltozás bejelentés ügyintézés az előző évhez képest (495) jelentősen nőtt: 790 db

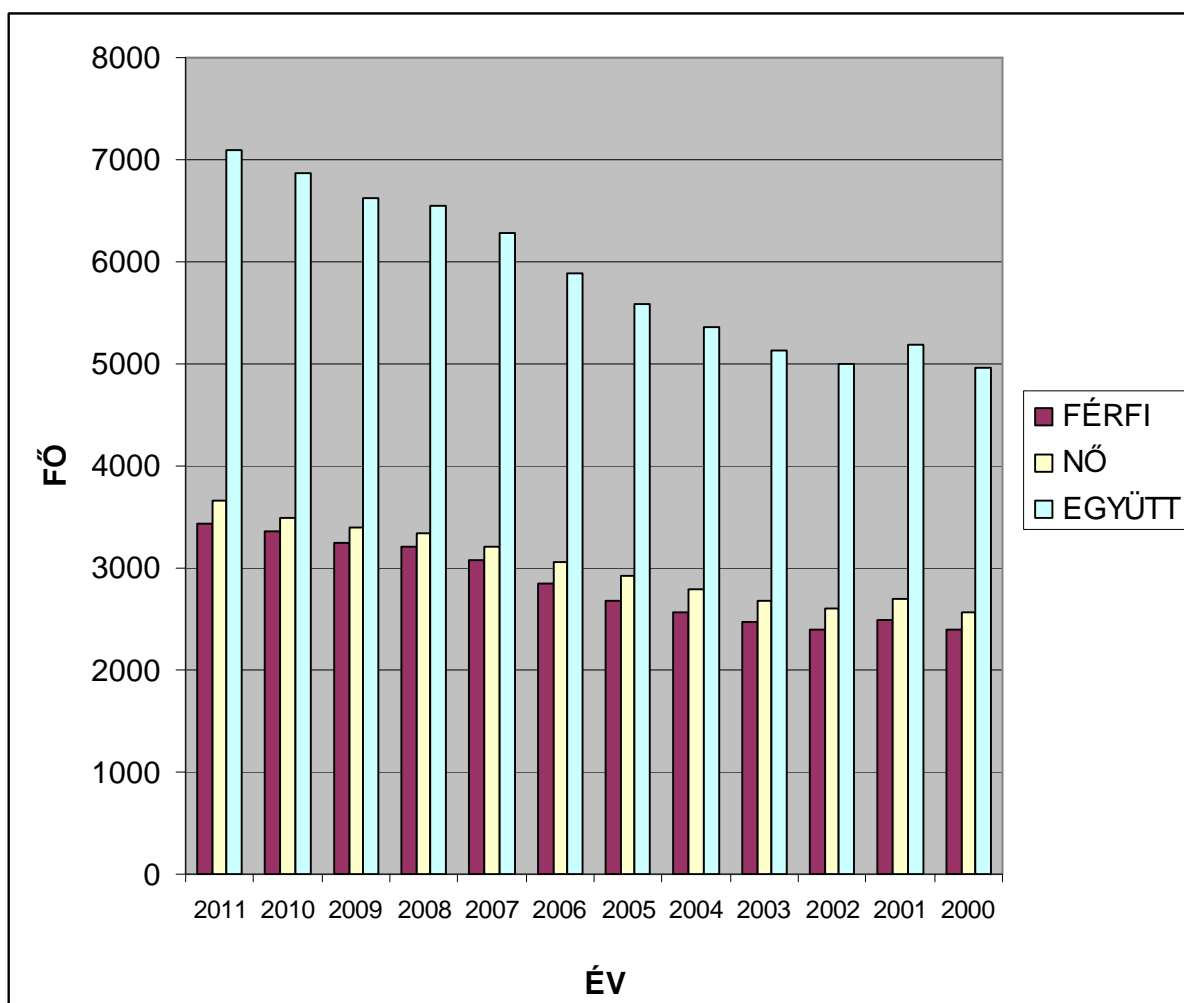
A címnyilvántartási rendszer cím bejegyzés/változás: 65db

#### Lakcímgazolások :68 db

Legtöbbször a felsőoktatásban résztvevő diákok részére szociális támogatások igénybeviteléhez kért lakcímgazolásokat.

### Tájékoztatásul Nagykovácsi állandó népességének változása az utóbbi években:

#### NAGYKOVÁCSI DEMOGRÁFIA



2011. évben 3411 férfi, 3643 nő 7054 az összes állandó lakosságszám.

## **Népszámlálás**

A 2011 évi népszámlálás előkészítési feladatai voltak: Címjegyzék felülvizsgálata. Számlálóbiztosok oktatások szervezésével kapcsolatos feladatok. A népszámlálás ideje alatt a lakosság tájékoztatása, adatszolgáltatásokkal kapcsolatos változásokról szóló KSH utasítások közzététele, címek azonosítása. A 2011. évi népszámlálás alkalmával településünkön 4040 cím került összeírásra. Az összeírást 25 fő számlálóbiztos végezte hivatali dolgozóink segítségével. A lakosság a hagyományos papíralapú kérdőíves kitöltés mellett, az adatszolgáltatás új formáját az internetes kitöltést is választhatta.

Településünkön az országos és a Pest megyei átlaghoz képest magas arányban - 26,1 % -ban választották ezt a kitöltési módot.

Összességében elmondható, hogy a lakosság együttműködően és pozitívan fogadta e szükséges adatszolgáltatási kötelezettséget.

## **Kereskedelem**

Üzletműködési engedélyek/módosítások/megszüntetések száma:19.

A kereskedelmi tevékenységek közül leginkább a gyorsabb és egyszerűbb bejelentés-köteles eljárás szerint működtetik üzletüket a kereskedők.

## **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat**

2011-ben 20 pályázatot nyújtottak be a felsőoktatásban résztvevő szociálisan rászoruló hallgatók.

A képviselő-testület a szociális szempontok figyelembe vételével, 20 pályázó részére havi 5000-10000 Ft-ig terjedő támogatásról döntött.

## **Birtokvédelmi ügyek**

A birtokvédelmi ügyek száma 2011. évben: **22 db**

A birtokvédelmi eljárás fő célja, hogy vitás birtoklási helyzetben fenntartsa az eredeti, gyakorlati birtoklási állapotot, amíg a vitatott jogkérdés eldől.

A birtokvédelmi eljárás kizárólag akkor tartozik Önkormányzati hatáskörbe, ha és amennyiben

**- a birtokháborítás egy éven belül történt, és** - a felek vitája nem azon alapul, hogy kinek van joga a dolog vagy ingatlant birtokolni.

Egyéb esetekben kizárólag a bíróság jogosult az eljárás lefolytatására.

Az eljárás kérelemre indul a fenti tartalmi elemekkel, melyet akár írásban, akár szóban elő lehet terjeszteni. (A szóban előterjesztett birtokvédelmi kérelmet jegyzőkönyvbe kell foglalni.) A kérelemben a jegyzőtől az alábbi döntések kérhetők:

1./ A birtoksértő kötelezését a birtokháborítás megszüntetésére és az ettől való jövőbeni eltiltását ,

2./ (a fentiek mellett vagy anélkül) a birtokháborítás megállapítása mellett az eredeti birtokállapot helyreállítását ,

3./ A birtokháborításhoz kapcsolódó esetleges költségek, károk, hasznok megállapítását. Birtokvédelmi kérelemmel az fordulhat a jegyzőhöz, aki bizonyítja, hogy a dolog (ingatlan) a birtokában volt, és annak birtoklásából tilos önhatalommal kizárták, illetőleg a birtoklásában zavarják.

A nagykovácsi lakosok és a Nagykovácsi közigazgatási területén ingatlannal rendelkező által előterjesztett birtokvédelmi kérelmek elbírálása során, a tényállás felderítését követően, Hatóságunk elsődleges célja, hogy a felek között, egy esetleges egyezség révén megállapodás szülessen, így elkerülhető a hatósági határozat meghozatala. Az emberi kapcsolatok ugyanakkor számos esetben úgy is alakulhatnak, hogy a hatóság érdemi döntésének meghozatala nem elkerülhető.



A fenti 22 db birtokvédelmi ügyből 2 esetben sikerült a feleknek egyezséget kötni, 3 esetben hozott a kérelemnek helyt adó határozatot Hatóságunk. A többi esetben az eljárás megszüntetésével vagy a kérelem elutasításával zárult Hatóságunk munkája.

### **Építéshatósági tevékenység**

Kiadott határozatok száma összesen: 260

Hatósági bizonyítványok száma: 34

Kiadott végzések száma: 162

Szakhatósági állásfoglalások száma: 17

Másodfokra felküldött döntések száma: 6

Önálló (nem az adott ügyfajtaához kötelezően előírt) ellenőrzések száma: 144

Az ellenőrzések eredménye szerint:

További intézkedés szükségtelen volt: 125 esetben

Építésrendészeti és kötelezési eljárás indult: 8 esetben

Fennmaradási engedélyezési eljárás indult: 11 esetben

A hivatal két építéshatósági ügyintézője részt vett a HÉSZ módosítás előkészítésében: javaslattevésben, szövegezésben, valamint az adócsoport által 2011. évben elindított ellenőrzés előkészítésében a magántulajdonban lévő ingatlanok helyrajzi számainak összegyűjtésével és a kigyűjtött ingatlanok tulajdoni lapjainak letöltésével.

A műszak illetve az igazgatás (szabálysértések, hagyatéki ügyek) részére a tulajdoni lapok lekérdezése is az építéshatóságon történik a TAKARNET rendszer segítségével..

### **Önkormányzati osztály feladatkörébe tartozó ügyek:**

#### **Munkaügyi feladatok:**

2011. év folyamán 8 fő felvétele történt meg – Bodnár Julianna, Guzli Piroska Andrea, Dr. Halmosi-Rokaj Odett, Hársvölgyiné Kamarás Zita, Kis-Tóth Anna Mária, Sümegi Zoltán, Tóth Katalin és dr. Zakály Erzsébet.

14 fő jogviszonya meg szűnt – Dr. Ágai György, Csapainé Szelezsán Andrea, Havlik Bálint, Kecskés Anna, dr. Major Mónika, dr. Papp László, dr. Simon Barbara Erzsébet, Szabó Mátyás és Tóth Ilona. Védőnő: Farkasné Tóth Eszter Krisztina.

Közmunkások: Görgényi Gábor, Nana Sándorné, Schafhauser Tamás, Urbán Marianna Emese.

A fentiekből látszik, hogy az elmúlt évben a munkavállalói oldalon nagy volt a fluktuáció.

2011. év tavaszán kihasználva a jogszabályi lehetőségeket közfoglalkoztatási pályázat került elkészítésre, beadásra és végrehajtásra. 4 fő felvételével működött a közfoglalkoztatás, elsősleges feladat a település zöldterületének karbantartása, tisztasági feladatok elvégzése.

A munkaügyi feladatokat képezte dr. Papp László Jegyző felmentésének tárgyában készült előterjesztés, munkaügyi iratok előkészítése és kiadása. Jegyzői pályázat meghirdetése, pályázatok értékelése, kinevezéshez szükséges javaslat beterjesztése a testület elé.

Az Intézmények vonatkozásában – indítható csoport létszám, indítható osztálylétszám meghatározása, intézményvezetők óraszám csökkentése, Öregiskola – munkaterv, beszámoló.

Védőnői Szolgálat – pályázat kiírása, pályáztatás lefolytatása, értékelése, döntéshez szükséges javaslat beterjesztése a testület elé. Körzethatárok módosítása, új védőnői körzet létrehozásához szükséges véleményeztetési eljárás lefolytatása, ÁNTSZ engedély módosításához szükséges eljárás megindítása.

A szeptemberben elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján a közterület-felügyelő, a települmérmők, a közterület-fenntartók, a takarító, illetve a közfoglalkoztatottak, és közérdekű munkát végzők tartoznak az osztályhoz, mely munkavállalók feladat ellátásának koordinálása az osztályvezető feladata.

A **közterület-felügyelő** által kiszabott helyszíni és távollétes bírságok: 119 esetben történtek, 1.753.000 Ft összegben. Ebből befizetésre került: 1.559.675 Ft. A befizetések összege tovább fog emelkedni, mivel a lekönyvelt összegek korábbiak, valamint a bírságotlagnak további 30 nap áll rendelkezésre a befizetéshez. Tehát példaként a decemberben bírságotl szabálysértő 2012-ben is kifizetheti az összegét.

A **közterület használati engedélyek ellenőrzése** is eredményesen alakult, az igazgatásnál ismertett adatok szerint. A **súlykorlátozási engedélyek ellenőrzésére**, valamint a környezetvédelmi rendeletben szabályozott úgynevezett „csendrendelet” betartatása végett a napi ellenőrzéseken kívül, hétvégi és munkanapokon korábbi munkakezdés elrendelésére is sor került (kb. 136 túlmunka óra) Az ellenőrzésekben részt vettek a helyi polgárőrség tagjai előre tervezett beosztás szerint, valamint Kürtösi Pál r.ftörm. körzeti megbízott is. A szigorúbb ellenőrzés miatt a kiváltott engedélyek száma 2011. 12. 23-ig: 1067 esetben, 9. 631.283 Ft összegben valósult meg. Szabálysértési feljelentések száma: 124 esetben, amelyeknek a büntetési tételeit a szabálysértési előadók határozzák meg.

A közterület-felügyelő munkájával kapcsolatban említést érdemel, hogy **közbiztonsági akció** keretében szeptember hónapban az általános iskola előtt 1 hónapon keresztül forgalomirányítást végzett a Polgárőrséggel karöltve a gyalogosátkelőknél. Az állattartási szabályok – ezen belül is az eb tartási szabályok betartása miatt a gyepmesteri szolgálatot ellátó Csavar Attilával, heti rendszerességgel tartottunk ellenőrzést a településen. Az elszállított kutyák dokumentálása folyamatos, melyről a honlapon is megtekinthetőek a készült fotók. Az év közben történt hivatali átszervezés után a települmérmőkkel és az építéshatósággal szorosabbá vált az együttműködés. Ennek keretén belül egyes feladatokat közösen végzik el, amelynek egyik példája a közös szemlék és helyszíni ellenőrzések végrehajtása. Ugyancsak közös ellenőrzéseket hajtott végre a közterület-felügyelő a helyi adócsoporttal is egész évben, valamint az ERSTE Bank helyi fiók megszűnésével szükségessé vált a pénzszállításban való közreműködése is. A 2011-es évben 487 db iktatott ügyben tett intézkedést.

**Település mérnöki, településüzemeltetési feladatokról,** (a sokrétű munka miatt inkább felsorolás szerűen a teljesség igénye nélkül):

**Út felújítások és útkarbantartás az alábbi tartalommal és helyeken történt meg:**

➤ **Meleg aszfaltos utak:**

Kátyúfelmérés és azok kijavítása az év folyamán három ízben: tavasszal, nyáron és ősszel történt a teljes település területén.

Útjavítás és ahhoz kapcsolódó előkészítő munkák kivitelezése

Sport utca és Antónia utca csatorna rekonstrukciók utáni felújítása, Ady Endre utca Kálvária sétány, Petőfi utca, Forrás utca, Erdő sétány utca, Árvácska utca,

➤ **Földutak javítása:**

*Murvázás:* Soproni utca, Erdőalja utca, Lombos utca, Puskin köz, Szamos utca, Berkenye utca, Muflon utca, Kálvária sétány, Hidegkúti út, Telki út, Tinódi kereszteződés

➤ **Martaszfaltos útjavítás:**

Telki út, Medve utca, Farkas utca, Kökörccsin és Rózsa utcában

➤ **Kossuth L. utca páros oldali járda felújítása**

A kollegák a fentiek vonatkozásában műszaki ellenőri feladatokat és koordinációs feladatokat látnak el.

➤ **Egyéb:**

- Forgalomtechnikai táblák beszerzése és kihelyezése
- Rákóczi és Petőfi utca padka rendezése
- Katica utcai sárvető kiépítése
- Duna utcai szivárgó víz rendezése
- Barack utcai vízfolyás rácsatlakoztatása a Forrás utcai árokra

**Az önkormányzati épületén végzett karbantartás keretében sor került a Fő utcai és az udvari homlokzat ereszcsonnájának cseréjére, előtető, rámpa aljában csőtörés javíttatásra, bojler cseréjére, tárgyalóban a mosogató tálca cseréjére, kazánkarbantartás, éjszakai világítás javítására, előtető építésre, viacoloros burkolat készítésére, szegélykövezésre, ügyfélszolgálati helység átalakítására, víznyelők kiépítésére, Az alábbi **pályázatok** adminisztrációja, kapcsolattartás a projektmenedzsmenttel, a támogató szervezettel és a kivitelezőkkel szintén feladatkörükbe tartozott:**

- **Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának a KMOP-3.3.1/B-10-2010-0028 számú, „Nagykovácsi belterületi felszíni vízrendezése”**
- **„Nagykovácsi Általános Iskola hőszigetelése és fűtési rendszerének felújítása”** KEOP-5.3.1/A/09-2010-0008
- **„Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése”** tárgyú KMOP-4.5.2-11 jelű pályázat, új két csoportszobás bölcsőde létesítésére.
- **Vállalkozói Inkubátorház** HUSK 1.1 1. es pályázat beadása.
- **„Napelemes rendszer és biomassza alapú fűtés fejlesztése a Nagykovácsi Önkormányzatnál”** KMOP-3.3.3-11.

**Pályázatok és közbeszerzés műszaki tartalmának ellenőrzésére került sor**

- Általános Iskola takarításának megpályáztatása
- Általános Iskola energetikai korszerűsítése
- Felszíni vízrendezés a Forrás, Rózsa, Vértes és Kökörccsin utcában
- Óvodák tisztasági festésének pályáztatása, felügyelete
- Séta u. ivóvízvezeték rekonstrukció tervezésének pályáztatása
- Tinódi utcai szennyvízvezeték rekonstrukció pályáztatása
- Öregiskola pince felújítás pályáztatása, kivitelezés felügyelete, átadás-átvétel
- Óvodai játszóterek karbantartásának pályáztatása, javítások felügyelete, átadás-átvétel
- Közvilágítás bővítése, fejlesztése – pályáztatás kivitelezés ellenőrzése
- Vízjogi engedélyezések intézése

**Árokkarbantartás keretében**

Nyílt árok kotrása és áttereszek tisztítása. Rákóczi utca, Telki út, Petőfi utca, Bánya utca, Forrás utca, Turista utca, Pók utca, Szeles utcai burkolt árok helyreállítása, aszfaltos folyóka kiépítése a Kálvária sétányon, egy beton folyóka elemek beépítése a Dózsa György utcában, Medve utcában.

**Hulladékgazdálkodás**

- A lakossági kommunális hulladék elszállításával kapcsolatos feladatok, a lakosság tájékoztatása, reklamáció kezelése, kapcsolattartás a közszolgáltatóval.
- Az elektronikus és a veszélyes hulladék időszakos lakosságtól való, ingyenes elszállíttatása.

- Kapcsolattartás Duna-Vértes Közre Regionális Hulladékgazdálkodási Társulással
- Elektronikai és veszélyes hulladékok lakosságtól történő elvitele

### **Víziközmű Beruházási Terv meghatározott feladatainak koordinálása**

- Sport – Antónia utca szennyvíz csatorna rekonstrukció
- Petőfi utca ivóvíz bekötő vezeték csatlakozási szerelvényének cseréje
- Új tűzcsapok létesítése, és a régiék cseréje
- Séta utcai ivóvíz és Tinódi utcai szennyvíz rekonstrukció tervezésének pályáztatása

### **Közvilágítással kapcsolatos feladatok**

- A Kültelek utcai közvilágítási hálózat kiépítése
- Kossuth utcai tervezett zebra közvilágításának kiépítése
- A közvilágításban újabb lámpatestek kihelyezése

### **Parkfenntartás és szükség szerinti favágási munkák**

- Rákóczi utca 1. tereprendezése, vadszőlő telepítés
- „Minden született gyermek után egy fa akció’ lebonyolítása
- Kossuth Lajos utcai fák gallyazása
- Lakossági bejelentések alapján történt gallyazási feladatok elvégzése
- A síkosság mentesítést akadályozó növényzet, fák gallyazási feladatainak elvégzése

### **Önkormányzati ingatlanok fenntartása**

- Bükki utcai óvoda átadás átvétele
- Száva utcai óvoda tisztasági festése, kettő csoportszoba laminált padlóval történő burkolása, mosogató tálca felújítása, elöregedett konyhai vízvezeték cseréje, babakocsi feljárók kiépítése, armatúrák cseréje, játszótéri eszközök karbantartása, felújítása, kerti tároló építése, vízvezeték cseréje, vízszűrő beépítése
- Dózsa utcai óvoda nyílászáró csere, játszótéri eszközök karbantartása, felújítása
- Öreg iskolában a pince, padló felújítása,
- Kaszáló utcai óvoda garanciális javításainak intézése, felügyelete

### **Egyéb kivitelezések**

- Kossuth u-i földkábel tervezésének helyszíni egyeztetése
- Kamera rendszer és intézmények közötti vezeték nélküli hálózat kiépítésének megkezdése

### **Tervek készítése**

- Séta utcai ivóvíz és Tinódi utcai szennyvíz rekonstrukció tervezésének pályáztatása
- Általános iskola belső csapadékvíz elvezető rendszerének tervezetése
- Vizek kártétele elleni védekezési terv előkészítésében való részvétel

### **Lakossági panaszkezelés, tájékoztatás és egyéb tevékenységek**

Az ügyfélszolgálati időben és azon túl beérkező panaszok kezelése folyamatosan történik.

- gallyazási és favágási
- sárfelhordási
- „furcsa szag”-gal kapcsolatosak
- út meghibásodások
- közvilágítási problémák
- síkosság mentesítés
- szennyvíz csatornadugulás
- birtokháborítás, stb.

Folyamatos kapcsolattartás a közigazgatási szervekkel, és közműszolgáltatókkal (KDV-KTVF, ELMÜ, MVM, Magyar Telekom, Nagykovácsi Víziközmű Kft., Önkormányzatok, TIGÁZ DSO, Magyar Közút).

### **Engedélyek kiadása**

- Fakivágási
- Közútkezelői, tulajdonosi
- Kútlétesítési.

### **Vis maior esetek kezelése**

- Vis maior pályázat összeállítása, elszámolásának elkészítése.

## **Pénzügyi Csoport**

A pénzügyi iroda területéről távozott dolgozók helyére 2011. évben két új dolgozó érkezett, így az iroda létszáma 6 fő munkatársból áll. Összetételüket tekintve 3 fő pénzügyi és költségvetési ügyintéző, és 3 fő pénzügyi ügyintéző.

A pénzügyi területen 2011. évben is jelentős munkát jelentett az Uniós beruházásokhoz kapcsolódó bizonylattömegek feldolgozása, a projektekhez tartozó szerződések, kimenő és bejövő számlák kezelése, új bankszámlák nyitása, pénzügyi elszámolások, az analitikus nyilvántartások vezetése, az elkülönített könyveléssel kapcsolatos teendők.

A munkatársaim **3091 db szállítói számlát** rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyzetek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről.

Vevőink felé kiállítottak és postáztak **1513 db bizonylatot**. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek. Majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, nyilvántartásokat vezettek.

A bizonylatokkal való munka utolsó fázisaként **13 914 db tételt könyveltek le**.

Kollegáim az év során közel 30 db bankszámlát, és átlagosan 5 db 1-3- hónapos időtartamra lekötött betétet kezeltek. A működési célú pénzeszközök átadásával kapcsolatban a határozatlan időre kötött szerződések esetében biztosították a támogatások időben történő utalását, az egyszeri támogatások esetében pedig kezelték a támogatott szervezetek elszámolásait. Egyeztették az önkormányzati vagyonban bekövetkezett változásokat a földhivatali adatokkal és a külső ingatlangazdálkodási szakértővel, illetve megtörtént azok átvezetése.

A napi munka mellett továbbra is feladatot jelentett a csatorna beruházásokkal kapcsolatos ügyintézés, az ügyfelek felvilágosítása, a közmű igazolások kiadása.

Az év minden hónapjában, időben megtörténtek a lakosság felé a különféle rendszeres és nem rendszeres segélyek, ápolási díjak, támogatások kiutalásai.

**2 602 db tétel került számfejtésre**, majd a megfelelő bizonylatolás után utalásra az év folyamán.

A házipénztár kezelése mellett havi rendszerességgel a pénzügyi előadóra hárult a dolgozóknak járó melegítkezési utalványok nyilvántartása, számfejtése, megrendelése, kiosztása.

Új feladatként jelentkezett 2011-ben, hogy a Pénzügyi Bizottsági ülések jegyzőkönyveit pénzügyes kollega vezeti, valamint a pénzügyes dokumentumok iktatása is a csoport munkáját képezte az elmúlt időszakban. Az ezzel járó plusz terheket főleg a több száz megrendelő iktatása során érezték a kollegák.

A 2011. tavaszán bevezetett **központi beszerzés** nagy terheket rótt a pénzügyi csoportra, de eredményes volt a tekintetben, hogy a szállítóktól árendedményeket kaptunk, mind a tisztítószer, mind a papír- és egyéb áru vonatkozásában. Egy pénzügyes kollega ideje jelentős részét kiteszi a havonta, majd negyedévente jelentkező igények felmérése mind a hivatalban, mind az intézményeknél, majd az árajánlatok bekérése, a legkedvezőbb ajánlat kiválasztása, megrendelők gyártása, számlák befogadása, a beérkezett áru rendszerezése, stb.

Szintén új feladatként jelentkezett a jogszabályi változások miatt az Alapító Okiratok aktualizálása, mely szintén pénzügyes ügyintézőre hárult 2011-ben. A feladat átcsoportosítást azért ide irányoztam, mert a szakfeladatok és az azokhoz tartozó szakfeladatszám változások leghatékonyabban itt követhetők nyomon.

A belső ellenőrzés kapcsán szeptember hónapban szükségessé vált több pénzügyeket és gazdálkodást érintő **szabályzatok elkészítése**, továbbá a régiek aktualizálása, úgy mint Pénzkezelési szabályzat, Leltározási szabályzat, Beszerzési szabályzat, Bizonylati rend, Leltározási szabályzat, Telefonhasználati szabályzat, Gépkocsi elszámolási szabályzat, Kötelezettségvállalási szabályzat, Számviteli politika.

A pénzügyi területen napi feladatot jelent a feldolgozott adatokról információ szolgáltatása a Magyar Államkincstár, a Polgármester, a munkatársak, és egyéb szervezetek felé. Az adatok naprakész feldolgozása ezért is kiemelt jelentőségű.

Az év első hónapjaiban jelentős munkát jelentett az előző év zárása, a beszámoló elkészítése, a költségvetés tervezése, ezen túlmenően a negyedéves, majd a féléves zárás és beszámoló elkészítése.

A 2011. évi költségvetés öt ízben került módosításra a pénzügyi dolgozók közreműködésével. Az állami normatívák igénylése és lemondása április 30-i határidővel megtörtént. A jövedelempótló támogatások igénylésére havonta került sor.

Az év utolsó hónapjaiban már elkezdődtek az évvzárási munkálatok, a mérleg összeállítása, a mérleg alátámasztások összegyűjtése a könyvvizsgálók részére.

## **Adócsoport**

A 2011-es adóévvvel kapcsolatban az alábbi mutatók illetve számok jellemzik az adócsoport munkáját.

2011 évben 10522 ügyiratot dolgoztak fel. A feldolgozott iratok alapján 8644 határozat illetve végzés született. Adóhatósági döntések közül 8-val kapcsolatban érkezett fellebbezés, mely másodfokra került.

Az adónemek bevételei az alábbi táblázat tartalmazza az előirányzatok teljesülésének százalékos feltüntetésével mellett.

	Terv	Tény	%
Építményadó:	80 350 eFt	87 290 eFt	108,64
Telekadó:	93 230 eFt	94 927 eFt	101,82
Hipa:	95 000 eFt	122 911 eFt	129,38
Gépjárműadó:	61 200 eFt	65 666 eFt	107,30
Késedelmi pótlék:	3 450 eFt	4 072 eFt	118,03
Bírság:		1 057 eFt	
Talajterhelés:	660 eFt	902 eFt	136,67
Összesen:	333 890 eFt	376 825 eFt	112,86

**A fenti kimutatásból kitűnik, hogy a költségvetésben megállapított és erőteljesen megemelt előirányzatot, 2011. december 31.-i állapot szerint 112.86 %-val teljesítettük.**

Behajtási tevékenység keretében 3043 db fizetési felszólítást küldtünk ki, melynek hatására 8 868 eFt adóhátralék folyt be.

Azonnali beszedési megbízást 2055 esetben nyújtottunk be, melyből az alábbi adónemekben történtek beszedések:

Helyi iparüzési adó:	5.525.707,- Ft
Építményadó	2.988.666,- Ft
Telekadó	3.120.300,- Ft
Gépjárműadó	1.306.251,- Ft

Azon adózók esetében, akiknél gépjárművük éves adótételét az adótartozásuk meghaladja, kezdeményeztük a gépjármű forgalomból kivonását.

168 gépjármű forgalomból kivonását kezdeményeztük, melyeknél az adótartozás 4 711 217,-Ft volt , ebből 67 tulajdonos fizette meg hátralékát, ennek összege 2 018 463,- Ft volt.

Építményadó ellenőrzés során 38 db ingatlan esetében derült ki, hogy nem fizetnek építményadót

Előírás szerint 6 041 365,-Ft,

Ebből befolyt: 2 768 645,Ft,

Telekadó esetében 44 db telek került felderítésre:

Előírás szerint: 9 081 110,-Ft,

Ebből befolyt: 6 882 313,-Ft.

**Az ellenőrzések során megállapított hibákat kijavítottuk, a hiányosságokat folyamatosan pótoljuk.** A feltárt büntetőjogi kategóriába tartozó ügyben megtettük a szükséges intézkedéseket.

### **Összegzés**

A lakosság folyamatos tájékoztatása érdekében közösen „szerkesztjük” a megújult önkormányzati honlapot (a külsős rendszergazda segítségével), valamint a Böngésző újságot.

Az önkormányzati, az igazgatási és a pénzügyi területen is kiemelt jelentősége van a szakmai felkészültségnek. Fontos, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek az aktuális jogszabály- változásokkal, naprakészen tartsák ismereteiket minden területén.

Gyorsan változó világunkban, s ezen belül a közigazgatással szemben folyamatosan megfogalmazott elvárásoknak bizony csak úgy tudunk megfelelni, ha mindezt kihívásként éljük meg, a munka iránti kellő alázattal végezzük feladatainkat, figyelünk a lakossági észrevételekre, végrehajtjuk a Képviselő-testület döntéseit, és folyamatosan képezzük magunkat, melyre az elmúlt évben is nagy hangsúlyt fektettünk. Folyamatosan részt veszünk a Kormányhivatal, illetve egyéb szervezetek által szervezett szakmai konzultációkon, konferenciákon, a jogszabályok által előírt kötelező képzéseken. Az elmúlt évben két munkatársunk tett szert közigazgatási menedzser szakon másoddiplomára, s szintén ketten vettek, ill. vesznek részt pénzügyi- számviteli ügyintézői, illetve mérlegképes könyvelői képzésen.

Tisztelt Képviselő-testület!

Még sok-sok oldalon keresztül sorolhatnám a Polgármesteri Hivatalhoz tartozó feladatok bemutatását, de úgy gondolom, hogy ez a jó néhány oldalnyi ismertető is kellő információt szolgáltat a feladatok sokszínűségéről, a kihívásokról, követelményekről.

Kérem, szíveskedjenek beszámolómat megtárgyalni, s elfogadni.

Nagykovácsi, 2012. április 12.

Tóthné Pataki Csilla  
Jegyző

### **Határozati javaslat**

#### **Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2011. évi tevékenységéről**

Nagykovácsi nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a jegyző által elkészített Polgármesteri Hivatal 2011. évi tevékenységéről szóló beszámolót, a határozat mellékletét képező tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző