

Előterjesztő: Tóthné Pataki Csilla jegyző
Előterjesztést készítette:
Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság
Mellékletek: beszámoló
Nyilvános - Zárt

Előterjesztés
Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. február 28-i munkaterv szerinti ülésére

Tárgy. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2012. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évet a „nagy változások előtti” időszak jellemezte, sokszor bizonytalan helyzetet teremtve a jogszabály módosítások forgatagában és a hivatali életben egyaránt. Ezt egyrészt a Möt. 2013. január 1-je módosulása, másrészt a járási hivatalokkal összefüggő feladatváltozások indokolták.

Jelen előterjesztés keretében - hivatkozással a hivatali SzMSz 5. § j) bekezdésére - a Polgármesteri Hivatal 2012. évi munkájáról adok összefoglalást a közérdekében végzett feladatainkról.

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2012. évi munkájáról

Jogszabályi áttekintés, hivatkozással az elmúlt évben még hatályos helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényből:

9. § (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a **képviselő-testület hivatala látják el.**

Az önkormányzati feladatok címzettje a képviselő-testület, ezért a feladatokat is elsősorban saját maga látja el. A feladat-ellátásban azonban részt vesznek a képviselő-testület szervei is. A törvény a képviselő-testület szerveként négy szervezet jelöl meg: a polgármestert, a képviselő-testület bizottságait, a részönkormányzat testületét és a képviselő-testület hivatalát nevesíti. A képviselő-testület dönt arról, hogy a szervei milyen feladatokat végezzenek el, milyen önkormányzati feladatot ad számukra. Az állandó jellegű feladatok a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározásra kerültek, amely azonban nem zárja ki, hogy eseti döntéssel a képviselő-testület folyamatosan bevonja a szerveit az önkormányzati feladatok ellátásába. A képviselő-testület szervei, így a Polgármesteri Hivatal is, elsősorban a döntés-előkészítésben szervező-feltáró, ellenőrző és végrehajtási feladatokat látnak el. Segítik a képviselő-testületet abban, hogy a képviselő-testületi hatáskörök gyakorlása során megalapozott döntéseket tudjon hozni. A képviselő-testület utasításai szerint járnak el és a feladatok végrehajtásáról egyedileg vagy folyamatos feladatellátás esetén meghatározott időszakonként beszámolnak.

19. § (2) A települési képviselő:

e) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;

29. § A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

38. § (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A polgármesteri hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

A helyi önkormányzatiság lényege a törvény által biztosított függetlenség. Ennek egyik jelentős megnyilvánulása a szervezeti keretek önálló kialakításának a lehetősége [Ötv. 1. § (6) bekezdés a) pont]. Relatív korlátot pusztán az jelent, hogy az önkormányzatok - **a hivatal szakmai közreműködésével** - a rájuk háruló feladatok teljesítésére kötelesek, és azért felelősséggel is tartoznak. A felelősség a törvényességi ellenőrzés gyakorlása révén és a közvélemény értékítélete útján érvényesíthető.

A polgármesteri hivatal alapvető teendői a következők:

- **Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviseelő-testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, a vezetést segítő törzskari funkciókat, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket.**
- **Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.**
- **Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről. Külön rögzíti a törvény, hogy a polgármesteri hivatal ellátja a nemzeti- és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.**

Az Ötv. szerint jogi személynek az önkormányzat minősül [Ötv. 9. § (1)]. Így jogi személyiséggel önállóan sem a képviselő-testület, sem a polgármesteri hivatal nem rendelkezik. Ez az önkormányzatot, mint a választójogosultsággal bíró állampolgárok közösségét illeti meg. A helyi önkormányzatot illetik meg mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetőleg terhelik. E jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik [Ötv. 80. § (1)].

Az Áht. 66. §-a kimondja, hogy **a helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő polgármesteri hivatal.** Tekintettel arra, hogy az Ötv. szerint valamennyi tulajdonosi és gazdálkodási jog, illetve az önkormányzati vagyonnal való rendelkezési jog a képviselő-testületet illeti, a hivatal jogi személyiségének terjedelmét gyakorlatilag ezen alapvető korlátozással együtt lehet csak értelmezni, vagyis a polgármesteri hivatal jogi személyisége az önkormányzati gazdálkodás végrehajtása körében állapítható meg, tehát csak a feladatkörében az önkormányzati gazdálkodás végrehajtásának tekintetében jogi személy a polgármesteri hivatal.

A polgármesteri hivatal egységes szakapparátusként működik. Ez következik abból a szabályozási tényből, hogy a hivatal saját jogon hatásköröket nem gyakorol, tehát hatásköri szempontból nem is tagozódhat, elkülönülést nem mutathat. A hivatal egységes szakmai szempontú működésének követelménye azonban nem jelenti azt, hogy a munkamegosztás természetes rendjében - munkaszervezési megfontolásként - meghatározott rendező elvek szerint a képviselő-testület - a polgármester és a jegyző javaslatára - ne alakíthasson ki több belső szervezeti egységet a hivatalon belül. Az

egységes hivatal belső szervezeti egységei jellemzően az önkormányzati gazdálkodás, az infrastruktúrafejlesztés, az intézményirányítás, az államigazgatási hatósági ügyintézés, valamint a titkársági feladatok köré szerveződnek. A jelzett egységek vezetői természetesen nem önálló hatáskörgyakorlók, hanem munkaszervezetük operatív vezetői.

A fő funkciók szerint a polgármesteri hivatal tagolható önkormányzati (közszolgáltatási és önkormányzati hatósági) és államigazgatási (hatósági) feladatokra. A hivatal belső szervezete ezen belül alapozható az önkormányzati részfunkciókra, esetleg igazodhat az önkormányzati bizottsági struktúrához is.

A hivatali feladatok osztályozásának többféle szempontja ismert, így azok lehetnek: funkcionális jellegűek, ágazatiak és tevékenységfajta szerinti. Funkcionális jellegűek a költségvetés és a zárszámadás elkészítése, a nemzetközi kapcsolatok szervezése, az önkormányzati testületek működéséhez kapcsolódó tevékenység, a vezetés munkáját közvetlenül segítő szervező munka. Ágazatiak lehetnek pl. a közszolgáltatások szervezése, a településfejlesztés és kommunális ügyek előkészítése. Tevékenységfajta szerinti gazdaság és vállalkozásszervezés, intézményirányítás, hatósági ügyintézés.

Személyi összetétel:

A hivatal köztisztviselő állománya 2012. évben 28 fő volt, irányításunk alatt június 30-ig 3 fő fizikai állományú „személyzet” is dolgozott, akik a NATÜ alapításával átkerültek az ügyvezető kezei alá. A köztisztviselők közül három fő 6 órában lát el feladatokat, az átlagéletkor 43 év. 14 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, melyből 6 fő másoddiplomát is magáénak tudhat.

Az önkormányzat működésével kapcsolatban ellátott feladatok számszerűsítve: 2012. évi Képviselő-testületi ülések

Munkaterv szerinti	Rendkívüli	Ügyrendi Bizottság	Pénzügyi Bizottság
9 alkalom	6 alkalom	9 alkalom	13 alkalom

Előterjesztés 185 db
Rendelet 44 db
Határozatok 199 db

A döntésekről a kivonatokat az SZMSZ szerint elkészítettük, azokat nyilvántartásba vettük és a honlapon is elérhetővé tettük. A határozatok végrehajtásáról, valamint a folyamatban lévő jogügyletekről rendszeresen számot ad Polgármester Asszony. A döntésekről az érintetteket minden esetben kiértésítjük.

Iktatásról :

Az iktatási feladatok osztályonként elkülönülnek, a gyakorlat tette indokoltá az új rend kialakítását. Év közben a magas fluktuáció miatt folyamatos betanítások történtek az iktatórendszer alkalmazására.

Az irattári munka két nagy csoportja közül az egyik tulajdonképpen az iktatás, a másik a postázás. Emellett el kell végezni az elintéztet iratok kivezetését a számítógépen.

Az iktatás számítógépes rendszerben történik, melyhez a technikai felszerelés biztosított.

2011. évben főszámon: 3.785 db

alszámon 17.759 db

2011. december 31-ig összesen: 21.544 db

Iktatással kapcsolatos adatok: 2012. december 31-ig főszámon: 9.510 db
alszámon: 14.641 db

összesen: 24.151 db

Iktatási sávok	Megnevezés	Alapszámmal Iktatott Iratok száma db	Alszámmal iktatott iratok száma db	Összes iktatott Iratok száma db
01	Igazgatási	1486	2124	3610
02	Építésihatóság, műszak	1042	2206	3248
03	Adóügy, Pénzügy	5793	8473	14266
04	Polgármester, Jegyző	541	856	1397
05	Szabálysértés	127	67	194
06	Közterületfelügyelő	294	317	611
07	Munkaügy	211	571	782
08	Katasztrófavédelmi	16	27	43
	Összesen:	9510	14641	24151

Az ügyek és az ügyfelek nagy számát mutatja az iktatási rendszer által készített statisztika, amely szerint **2012. évben több mint 9 és félezer ügyfelet** szolgáltak ki az ügyintézők.

Igazgatási osztály alá tartozó feladatok:

- Behajtási engedélyek
2012. december 31-vel bezárólag
 - 766 db napi behajtási engedély igénylésére és kiadására került sor, ebből 6.819.650,- Ft bevétel volt, illetve
 - 7 db éves engedély került kiadásra 77.000,- Ft összegben, így mindösszesen 6.896.650,- Ft folyt be a 11600006-00000000-52869031 számlaszámra. Összehasonlításképpen: 2011-ben összesen 9.752.283,- Ft bevétele volt az önkormányzatnak 1067 db napi és 12 db éves behajtási engedélyből.
 - A 2012. évben még kiadásra került 21 db ingyenes engedély is, amelyek a posta előtti parkoló építésével, a lakossági veszélyes hulladék gyűjtésével, közműépítésekkel, csapadékvíz-elvezető építéssel, útépitési és karbantartási munkálatokkal és játszótéri tereprendezéssel kapcsolatban kerültek kiadásra. 2011-ben összesen 78 db térítésmentes súlykorlátozáshoz kötött engedély került kiadásra.
- Közterület-használati engedélyek
2012. december 31-vel bezárólag 59 db közterület-használati engedély került kiadásra, melyekből összesen 1.283.430,- Ft érkezett a 11600006-00000000-52869031 számlaszámra. 72 órát és 10 m²-t meg nem haladó ingyenes, de bejelentés-köteles közterület-használati engedély 61 db került kiadásra. Összehasonlításképpen: 2011-ben 50 db közterület-használati engedélyre 835.480,- Ft-ot fizettek be, és ezen kívül 63 db ingyenes 72 órás engedélyt adott ki az Igazgatási osztály.
- Kirívóan közösségellenes magatartások
A helyi rendeletünk alapján: az egyes tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról szóló 18/2012 (IV.25.) sz. Kt rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján kirívóan közösségellenes magatartásról 2012-ben (2012. május 31. és november 14. között) 87 db bejelentés érkezett a közterület-felügyelőtől. Az ilyen esetekben kiszabott közigazgatási bírságokból 2012. október 30-ig összesen 345.000,- Ft folyt be a 11600006-00000000-10677285 bankszámla-számra.

A Rendeletben az a 8 darab, egyéb helyi rendeletben részletezett tényállás került szankcionálásra, amelyek korábban a helyi rendeleteink alapján szabálysértésnek minősültek.

A közterület-felügyelőtől az első bejelentés 2012 május 31-én érkezett, aminek egyrészt az az oka, hogy a Rendelet 2012. április végén került megalkotásra, és az, hogy egy-két kivétellel szinte kizárólag a gaz- és gyommentesítés, illetve ingatlanok és előttük lévő közterületi részek rendbetételének elmulasztása miatt került sor az eljárásra (amely a vegetációs időszak beindulásával válik feltűnővé).

Az utolsó elbírált ügy 2012. november 14-én került lezárásra, és azt követően már nem is volt várható a Rendeletben szabályozott kirívóan közösségellenes magatartásra vonatkozó ügy, hiszen az Alkotmánybíróság a közterület életvitelszerű lakhatásra való használatát szankcionáló szabálysértési tényállás és más törvényi rendelkezések megsemmisítéséről szóló 38/2012. (XI. 14.) számú AB határozatával megsemmisítette azokat a törvényi felhatalmazó rendelkezéseket, amelyek alapján a Rendelet megalkotható volt. Így a 2012. decemberi rendes képviselő-testületi ülésen hozott döntés alapján a Rendelet hatályát veszítette.

A 87 db ügyirat eloszlása: 55 esetben közigazgatási bírság került kiszabásra (maximum 30.000,- Ft összegben, de leggyakrabban 5.000,- Ft összegben, ezekből 2012. október 30-ig 345.000,- Ft összeg folyt be Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat bankszámlájára), a többi esetben azonban a közigazgatási bírság kiszabásának mellőzése mellett kaszálásra való felhívás történt.

Ez egy új bírság, így a 2011-es évvel nem összevethető. A 2012. április 25-től hatályos Rendelet vezette be a bizonyos magatartások vagy mulasztások esetén kiszabható bírságnemet.

Részletezve: a 87 db bejelentésből 20 esetben a közigazgatási bírság mellőzésére került sor, 10 db ügyirat esetén volt olyan fellebbezés, amely alapján visszavonásra került a korábbi határozatban kiszabott közigazgatási bírság, vagy pedig oly módon került módosításra, hogy a közigazgatási bírságot mellőztük. 2 db olyan bejelentés érkezett, ahol az „elkövető” nem volt fellelhető (megszűnt cég, ismeretlen címzett).

55 db ügyiratban került közigazgatási bírság kiszabásra összesen 710.000,- Ft összegben, a legkisebb – és egyben leggyakrabban kiszabott – összeg az 5.000,- Ft volt, a legmagasabb kiszabott összeg 40.000,- Ft volt egy ízben (törvény alapján a maximálisan kiszabható összeg 150.000,- Ft). Az 54 db ügyiratról 29 ügyirat esetén fizették be a közig. bírságot: ez 345.000,- Ft-ot jelent. Még befizetésre vár 19 ügyirat esetén kiszabott 275.000,- Ft. Adók módjára behajtás alatt áll 7 ügyirat esetében 90.000,- Ft.

- Birtokvédelem

2012-ben 13 db birtokvédelmi kérelem érkezett, amelyek közül két ügy még a fellebbezés fázisában van. A 11 darab elbírált ügy eloszlása a következő:

- 3 db kérelem az illetékbélyeg és egyéb hiánypótlás elmulasztása miatt került elutasításra (egyazon személytől érkezett, zavaros, hiányos kérelmek)
- 4 db birtokvédelmi kérelem amiatt került elutasításra, mert nem a jegyző, hanem a bíróság az eljáró hatóság (határon álló fák kivágására irányuló kérelmek és a birtokláshoz való jogosultság vitássága)
- 1 db ügy a rendőrségre került áttételre bűncselekmény alapos gyanúja miatt (zaklatás)
- 2 db ügyben a PMKH által kijelölt hatóságként jártunk el (Pilisszentiván és Solymár), egyik ügy sem volt birtokvédelmi ügy, és végül
- egy – nem is igazából birtokvédelmi, hanem inkább műszaki osztály hatáskörébe tartozó – kérelem azért lett elutasítva, mert műszaki vizsgálatok során bebizonyosodott, hogy a veszélyesnek vélt fa nem veszélyes.

Lakcím,- néesség-nyilvántartás

A néesség-nyilvántartási rendszerben lakcím bejelentés/változás: 802

A címnyilvántartási rendszer cím bejegyzés/változás: 107

Személyiadat- és lakcímnyilvántartásban tárolt adatokról igazolások :79

(a felsőoktatásban tanuló diákok részére szociális támogatások igénybevételéhez kért lakcímigazolások, családi állapot igazolások házasságkötéshez, stb.)

Nagykovácsi állandó népességének változása az utóbbi években:

Év	Férfi	Nő	Állandó lakosság
2012	3551	3751	7302 /nem hivatalos adat/
2011	3439	3662	7101
2010	3362	3499	6861
2009	3241	3390	6631
2008	3207	3341	6548
2007	3073	3216	6289
2006	2840	3056	5896
2005	2671	2923	5594
2004	2559	2791	5350
2003	2465	2670	5135
2002	2398	2595	4993
2001	2493	2701	5194
2000	2389	2574	4963

Kereskedelem

Üzletműködéssel kapcsolatos bejelentések, engedélyek, módosítások, megszüntetések száma: 31db.

Nem üzleti célú szálláshely bejelentés, adatváltozás:2 /Cserkészpark működtető változása, Ady-liget ORFK szálláshely adatváltozása./

A kereskedelmi tevékenységek közül legtöbbször a bejelentés-köteles eljárás szerint működtetést választották a kereskedők.

A csomagküldő kereskedelmi tevékenységüket is egyre többen jelentik be.

Új kereskedelmi tevékenységként 2012 júniusa óta 2 helyi termelői piac is megkezdte működését. A Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Bio Nova Plusz Kft. az önkormányzat által kötött megállapodás alapján havi rendszerességgel üzemeltetik a lakosság által kedvelt kistermelői piacot.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat

Az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve 2012-ben az önkormányzat ismételten csatlakozott a felsőoktatásban résztvevő, szociálisan rászoruló hallgatók számára kiírt Bursa Hungarica pályázathoz. A kiírásra benyújtott 22 pályázat feldolgozása, ügyintézése.

Anyakönyvi igazgatás

Az állampolgárságért folyamodó kérelmezőket a lakóhely székhely szerint nyújthatják be a letelepedett külföldiek. Az állampolgárságot egyszerűsített eljárásban történő megszerzése jelentősen megnövelte a kérelmezők számát. A kérelmezők magyar ajkúak, állampolgárságukat tekintve jelentős hányadban román állampolgárok.

Minden állampolgár, aki honosítási kérelmet nyújtott be, megkapta a magyar állampolgárságot.

Állampolgársági ügyben a Polgármester Asszony 26 főt honosított ünnepélyes keretek között. Minden alkalommal egy szép ünnepi köszöntőn kívül a honosítottak csekély ajándékot kaptak. Állampolgársági eskü letétet 3 alkalommal szerveztünk az Öregiskola és Községi házban.

Az anyakönyvi változások bejegyzések 49 db.

Alapbejegyzés összesen: születést 2 fő újszülöttet anyakönyveztünk, haláleseti bejegyzés 33 fő volt, házasságkötési bejegyzés 17 esemény, kevesebb, mint a múlt évben.

Anyakönyvi kivonatok felhasználása (kiadása) halotti: 37 db, születési: 7 db házassági: 64 db Honosítási kérelem 21 db, állampolgársági eskü letétet 3 alkalommal összesen 26 fő részére szerveztünk az Öregiskola és Községi házban.

Külföldi állampolgár házasságkötése: 3 esemény; tanúsítvány kérése külföldi házasságkötéshez 1 esetben, hazai válás anyakönyvezésének továbbítása 1 fő, névviselés megváltoztatása 10 esetben, házasságkötés engedélyezése munkaidőn kívül 13 esetben, házasságkötés előtti 30 napos várakozás alóli felmentés 3 esetben, válás bejegyzése 9 esetben.

A beszámolási időszakban anyakönyvi ügyintézés személyi és tárgyi feltételei biztosítottak volt. A házasságkötéseknél gyakran volt munkaidőben házasságkötés, ami azt jelentette, hogy a napi munkából kiesve az anyakönyvvezető még szertartást is vezetett, mert figyelembe vettük, hogy a házasulandókat plusz költség ne terhelje, ezért a munkaidőben történő házasságkötések száma jelentős volt.

Hagyatéki ügyintézés

A hagyatéki eljárás hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, az abban megjelölt hozzátartozó értesítésével.

A hagyatéki leltár felvételét az örökösökkel a hagyatéki leltárelőadó végzi.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény alapján belföldi hagyatéki leltározása iránt a meghalt személy utolsó belföldi lakóhelye, ha pedig belföldön lakóhelye nem volt, vagy az nem állapítható meg, a hagyatéki vagyon fekvésének helye szerint illetékes jegyző intézkedik.

A hagyatéki eljárás lefolytatása közjegyző hatáskörébe tartozik.

A leltárelőadónak a halálesetről szóló értesítésnek (halottvizsgálati bizonyítványnak, holtak nyilvánító határozatnak stb.) illetőleg a megkeresésnek a Jegyzőhöz érkezést követően harminc napon belül a leltárt köteles elkészíteni. A hagyatéki leltár felvétele igen nagy körültekintést igényel, sok adatra van szükség a felvételhez, így előfordul, hogy nem olvassák el figyelmesen, mit kell behoznia és így egy-egy örökös többször is meglátogat bennünket.

2012. évben a hagyatéki ügyek száma igen magas: 110 db főszám

és 246 db alszám került iktatásra.

A hagyatéki eljárás hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, az abban megjelölt hozzátartozó értesítésével.

A hagyatéki leltár felvételét az örökösökkel a hagyatéki leltárelőadó végzi.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény alapján belföldi hagyatéki leltározása iránt a meghalt személy utolsó belföldi lakóhelye, ha pedig belföldön lakóhelye nem volt, vagy az nem állapítható meg, a hagyatéki vagyon fekvésének helye szerint illetékes jegyző intézkedik.

A hagyatéki eljárás lefolytatása közjegyző hatáskörébe tartozik.

A leltárelőadónak a halálesetről szóló értesítésnek (halottvizsgálati bizonyítványnak, holtak nyilvánító határozatnak stb.) illetőleg a megkeresésnek a Jegyzőhöz érkezést követően harminc napon belül a leltárt köteles elkészíteni. A hagyatéki leltár felvétele igen nagy körültekintést igényel, sok adatra van szükség a felvételhez, így előfordul, hogy nem olvassák el figyelmesen, mit kell behoznia és így egy-egy örökös többször is meglátogat bennünket.

2012. évben a hagyatéki ügyek száma igen magas: 110 db főszám
és 246 db alszám került iktatásra.

Szociális és gyámügyi igazgatás

A szociális alapellátások tekintetében változás történt mivel a Képviselő-testület a 126/2011. (IX. 29.) számú határozatával Pilisvörösvár és környéke Szociális Intézményfenntartó Társulással kötött társulási megállapodást 2011. december 31-i hatállyal felmondta.

A szociális alapellátások és a gyermekjóléti ellátások folyamatos biztosítása érdekében a Képviselő-testület a 127/2011. (IX. 29.) számú határozatában döntött arról, hogy Solymár Nagyközség Önkormányzatával intézményfenntartó társulást hoz létre, a közös feladatellátás 2012. február 1. napjával kezdődött el.

A társulás keretében szociális ellátást biztosító Ezüstkor Szociális Gondozóközpont, a Gyermekjóléti Szolgálat és Családgondozási feladatok ellátását 1 – 1 fő családgondozó, illetve 2 fő házi szociális gondozónő napi 8 órában történő foglalkoztatásával az ellátás szakmai színvonalának emelését biztosította. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a Pók u. 58. szám alatt kialakított intézményben fogadja ügyfeleit.

2011. évről áthúzódó feladat volt a Belügyminisztérium Önkormányzati Államtitkársága által meghirdetett szociális célú tűzifa akció. A támogatással a kormány a településen élő, szociálisan rászorulóknak részére biztosítandó téli fűtéshez szükséges tűzifa megvásárlásához kíván segítséget nyújtani. A tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás feltételit az 59/2011. (XII. 23.) BM rendelet, valamint a 3/2012. (I. 26.) számú Kt. rendelet rögzítette.

Nagykovácsi Nagyközség az igényelt 106 m³ mennyiségű tűzifát kapta támogatásként. A támogatás kizárólag az erdőgazdálkodók által biztosított tűzifa vásárlására volt fordítható. A tűzifa szállításával kapcsolatos költség, a 3.800,- Ft + Áfa, valamint méterenként 2000,- Ft + Áfa költség, az önkormányzat költségvetését terhelte. Az önkormányzat a 106 m³-re kapott 1.615.440,- Ft támogatási összeget 2012. április 30-ig használhatta fel, melyről 2012. május 31-ig a Magyar Államkincstár felé köteles volt elszámolni.

Szociális tűzifa támogatásra összesen 47 db kérelem érkezett, és 9 eljárás hivatalból indult. Három kérelem került elutasításra mivel a kérelmezők jövedelme magasabb volt, mint a helyi rendeletben meghatározott jövedelem határ. Összesen 53 család részesül támogatásban azaz átlagosan 2 méter tűzifa támogatás jutott egy kérelmezőre.

Szociális ellátások területén elmondható, hogy a Polgármesteri Hivatalhoz kérelemmel forduló személy kérése, költségvetési keret hiánya miatt nem került elutasításra. Átmeneti segítyt, illetve a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást kérők jellemzően a magas közüzemi díj, nyári táborozási költség, illetve őszi iskola kezdési költség, valamint gyermek ruházatának pótlása miatt fordultak hatóságunkhoz támogatásért.

A település második éve vesz részt az iskola tej akcióban, így a gyermekek minden nap friss tejtermékkel egészíthetik ki étkezésüket, így éhes gyermek nincs az iskolában.

Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésére, illetve tanulmányaik megsegítésére 14 esetben történt megkeresés,

16 esetben állapítottunk meg egészségügyi szolgáltatásra történő jogosultságot szociális rászorultság alapján.

Társhatóságok 20 alkalommal kérték fel hatóságunkat környezettanulmány elkészítésére.

Ápolási díjban jelenleg 25 fő részesül, ebből alanyi jogon 23 fő, méltányossági alapon 2 fő.

Lakásfenntartási támogatásban lakhatási körülményeinek könnyítése érdekében 28 fő Nagykovácsi lakos részesül.

A gazdasági helyzet alakulását jellemzi az a tény is, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesültek száma megduplázódott a januári 4 fő létszáma 10 főre emelkedett.

Az általános iskola javaslatára költségmentesen, három lány gyermek vett részt a Pest Megyei Gyermek és Ifjúsági Alapítvány által Zamárdiba szervezett karitatív táborozáson.

Önkormányzati osztály feladatkörei:

Az elmúlt egy évben - az osztály tevékenységének munkaterületi megbontásában – az alábbi feladatokat végeztük el:

Beruházások és karbantartások

- Postaparkoló via-colorral történő kiépítése

A Magyar Posta Zrt-vel kötött megállapodás alapján 1,5 M Ft-os hozzájárulással – pályázati eljárást követően – megtörtént a Postafiók előtti parkoló felújítása.

- Kossuth Lajos úti vízelvezető árok

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata „Nagykovácsi Nagyközség közigazgatási területén a 11104 jelű út csapadékvíz elvezető rendszerének korszerűsítése” tárgyában indított közbeszerzési eljárást.

A kivitelezés Nagykovácsi 11104 jelű út 14+241-14+720 km sz. közötti szakaszának – a szelvényezés szerinti bal oldalának - szélesítése, kiemelt szegély építése, a közút csapadékvíz-elvezető rendszerének korszerűsítése.

- Útfelújítások és karbantartások

Az alábbi utcák felújítása történt meg az elmúlt hónapokban:

Murvás útépitések:

Lombos utca Boglya utcáig profilárok készítése

Berkenye utca

Szamos utca

Gémeskút utca

Hidegaszfaltos murvás padkaépítéssel:

Turista utca

Kálvária sétány

Mátra utca

Mecsek utca, melyhez a lakosság is hozzájárult.

- Radnóti utcai játszótér

A Sebestyén dombon található játszótér játszóeszközei tönkrementek, melyek kicserélése és felújítása megtörtént, így a kicsik újra birtokba vehetik a kisjátszóteret.

- Kolozsvár 25. bontása

Az ingatlanon mindkét épület - kultúrház és vízmű iroda – romos menthetetlen állapotban volt, így a Képviselő-testület a bontás mellett döntött. A bontást megelőzően szükséges volt a nagy mennyiségű háztartási hulladék elszállítása. A bontást követően az önkormányzat további szándéka a telek megosztása három önálló telekrészre, melyeket a telekalakítási eljárást követően értékesíteni kíván.

- Telki utca és környéke

Telki utca melletti fasor előregedett és ifjításra szorult, továbbá ezen a területen az Ördögárok patak medrét teljesen benőtték a fák, bokrok. A fák ágai az áramvezetékbe belenőttek, ami veszélyhelyzetet teremtett, ezt jeleztünk a szolgáltató felé, jogszabályra hivatkozással az önkormányzatra hárította a feladatot. Az Önkormányzat a veszélyes fákat kivágatta és a terület további rendbetételt elvégeztette, valamint az árokpartját munkagépekkel vízelvezetésre alkalmassá tette. A fák pótlására a Gemenci Erdészeti

meghirdetett Ültess fát egy gyermekért! akció keretében facsetete ültetésére került sor a patakpartján.

➤ Séta utcai vízrekonstrukció

A vízrekonstrukciós munkák két ütemben valósulnak meg. Séta utca - Erdő utca – Dózsa György utca közötti szakaszán vízvezetékének rekonstrukciója kezdődik meg, várható befejezés 2013. június. Közbeszerzési eljárás keretében került kiválasztásra a kivitelező.

➤ Tinódi utca

A Tinódi utcában a régi csatorna kiváltására, 266m hosszú DN200 KG PVC gerincvezeték megépítésével és a csatlakozó házi bekötések átépítése, valamint ivóvízvezeték felújítása történt meg.

A közművek felújítást követően teljes hosszban megújult újraaszfaltozással az utca útburkolata, valamint a Telki utca gréderezése és mart aszfalttal való leterítése a Tinódi és az Ördögárok közötti szakaszon.

➤ Mogyoró utca

Mogyoró utcában a felgyülemlett csapadékvíz-elvezetésére tervezőt bízott meg az Önkormányzat, a tervnek megfelelően a kivitelezés elkészült. Ezt követően az útfelújítási munkálatok is megtörténtek.

➤ Intézményeink nyári felújítási munkálatai

Kispatak óvoda

Dózsa György utcai tagintézmény

Ereszalj javítás, vízelvezető rács elhelyezése, tetőhéjazat javítása, gyerek wc-ke elválasztó falak felújítása, főzőkonyha tisztasági festése

Száva utcai tagintézmény

Fedett terasz csúszásmentes burkolat készítése, gyerek zuhanyzó beépítése, gyerek wc-ke elválasztó falak felújítása.

Száva utcai tagóvoda homlokzati nyílászáróinak szerkezeti cseréje és az épület homlokzatának teljes hőszigetelése megtörtént

Általános Iskola

Várépítő pályázaton nyert összegből megújult négy tanterem, a titkárság és a szülői váró. A gyermek létszám növekedésére tekintettel egy régi új tanterem kialakítása vált szükségessé, illetve a fűtésrendszer korszerűsítése történt meg. 1-es épület emeleti tankonyha felújítása, terem tisztasági festése, illetve a folyosó és lépcsőház festési munkálatai készültek el a nyári szünet alatt.

Gesztenyefák permetezése

2012. évben a Kastély melletti gesztenyefasor aknázó moly elleni permetezése szerződés szerint több ízben is megtörtént.

Faültetés

A Gemenci Zrt-vel kötött megállapodás szerint minden évben megrendezzük az „Ültess fát” című akciót. A Társaság az évben született gyermekek számának megfelelő facsetet ajánl fel, melyet a szülőkkel együtt ültetünk el a település egyes részein. Ebben az évben 90 db fát ültettünk el közösen a szülőkkel.

Szemétszedés és elektronikai hulladékgyűjtés

Minden évben a Földnapján meghirdetjük a szemétszedési akciónkat a település egész területén. Lakosság bevonásával 300 zsák szemetet gyűjtöttünk össze.

Fakivágások

Tavalyi évben nagyobb hangsúlyt fektettünk a fakivágási problémák kezelésére. Ennek köszönhetően a Kossuth Lajos utca fő út melletti faállomány kezelése és ifjítása történt meg, a Telki utca környéke és a Temetőben található veszélyt jelentő fái ki-, visszavágása.

Díszkivilágítás

Advent első vasárnapján már hagyománnyá vált a Fő téri fenyőfa díszítése, valamint a dísz kivilágítási elemek felszerelése, mely határidőben megtörtént.

Pályázatok

1. Fenntartási időszakban lévő pályázatok:

FŐTÉR rekonstrukciója (KMOP-5.2.1) - A projekt 2010-ben valósult meg, a Főtér rehabilitációja, találkozóhelyi és közösségi téri funkciókra alkalmassá tétele, rendezett zöldfelületének növelése teljesült a kiírás szerint. De egy új buszforduló is kialakításra került mellette több autó beállítására alkalmas parkolóval. Jelenleg fenntartási időszakban van, a vállalások teljesítéséről évente kell jelenteni, 2012. júliusában nyújtottuk be az idej projekt fenntartási jelentést.

KISPATAK ÓVODA építése (KMOP-4.6.1) - A projekt 2010-ben valósult meg, mely során egy új tagóvoda épületegyüttes épült fel, helyet biztosítva száz fölötti gyereklétszám óvodai elhelyezésére. Az épület már a mai modern követelményeknek megfelelő kívül-belül illetve felszereltségében egyaránt, ráadásul a tervezők számoltak a bővítés lehetőségével is hosszabb távon.

ÁLTALÁNOS ISKOLA energetikai korszerűsítése (KEOP-5.3.0) – A projekt keretein belül megtörtént az iskolaépület külső hőszigetelése, a nyílászárók cseréje illetve még sikerült felújítani a tornaterem tetőrész fedését is. A pályázat szintén elszámolás utáni fenntartási időszakban van.

ZSÍROSHEGYI Felszíni víz elvezetés (KMOP-3.3.1) – A beruházás során megvalósult Nagykovácsi zsíros-hegyi részén a belterületi felszíni víz rendezése, melyre a területnek régóta szüksége volt. 2011-ben zárult le a pályázat, a következő, már fenntartási jelentést 2013-ban kell benyújtani.

KISPATAK ÓVODA Kompetencia alapú oktatás (TÁMOP-3.1.4) – A kompetencia alapú oktatás bevezetésének támogatása volt a pályázat kiírásának fő célja. Az óvodai pedagógusok számára nyílt lehetőség részt venni oktatásokon, előadásokon, mely során e módszer alapjait tudták elsajátítani, majd alkalmazni. A módszer legfontosabb elemei az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, az életkori sajátosságok ill. az egyéni különbségek figyelembe vétele. Jelenleg készül az idej jelentés. NAGYKOVÁCSI POLGÁRMESTERI HIVATAL szervezetfejlesztése (ÁROP-3.A.1) – Hivatali szervezetfejlesztés valósult meg : ügyfélszolgálati képzés, projektmenedzsment képzés, közbeszerzési ismeretek a gyakorlatban képzés, stratégiai gondolkodásfejlesztés képzés ill. szakértői tanácsadói tevékenység igénybevétele. Célja elsősorban a hatékonyabb működéshez való hozzájárulás, a stratégiai menedzsment fejlesztése az eredményességi szemlélet segítségével és a költséghatékonyság megteremtése.

ÁLTALÁNOS ISKOLA - Várépítő Pályázat – A 2012-ben kiírt pályázatban burkolóanyag megvételére nyílt lehetőség úgy, hogy a támogatás az anyagok beszerzési árát fedezte. Az általános iskolában a megrendelt mennyiségből sikerült 4 tantermet, a titkárságot és a szülői várót úgy felújítani, hogy tanévkezdésre a tanárok és a diákok egyaránt birtokba tudták venni a felújított helységeket. A zárójelentés már beérkezett.

2. Nyertes pályázatok:

SPORTPÁLYA FELÚJÍTÁS – A kiírt pályázat alcíme, „Iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás”, mely keretein belül sikerült egy jelentős támogatási összeget elnyerni az általános iskola udvarán található, régóta rossz állapotban lévő sportpálya felújítására. A Támogatási Szerződés jelenleg készül, az összeg folyósítása

után -16,562,000 Ft- a pályára nemcsak új modern sportburkolat kerül, hanem négy további sportág kiegészítő eszközei is a pályára kerülnek, kapuk, hálók, pályafelfestések (kézi-, röp-, kosárlabdához ill. teniszhez), valamint a felszíni víz elvezetése is megvalósul. Közbeszerzési eljárás sikeresen lefolytatva – szerződéskötés előtt állunk.

INKUBÁTORHÁZ (HUSK-1101-1.1.1) – Speciális pályázat a többihez képest, a „Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program” keretében lett benyújtva úgy, hogy a projekt vezetője a szlovák partner. A támogatás összege 642,557 Euro, melyet Nagykovácsai az Öregiskola további felújítására fordíthat, amennyiben megvalósítja a pályázat fő célkitűzését, vagyis létrehoz egy vállalkozói inkubátorházat közösségi térrel kiegészítve, ahol a jövőben régebbi és új közép- és kisvállalkozások egyaránt helyet kapnak olyan célokra, hogy szakmai és információs támogatást kapjanak, energiahatékony megoldásokat alkalmazzanak fejlesztéseik során, továbbá összefogva szlovák partnercégekkel, piacra jutásuk is gördülékenyebb legyen. 2012. szeptember 24-én volt a projekt nyitórendezvénye Nagykovácsiban.

Közbeszerzési eljárás előkészületeinél tartunk.

ÁLTALÁNOS ISKOLA BIOMASSZA (KMOP-3.3.3) – A pályázat megítélt támogatási összege olyan műszaki megoldásokat támogat, mely napjainkban az egyik legfontosabb problémakört próbálja orvosolni, vagyis hogy az energiagazdálkodás ne a pazarlás és a károsanyag kibocsátás növekedése felé haladjon, hanem takarékos és hatékony megoldásokkal, egyben kisebb költségvonzattal óvjuk meg környezetünket felhasználva a természetadta lehetőségeket, a szél, a nap energiáját vagy a bio környezetet. Az iskolában két műszaki megoldás fog megvalósulni, egyrészt két biomassza alapú kazán kerül beépítésre, másrészt napelemek fogják biztosítani az energiaellátást úgy, hogy a feleslegesen termelt rész sem vész el, visszatáplálásra kerül a rendszerbe.

Ismételt közbeszerzési eljárásra kerül sor.

3. Beadott pályázatok:

BÖLCSŐDE ÉPÍTÉS (KMOP-4.5.2) – Az új intézmény megépítése régóta napirenden van, hiszen Nagykovácsiban az átlagosnál nagyobb az egy családra jutó össz. gyerekszám, így érthető módon az igény is nagyobb arra, hogy az óvodai ellátás előtt a munkába visszatérni kívánó vagy kényszerülő szülő meg tudja oldani gyermeke megfelelő intézményben történő elhelyezését.

2013. évben támogatást nyert.

ÓVODA BŐVÍTÉS (KMOP-4.6.1) – Szintén komplett, jól összeállított pályázati anyag készült az óvodai férőhelyszám bővítésére. A kért támogatási összeg megítélése esetén két tagóvoda kibővítésére kerülhet sor, az újonnan épült Kaszáló utcai épületnél már tervezéskor készültek a majdani bővítésre, a Dózsa György utcai óvoda pedig nemcsak bővülne, hanem felújítása is megvalósulna.

2013. évben támogatást nyert.

ÓVODAI ESZKÖZFEJLESZTÉS (TÁMOP-3.1.11) – A három tagóvoda felszereltsége ugyan napjainkra már magas szintű, de az eszközök mennyisége soha nem elegendő, a kor és a létszám előrehaladtával ez az igény is folyamatosan nő. A benyújtott pályázatban sok olyan hasznos ám drágább eszköz szerepel, melynek megvételére eddig nem kerülhetett sor egyszerűen forráshiány miatt.

RUGALMAS MUNKAHELYEK a Polgármesteri Hivatalban (TÁMOP-2.4.5) – A projekt során a hivatalban megvalósulhat a foglalkoztatottság rugalmasságának növelése, mely egyrésztől nagyban segítheti a munka és magánélet összeegyeztetését. A támogatás további fontos célja, hogy rövidebb távon költségmegtakarítást és hatékonyságnövekedést érjen el, illetve a veszteségek kiszűrése, a rugalmas munkavállalási formák és az átszervezett munkaidők hozzájáruljanak a rendszer önfenntartásához. A modern vezetői

ismeretek átadása és a képzések a szervezet modernkori működését biztosítják a korábbi elmaradottabb rendszerrel szemben.

SZENNYVÍZ (KEOP-7.1.0) – Nagykovácsi szennyvízhálózatának kibővítése, fejlesztése napjaink égető feladatai közé tartozik, mára a régi rendszer elavulttá és kisteljesítményűvé vált az igényekhez képest. Egyre több az új és felújított családi ház, melyeket érhető módon a teljes közműhálózatra rá kellene kötni, ideértve a csatornahálózatot is. Ráadásul már a bővített rendszer tervezésekor tekintettel kell lenni a természeti adottságokra, így a hegyvidéki fekvésre, vagy a felszíni karszt kategóriába tartozásból adódóan vízminőség védelmi szempontból kiemelten érzékeny területi besorolásra. A pályázat első körben a beruházás méretéből és jellegéből fakadó nagy volumenű tervezés jelentős költségének támogatására nyújt lehetőséget.

MAGZATI DOPPLER – A védőnői szolgálat munkatársainak jelentene komoly segítséget munkájuk során, amennyiben a településen nagy számban élő kismamák otthoni szűrővizsgálatait tudnák folyamatosan végezni a hordozható gépek segítségével. A gépek alkalmasak a magzatok méhen belüli állapotának felmérésére, a szív működés, légzés folyamatos ellenőrzésére, így pl. egy oxigén-hiányos állapot azonnali észlelésére.

INNOVATÍV ISKOLÁK FEJLESZTÉSE (TÁMOP-3.1.4)

VIS MAIOR PÁLYÁZAT – Kút utca és az Erdősétány útburkolatát a 2012. július 30. napján történt nagy esőzés elmosta, károsította, valamint az Ady Endre utcai vízelvezető rendszerben keletkezett kár. A kár helyreállítására pályázatot nyújtottunk be.

Közterület-felügyelet

Feladatok:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állat-egészségügyi és eb rendészeti feladatok ellátásában.

Amit sajnós még mindig kevesen tudnak, hogy a feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy, feladatát a fenntartó önkormányzat illetékességi területén látja el.

Az állattartással kapcsolatos ügyiratok feldolgozása során a Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság, Budai Kerületi Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatala hatósági állatorvosaival zajlottak a közös ellenőrzések.

Egyéb ellátandó feladatok:

- A szakmai teljesítési jogkör gyakorlása során felmerülő feladatok igazolására az ebrendészeti és hulladékgazdálkodási kiadások ellenőrzése.
- A települési rendezvények biztonsági felügyeletében való részvétel.
- A kialakított térfigyelő rendszer felvételeinek ellenőrzése.

- A napi szintű bejelentések, panaszok ügyintézése személyesen, telefonon, helyszíni szemlével stb.

HR

A hivatal személyi állományáról elmondható a nagymértékű fluktuáció. Az elmúlt évben 12 fő munkaviszonya szűnt meg, 7 fővel létesült jogviszony. A felvételek, illetve a megszüntetések során minden esetben megtörtént a hatályos jogszabályok szerinti munkaügyiratok elkészítése.

Év elején az adóbevallás elkészítéséhez a Köztisztviselők nyilatkoztatását követően az adóigazolások kiadása történik. A külsősök – képviselők, megbízási szerződés keretében végzett tevékenység, illetve az ápolási díjra jogosultak részére is postázásra kerülnek az adóigazolások.

Védőnői Szolgálat védőnőivel kapcsolatos feladatok során, év elején új védőnő – Kosztoványi Éva - felvétele történt meg, illetve az év végén – Farkasné Gaál Gabriella – áthelyezéssel Telki önkormányzatnál végzi tovább a védőnői tevékenységet.

2012-ben a IV. védőnői státusz kialakításához ÁNTSZ engedélymódosításhoz szükséges eljárás megindult, sajnos felfüggesztésre került, mivel a fizikai feltételek nem elégségesek az újabb körzet kialakításához. Az OEP szerződés módosításhoz minden évben adatszolgáltatási kötelezettségünk van, amit határidőben teljesítettünk.

NATÜ megalakulása

2012. június 30. napjáig két fő közterület-fenntartó tartozott az osztályhoz. A közterületek tisztántartása és gondozása volt a fő feladat.

A Kft. megalakulása során az érintett munkavállalók jogszabály szerinti kiértékelése és nyilatkoztatása megtörtént, valamint a Hivatalban dolgozók megszüntető iratainak elkészítése.

Víziközmű Beruházási Terv

A Nagykovácsi Víziközmű Beruházási Tervet a Képviselő-testület 2012. január 26-ai ülésén fogadta el, majd az év során 2 esetben került módosításra. A tervben meghatározott feladatokra betervezett keret terhére - bérleti díj 53. 744. 500,- Ft, a Vízi ügyi Alap 40. 640. 000,- Ft összesen: 94. 384. 500,- Ft – 62. 704. 005,- Ft összegben valósultak meg a beruházások.

Katasztrófavédelem, polgárvédelem

Katasztrófavédelmi és polgárvédelmi feladatok ellátása során befogadó helyek kijelölése történt meg, illetve az adategyeztetések. A Polgári védelmi szervezet megalakításához szükséges személyi állomány összeállítása még nem valósult meg.

Az önkormányzati osztály ügykörébe tartozó főszámon iktatott ügyiratok száma: 240db, és 733 db alszámra.

Pénzügyi csoport

A pénzügyi csoportnál év közben történt személyi változások következtében folyamatosan változott az ellátandó munka. Az év folyamán a zárszámadás és az éves/negyedéves/féléves beszámolók és közmeghallgatási anyag összeállítása, a költségvetési rendelet módosítások előkészítése és végrehajtása teszi ki a főfeladatokat. A jogszabályváltozások miatt a területen dolgozók közreműködtek az intézmények szétválásával járó pénzügyi folyamatok megvalósításában. Ellátták a MÁK törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat, az intézmények és a

nemzetiségi önkormányzat területén (Alapító Okiratok frissítése, közreműködés előterjesztés készítésében, adatlapok kitöltése és benyújtása). Kapcsolatot tartanak a vagyonszázezer szakértővel, a vagyon változásait rögzítetik a POLISZ rendszerben, nyilvántartják a telek(rész)eladásokkal kapcsolatos szerződéseket és elvégzik a szükséges kivezetéseket. Közreműködtek az új vagyonrendelet elkészítésében. Év elején került sor a leltározásra. Elkészítették az éves és negyedéves pénzügyes statisztikákat (10 db). Nyilvántartják a szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, gondoskodnak az időben történő átutalásokról. Közreműködtek a civil szervezetekről szóló rendelet előkészítésében.

Nyilvántartásba vették a kisértékű tárgyi eszközöket. Részt vettek a pályázatokkal kapcsolatos megbeszéléseken, végrehajtják a megbeszélésen kiadott feladatokat. Ellátják a POLISZ-ban történő pénzügyes iktatási feladatokat. Közreműködtek a kialakítandó járással kapcsolatos adatok összegyűjtésében.

A munkatársaim 4583 db szállítói számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyzetek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. Vevőink felé kiállítottak és postáztak 1.513 db bizonylatot. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek. Majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, nyilvántartásokat vezettek.

A bizonylatokkal való munka utolsó fázisaként 54.160 db tételt könyveltek le.

Adócsoport:

A 2012. évi költségvetés tervezésekor az önkormányzat a 2011. december 31-i kivetési állomány 95%-át és a hátralékok 50%-át irányozta elő az adóbevételek tervezésénél. Iparüzési adó vonatkozásában bázisra tervezés történt.

Az adóhatóság dolgozói a behajtási cselekmények közül jellemzően az adóbírságok kiszabását, illetve az adó ellenőrzések és feltárások nyomán megállapított hátralékainak beszedését alkalmazták 2012. évben.

Az alábbi táblázatban bemutatom, hogy a költségvetés tervezési és a 2012. december 31-i kivetési állomány miként változott:

	2011. december 31.	2012. december 31.
Építményadó	85.711.733.-	128.684.227.-
Telekadó	90.219.374.-	100.102.448.-
Helyi iparüzési adó	96.406.638.-	101.220.718.-
Gépjárműadó	61.884.338.-	61.818.108.-
Összesen:	334.222.083.-	391.182.501.-

Az éves adatok 2012. december 31-i záró állománya rendelkezésre áll, melyből megállapítható, hogy jelentős többletbevételek keletkeztek. Összesen. 379.280.000.-Ft adó előirányzattal szemben 525.656.686.-Ft éves adóbevétel keletkezett, a teljesülés 138,6%.

A könyvelésből kimutathatóan a behajtási eljárások hatására 101.753.055.-Ft hátralékot sikerült realizálni. 2012 év során 130 db adó-értékbizonyítvány, „0” igazolás 79 db készült. Építményadó mérték változása miatt kiküldésre került 4300 körüli határozat. Külterületi telek felszólító 1400 db került postázásra.

Rendőrségi szabálysértések:

-A rendőrség és a közterület felügyelet által kiszabott be nem fizetett bírságok adók módjára behajtása, idézések kiküldése, idézettek fogadása, jegyzőkönyvek

készítése.(178db) Az idézésen nem jelent meg ügyfelek felkutatása, az Egészségbiztosítási pénztár megkeresése munkahelyi letiltás miatt. Letiltási végzések készítése, postázása, nyilvántartások vezetése. Rendőrségnek visszajelentések készítése, a behajtott bírságok elutalásra való előkészítése. (125db)

2012. évben mind hárman sikeres vizsgát tettek az ingatlan értékbecslő tanfolyamon.

Titkársági feladatok összefoglalása:

A feladat sokrétűsége miatt itt felsorolásba bocsátkozom.

Polgármesteri és jegyzői ügyiratok teljes körű adminisztrációval

- munkanapló vezetése
- ügyiratok megválaszolásának előkészítése
- külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos válaszok előkészítése
- levelek postázása
- e-mailek kezelése, megválaszolása, továbbítása
- alpolgármesteri levelezések
- irattározás
- kézi irattár kezelése

Polgármester és alpolgármester, jegyző

- fogadóóráinak szervezése
- a hozzá szükséges anyag előkészítése
- nyilvántartása

Polgármesteri programok

- szervezése
- nyilvántartása
- lebonyolítása

Önkormányzati rendezvények

- részvétel a szervezésben
- lebonyolításban való közreműködés
- meghívók elkészítése, postázás, részbeni kézbesítése
- VIP lista elkészítése, aktualizálása
- Emlékérem, díszpolgári érmek beszerzése, oklevelek megrendelése

Képviselő-testület

- az ülések anyagainak sokszorosítása, összeállítása, szükség esetén kézbesítése (Bodnár Julianna kolleganőmmel közösen végezzük)
- telefonos értesítés
- postaláda kezelése
- határozatok, rendeletek nyilvántartása
- hirdetőtáblára való kihelyezés
- az érintetteknek való továbbítás egyeztetése után
- ÜB, KT üléseinek jegyzőkönyvezése

Kapcsolattartás

- jogi képviselővel, ügyvéddel a folyamatban lévő ügyekben megbeszélés egyeztetése
- Képviselő-testülettel
- Német Nemzetiségi Önkormányzattal
- Kitelepített magyar-németekkel
- Nagykovácsi Víziközmű Kft.-vel
- Helyi Civil Szervezetekkel programok szervezésében részvétel
- Rex Salus Kft.-vel (helyi temető kezelője), a temetőgondnokkal

- Helyi intézményeinkkel
- Házi-, Gyermekorvosi- és Védőnői Szolgálattal
- Járási Kirendeltséggel

BÖNGÉSZŐ újság

- az anyagok begyűjtése, rendezése (Iskola, Óvoda, Könyvtár, Hivatal, Védőnők, Orvosok és Civil Szervezetektől)
- tájékoztató anyagok írása
- vezetői utasításra továbbítás a szerkesztőségnek
- újság postázása Németország, Szlovákia, egyéb címekre

HONLAP-ra

- a szükséges anyagok elkészítése, begyűjtése, továbbítása

Kábel tévé

- szükséges anyagok begyűjtése, továbbítása
- tájékoztató anyagok megírása, továbbítása
- polgármester beszámolójához anyag összeállítása

Hírdetőablák

- anyagok naprakész kihelyezése, hivatalon belül és az utcai

Titkársági ellátmány kezelése

- beszerzések bonyolítása

Igazgatási feladatok

- munkanapló vezetése
- hirdetések, végzések kifüggesztése, körlevelek, tájékoztatók, visszaigazolása, postázása
- vételi ajánlatok kifüggesztése hirdetőablákra, önkormányzati portálra
- sírhelyek újraváltása ügyében az ügyfelek tájékoztatása
- Temetkezéssel összefüggő tájékoztatás
- Országgyűlési-, helyhatósági-, népszavazással kapcsolatos feladatokban való részvétel

Anyakönyvi igazgatás (és helyettesítés)

- Házasságkötést megelőző eljárás adminisztrációs feladatai
- (jegyzőkönyv felvétele, határozatok meghozatala, ASZA gépen rögzítés)
- Házasságkötési szertartás (előtte a párokkal egyeztetés, megbeszélés)
- Házassági névmódosítás
- Névváltoztatás
- Anyakönyvi kivonatok kiadása

Főépítész

A települési főépítész feladatai közül a településfejlesztés tárgykörében az alábbi tevékenységeket végezte.

A főút melletti szolgáltató terület szabályozási tervének elfogadását követően, a KÖTEVIFE törvényességi kifogásainak kezelése, hiánypótlások, kiegészítések megküldése, egyeztetés a kormányhivatallal. Az egységesített HÉSz elkészíttetése, dokumentálása, megjelenítése.

A Kecskéhát belterületbe vonását követően a földhivatali eljárás megindítása, helyszíni szemlén való részvétel, kiegészítő nyilatkozatok megküldése

A főutca sikeres hallgatói ötletpályázatát követően megrendelt tanulmányterv kidolgoztatása, egyeztetése, lakossági fórum lefolytatása.

A Teleki-Tisza kastély ingatlanjainak önkormányzati tulajdonba vételét célzó tárgyalásokon való részvétel, alátámasztó iratok készítése.

Nagykovácsi – 2007-ben a Fömterv által készített – forgalomtechnikai tanulmányterve felülvizsgálatának megindítása, egyeztetése.

Főépítészti tervtanácsok előkészítése, vezetése 2012-ben 6 alkalommal

Önkormányzati vagyongazdálkodás tárgykörében folytatott munkák

Önkormányzati telkek rendezésének, értékesítésének testületi előkészítése, földmérési munkák elkészíttetése, kormányhivatali és földhivatali eljárások lebonyolítása 11 ügyben.

Rendezetlen teleküggyekkel kapcsolatos egyeztetéseken való helyszíni részvétel.

Önkormányzati fejlesztésekkel kapcsolatos tevékenységek

Bölcsőde építés, óvoda bővítések, általános iskola átalakítás, kultúrház bontás, inkubátorház létesítés, ravatalozó bontás-építés tárgyában terveztetések, eljáró hatóságok kijelöltetése, engedélyeztetések szakhatósági egyeztetések bonyolítása helyszíni ügyintézővel.

Száva utcai óvoda felújításával kapcsolatos műszaki közreműködés, tanácsadás.

Fő utcai vízvezető árok kivitelezésénél műszaki közreműködés

Önkormányzat pályázatainak előkészítése, projektcsoport munkájában való részvétel

Inkubátorház létesítése az Öregiskola nyugati szárnyának felújításával, új irodaépület építésével, Hangya szövetkezet létrehozására.

Óvodai kapacitásnövelés a Dózsa Gy. utcai és a Kaszáló utcai óvodák bővítésével, felújításával.

Új bölcsőde és védőnői szolgálat épületének létesítése

Dózsa Gy. és Száva utcai óvodák KEOP pályázatának előkészítése

Derogációs pályázati közreműködés

Györgyi Zoltán okl. építészmérnök – főépítési teendőin felül – az önkormányzat részére, térítésmentesen elkészítette a Kolozsvár téri volt kultúrház épületegyüttesének bontási dokumentációját, az új ravatalozó építési engedélyezési tevényt, a polgármesteri hivatal felmérését és állapotrögzítő szakvéleményét, a Száva utcai óvoda homlokzati felmérését és színezési tervét, továbbá a készenléti szolgálat tűzoltószertárának tervét.

Építéshatósági ügykörébe tartozó feladatok :

Az építéshatóság feladata a KSH felé kötelező havi, és éves, valamint a BM felé kötelező éves, illetve a járási rendszer felállítása miatti időszakos statisztikák elkészítése és elküldése.

Augusztus hónaptól Nagykovácsi Építéshatóságának a 2002. és 2012. közötti időszakban kiadott minden határozatának az OÉNY-be (Országos Építésügyi Nyilvántartó Rendszer) való regisztrálása és feltöltése is e feladatkörbe tartozott. Ez összesen 2800 db határozatot jelentett, amelyekről a feltöltés előtt minden határozat esetében egy 24 adatot tartalmazó regisztrációs lapot is ki kellett tölteni. Az építéshatóság által kiadott minden, bírságot tartalmazó határozat, befizetési bizonylat feltöltését is el kellett végezni az OÉNY-be, az év közbeni személyi változás miatt plusz terhet rótt a kollegákra.

Számszerűsítve:

Ügyfajta	db
Építési engedély határozat	41
Módosított építési engedély határozat	10
Építési bejelentés tudomásul vétele határozat	4
Használatbavételi engedély határozat	62
Haszn.vétel tudomásul vétele határozat	1
Bontási bejelentés tudomásul vétele határozat	1
Rendeltetésváltás tudomásul vétele határozat	3

Engedély érvényességének hosszabbítása határozat	1
Kijavító határozat	3
Fennmaradási és továbbépítési határozat	8
Ebből bírságot kiszabó határozat	8
Véglegesítő határozat bírság befizetése után	5
Kiszabott bírságok összesen (ezer Ft.)	6.111
Befizetett bírságok összesen (ezer Ft.)	1.344
Befizetési halasztás miatt később várható	2.723
Új eljárás miatt változhat az összeg	2.044
Megfellebbezett határozatok	2
Megsemmisítő, új eljárásra kötelező döntés	2
Belföldi jogsegély keretében kiadott tájékoztató levél	57
Belföldi jogsegélyt kérő levél	6
Hatósági bizonyítvány, igazolás	15
Szakhatósági állásfoglalás	1
Helyszíni szemlék száma	153

Összegzés:

Az önkormányzati, az igazgatási és a pénzügyi területen is kiemelt jelentősége van a szakmai felkészültségnek. Fontos, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek az aktuális jogszabályváltozásokkal, naprakészen tartsák ismereteiket minden területén. Bátran megjegyzem, hogy a vezetésem alatt eltelt közel két év alatt, (ha a jegyző nélküli aljegyzői időszakot is számítom) egy csapatná kovácsolódtunk és összességében bebizonyítottuk, hogy kellő kitartással, alázattal végzett munkával sok-sok befektetett energiával a kitűzött cél elérhető és nincs az a feladat, melyet ne lehetne, ne tudnánk megoldani.

A Polgármester Asszony feladatkörére és munkájára vonatkozóan készült beszámolót jelen előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a hivatali beszámoló elfogadására.

Nagykovácsi, 2013. február 21.

Tóthné Pataki Csilla
Jegyző

Határozati javaslat

Tárgy. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2012. évi tevékenységéről

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja / nem fogadja el.

Határidő- azonnal
Felelős: jegyző

