

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

módosításokkal egységes szerkezetben

- amely létrejött **egyrésről a Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete** – mint felügyeleti és alapító szerv -, továbbiakban: **Önkormányzat**, képviseli: Bencsik Mónika polgármester,
- **másrésről a Nagykovácsi Településüzemeltetési Nonprofit Kft.** továbbiakban: **NATÚ**, mint szolgáltató, képviseli: Farkas Péter ügyvezető között,
-
- a továbbiakban együtt **Felek** között.

I. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

- 1.1. Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük a 2006. évi IV. törvény 4.§ (7) bekezdésére tekintettel létrejövő együttműködési megállapodás célja, hogy hatékony, eredményes, gazdaságos, a minőségi és takarékos gazdálkodás jegyeit egyaránt magában foglaló munkaszervezési rendszer feltételeit megteremtse, az Önkormányzat tulajdonát képező jelen megállapodás 1. számú melléklet szerinti ingatlanok központi rendszereinek felügyeleti-, működtetési-, hibaelhárítási-, karbantartási-, javítási, továbbiakban együttesen: üzemeltetési feladatainak ellátása a karbantartási ütemterv szerint a törvényi előírások betartása mellett történjen meg.
- 1.2. A karbantartási ütemterv elkészítéséért az Ügyvezető tartozik felelősséggel, melynek határideje: 2012. szeptember 30.
- 1.3. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen Együttműködési Megállapodással az Önkormányzat számára a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében előírt közfeladat teljesítésére vállal kötelezettséget a NATÚ.”

II. A FELEK KÖLCSÖNÖS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

- 2.1. A **Felek** megállapodnak abban, hogy együttműködésük során a mindenkor hatályos joganyag és a hozzá kapcsolódó rendelkezések alapján járnak el, mely magában foglalva különösen:
 - ❖ a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletet,
 - ❖ továbbá a gazdálkodásával összefüggő egyéb központi vagy helyi jogszabályok és rendelkezéseit, így a számviteli és gazdasági társaságokra vonatkozó tv-i rendelkezések is.
- 2.2. A fenti szabályok alkalmazása kötelező, függetlenül attól, hogy az esetleges jogszabály módosítások jelen megállapodásban átvezetésre kerültek-e, vagy sem.

III. A MEGÁLLAPODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 3.1. Ezen megállapodás a NATÚ jogképességét és szakmai önállóságát semmilyen módon és mértékben nem korlátozhatja.
- 3.2. [A NATÚ teljes körűen felel a könyvelésben szereplő analitikus adatok hitelességéért, azok és a gazdasági események összefüggéséért, az elemi szintű egyezőségért.](#)
- 3.3. [Az Önkormányzat vállalja, hogy a NATÚ-t az alapító által előírt gazdasági, költségvetési szabályozásokról és rendelkezésekről haladéktalanul értesíti.](#)

IV. A MEGÁLLAPODÁS SZAKMAI FELADATAI

- 4.1. A NATÚ az elemi költségvetési koncepcióját, igazodva a Hivatal részére előírt határidőkhöz, legkésőbb minden év november 10-ig készíti el.
- 4.2. A NATÚ szolgáltatja az alapító költségvetésének előkészítéséhez, elemzéséhez szükséges azon adatokat, amelyek az átadott feladatok kiadásai vonatkozásában keletkeznek.
Az elemzés kiterjed:
- A NATÚ gazdálkodásának gazdaságossági, eredményességi, minőségügyi szempontjaira,
 - az üzemeltetési kiadásainak költségindokoltságaira, célszerűségére is.

A beszerzések rendszere, lebonyolítása

- 4.3. A kiadások teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásának elrendelésére a NATÚ ügyvezetője, vagy az általa felhatalmazott személyek jogosultak az erre vonatkozó külön szabályozás szerint. (pénzkezelési szabályzat)
Az ügyvezető az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseiket előzetes engedélyeztetés céljából, amennyiben az meghaladja a 500.000.- Ft-ot megküldi a Polgármesternek.
- 4.4.A NATÚ a működéséhez szükséges, költségvetésében szereplő eszközbeszerzési igényeit ütemezetten, a likviditási helyzet figyelembe vételével a Polgármesterrel egyeztetve (esetenként a Hivatal pénzügyi vezetőjével) bonyolítják.
- 4.5.A NATÚ ügyvezetője felelős a beszerzések megtervezése során létrejövő beszerzési igények valóságáért, a beszerzések mennyiségéért, minőségi követelményeinek meghatározásáért, illetve a költségek indokoltságának alátámasztásáért, valamint fedezetéért.

A munkaerő-gazdálkodás nyilvántartási és foglalkozáspolitikai feladatai ellátása

- 4.6.A NATÚ vezetője önálló bér-gazdálkodási jogkört gyakorol. Ennek keretében a keletkezett bérmegtakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt a szabályozott keretek között szabadon felhasználhatja.
- 4.7. A megalakuláskor jóváhagyott (intézményektől átvett dolgozók létszáma, továbbá 1 fő ügyviteli alkalmazott) létszámkerettel a NATÚ önállóan gazdálkodhat.
- 4.8. A NATÚ köteles a munkaerő-gazdálkodás, a munkaügyi nyilvántartás, a bérszámfejtést előkészítő, a személyi juttatások utalványozásának előkészítő feladatait saját maga ellátni, a meghatározott foglalkozáspolitikai szempontok és a munkáltatói jogkör törvényes gyakorlásának figyelembe vételével.
- 4.9.A béren kívüli juttatásokra vonatkozóan un. catteréria szabályzatot kell a Kft-nek készítenie, melyet a Hivatalhoz is be kell nyújtani véleményezés céljából.

Üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, a vagyon használatával, hasznosításával összefüggő feladatok ellátása

- 4.10. A NATÚ ellátja többek között a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében írt az önkormányzati ingatlanok (az 1. számú mellékletben felsorolt) üzemeltetési, épület-fenntartási feladatait.”
- 4.11. A NATÚ köteles minden nettó 300.000 forintot meghaladó feladat esetében alvállalkozóktól és/vagy anyag-beszállítóktól legalább 3 ajánlatot bekérni, és a Polgármesteri Hivatal felé továbbítani.

Hibaelhárítás esetén a Hivatalnak előzetes egyeztetési, vagy „vis maior” esetekben utólagos jóváhagyási joga van.

4.12. Üzemzavar elhárítás esetében telefonon azonnali jelzési kötelezettség áll fenn. (polgármester, alpolgármester vagy a jegyző felé)

4.13. A **Felek** megállapodnak abban, hogy a NATÚ legalább a következő analitikus nyilvántartásokat vezeti:

- ◆ Kisértékű tárgyi eszközök és készletek nyilvántartása,
- ◆ Eszközváltások, készletváltások folyamatos nyilvántartása,
- ◆ A költségvetési rendeletben meghatározott célhoz kötött feladatok dokumentációja
- ◆ Munkaügyi nyilvántartás és béranalitika,
- ◆ Szerződések, megrendelések nyilvántartása,
- ◆ Caffetéria igénylések nyilvántartása

4.14. A **Felek** megállapodnak abban, hogy a vagyonleltár nyilvántartásával, módosításával összefüggő feladatokat az önkormányzat által meghatározott követelményrendszer szerint látják el.

4.15. A NATÚ feladata, hogy a használatában lévő tárgyi eszközökről, az azokban bekövetkezett változásokról folyamatos mennyiségi nyilvántartást vezessen.

A NATÚ feladata, hogy a használatban lévő kisértékű eszközökről, ~~készletekről~~, az azokban bekövetkezett változásokról folyamatos mennyiségi nyilvántartást vezessen. Az Felek a Leltározási és leltárkészítési szabályzat alapján végzi az eszközök leltározását. A **Hivatal** a szabályzat alapján ellenőrzi a leltárak szabályszerűségét, valamint közreműködik azok kiértékelésében. A selejtezések előkészítése, végrehajtása és bizonylatolása a NATÚ feladata, melyet a Hivatal által készített Selejtezési szabályzatban leírtak alapján köteles végezni.

A költségvetési beszámoló elkészítése

4.16. A NATÚ az önkormányzat által jóváhagyott formában és tartalommal beszámolót köteles készíteni negyedévente, a negyedévet követő hónap 20. napjáig, a Képviselő-testület felé, melyet előzetesen véleményezésre megküld a Hivatal részére. A számviteli törvény szerinti éves beszámoló elkészítésének határideje a tárgyévet követő év március 10. napja.

4.17. A beszámoló négy részből áll:

- A számviteli törvény szabályai szerint összeállított mérleg
- A számviteli törvény szabályai szerint összeállított eredmény kimutatás
- A számszaki adatok szóbeli magyarázatát tartalmazó szöveges pénzügyi beszámoló
- Tájékoztató az adott időszak alatt ellátott feladatokról
- Számviteli törvény szerinti éves beszámoló esetén könyvvizsgálói jelentés

4.18. A beszámoló elkészítéséhez a Hivatal ad iránymutatást.

V. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

Általános jogok és kötelezettségek, felelősségi körök:

5.1. A **Felek** tudomásul veszik, hogy saját rendelkezési jogkörükbe tartozó előirányzatok felhasználásáért, a kötelezettségvállalások fedezetének meglétéért teljes körű felelősséggel tartoznak.

5.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Kft. alapító okiratában rögzített feladatok elvégzéséért a NATÚ Kft-t a mindenkor érvényben lévő vállalkozói szerződés szerinti díj illeti meg.

- 5.3. A NATÜ a kiállított számlákat a mindenkori érvényben lévő vállalkozói szerződés szerinti felbontásban(előlegszámla,elszámoló-számla) nyújtja be az önkormányzat felé, az önkormányzat nevére kiállítva.
- 5.4. A NATÜ által elvégzett feladatok pénzügyi elszámolásának rendjét a mindenkori vállalkozási szerződés szabályozza.

Kapcsolattartás módja:

- 5.5. Az alapító és a NATÜ közötti kapcsolattartás formája előlegesen írásban, levél vagy e-mail formájában történik. Üzemzavar elhárítás, vis maior, vagy egyéb azonnali intézkedést igénylő esetekben, a kapcsolattartás telefonon, rövid úton is történhet
- 5.6. Az írásbeli dokumentum küldője minden esetben jelzi, hogy kérdésére milyen határidő alatt kér választ, mely határidő a fogadó fél által – lehetőség szerint – megtartásra kerül.
- 5.7. A NATÜ részéről Farkas Péter ügyvezető
mindenkori ügyvezető
Elérhetősége: 06-30/4412091
ugyvezeto.natu@nagykovacsi.hu

- 5.8. Az Önkormányzat részéről: Bencsik Mónika polgármester
Dékány Angella alpolgármester
Tóthné Pataki Csilla jegyző
Balzó Edina önkormányzati ov.
Hársvölgyiné Kamarás Zita pénzügyi vezető

- 5.9. A NATÜ Kft. üzemeltetési napló vezetése kötelezett.
Ebben kerül rögzítésre minden üzemzavar, rendkívüli esemény, közműszolgáltatás hiánya, továbbá minden a Kft. által karbantartás keretében elvégzett tevékenység.

- 5.8. Az üzemeltetési naplóba bejegyzésre az alábbi személyek jogosultak:
- intézményvezetők, jegyző, valamint az ügyvezető.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Vegyes rendelkezések

- 6.1.1. A **Felek** megállapodnak abban, hogy gazdálkodási tevékenységük során a vonatkozó jogszabályok alapján, jelen megállapodás szerint járnak el.
- 6.1.2. A **Felek** kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják, attól csak a felügyeleti szerv által meghatározott esetekben térhetnek el.
- 6.1.3. A **Felek** megállapodnak abban, hogy az egyeztetett, kölcsönösen elfogadott részletező és módosított szabályokat jelen megállapodás függelékeként fogják kezelni.
- 6.1.4. Amennyiben az egyes feladatok teljesítése határnapja munkaszüneti vagy szabadnapra, esetleg ünnepnapra esik, akkor határnapon az azt követő első munkanapot kell érteni.
- 6.1.5. Szerződő felek rögzítik, hogy az Együttműködési Megállapodás tartalmában megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 21. pontjában írt közszolgáltatási szerződésnek.

Jogviták rendezése, egyeztetések

6.2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy törekszenek a teljes körű együttműködésre, eljárásuk során kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól, hogy az adott kérdésre vonatkozóan jelen megállapodás tartalmaz-e külön eljárási szabályt, vagy sem.

A kapcsolattartásra jogosult Felek a vitás ügyekben előzetesen – írásos jegyzőkönyvezés mellett – 15 napon belül, rendkívüli esetben legkésőbb 3 napon belül egyeztetnek. Amennyiben az egyeztetés nem jár sikerrel az egyeztetési kezdeményező fél az ügyet az alapító elé terjesztheti.

Hatályba léptető rendelkezések:

6.3.1. Jelen megállapodás határozatlan időre szól.

6.3.2. Jelen megállapodás és annak módosítása az önkormányzat Képviselő-testülete által előzetes jóváhagyásával léphet hatályba.

6.3.3.

A megállapodó Felek a jelen megállapodást, mint közös akaratukkal mindenben egyezőt, az alapító erre vonatkozó határozata szerinti jóváhagyásával kötik, az itt nem szabályozott kérdésekben elfogadják a hatályos Polgári Törvénykönyv és egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit.

Jóváhagyás:

A Képviselő-testület a 108/2012. (VII.13.) számú határozatával a megállapodást jóváhagyta, és a 149/2012. (X.18.) számú határozatával, valamint a/2013.(IV.25.) számú határozatával módosította.

Nagykovácsi, 2013. április 19.

.....
Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat

.....
Nagykovácsi Településüzemeltetési Kft.