

A Nagykovácsi Településüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Kft. Vezetői javadalmazási szabályzata

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint Alapító a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgtv.) 5. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Nagykovácsi Településüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Natü) vezetői javadalmazási szabályairól az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. A Szabályzat célja, hatálya

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Natü vezető tisztségviselőjére, felügyelőbizottsági tagjaira, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalójára (a továbbiakban: vezető állású munkavállaló) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszüntetésére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait. Mindazon ügyekben, melyre a Szabályzat kifejezett rendelkezéseket nem tartalmaz – a mindenkor jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével – a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

II. Vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló megbízatása, javadalmazása

1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdése szerint a társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban vagy munkajogviszonyban láthatja el. Ennek megfelelően a tisztségviselői jogviszony létesítésekor a Képviselő-testület dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban látja el.
2. Munkajogviszony esetén a vezető tisztségviselő felett az alábbi munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja a munkaviszony létesítése, megszüntetése, javadalmazása (munkabér, jutalom, végkielégítés) megállapítása.
3. Megbízási jogviszony esetén a vezető a tisztségviselői jogviszony létesítésére, megszüntetésére, valamint a javadalmazásra vonatkozó jogokat – ideértve a díjazás, célfeladat ellátásához kapcsolódó juttatás megállapítását a Képviselő-testület gyakorolja. Megbízási jogviszony esetén a Szabályzatot megfelelően kell alkalmazni a IV. fejezetben foglalt eltérésekkel.
4. A vezető tisztségviselő személyi alapbérét a Képviselő-testület a megválasztásával egyidejűleg állapítja meg.
5. A vezető tisztségviselő személyi alapbére évente legfeljebb egy alkalommal, az üzleti terv elfogadásakor a Natü-re irányadó átlagkereset fejlesztés mértékének megfelelő százalékos mértékkel növelhető. Ettől eltérni a Natü tevékenységi körének változása esetén vagy a foglalkoztatotti létszám legalább 10 %-os mértékű növekedése esetén lehet.

6. A vezető tisztségviselő javadalmazásának arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a Natü által foglalkoztatottak létszámával, a Natü által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.
7. A vezető tisztségviselő prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött prémiumfeladatokat teljesítette. A prémiumfeladatnak az adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony működésre ösztönző, az üzleti tervben megjelölt gazdálkodási, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi mutatókhoz, illetve egyedi szakmai feladatokhoz, projektekhez, kiemelt célokhoz kell kötődniük. Amennyiben prémiumfeladatok kitűzésére kerül sor, a prémiumfeladatok között minden esetben szerepelnie kell a nyereséges működés feltételének.
8. A prémiumfeladatot az üzleti terv elfogadásával együtt kell kitűzni. A kitűzésnek tartalmaznia kell a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, valamint az értékelés időpontját és a kifizethetőség feltételeit.
9. Az éves prémiumkitűzés és az ennek alapján elérhető és kifizethető prémium a vezető tisztségviselő tárgyévi személyi alapbérének 30 %-át nem haladhatja meg.
10. A prémiumfeladat értékelésére az üzleti évet lezáró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg kerül sor, prémiumelőleg nem engedélyezhető.
- 11.. Nem fizethető prémium, ha a vezető tisztségviselőnek felróható ok miatt a Natü-nek lejárt köztartozása áll fenn az üzleti év végén vagy ha a vezető tisztségviselő ellen a munkavégzéséhez kapcsolódóan fegyelmi eljárás indult, vagy írásbeli figyelmeztetésben részesült.
12. Munkaviszony év közben történő megszűnése esetén - a teljesült prémiumfeladatok értékelését követően – a prémium időarányos része kifizethető a tárgyévet záró éves beszámoló elfogadását követően.
13. A vezető tisztségviselő munkaviszonyának megszűnése esetén az Mt. vonatkozó szabályai szerint jogosult végkielégítésre.
14. A szabályzat alkalmazásában vezető állású munkavállalónak minősül a vezető tisztségviselő közvetlen irányítása alatt álló és – részben vagy egészben – helyettesítésére jogosult munkavállaló.
15. A – vezető tisztségviselőn kívüli - vezető állású munkavállalókra a vezető tisztségviselőkre jelen fejezetben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy velük szemben a munkáltatói jogokat a vezető tisztségviselő gyakorolja.

III. A felügyelőbizottság díjazása

1. A felügyelőbizottság díjazását a Képviselő-testület határozza meg. A felügyelőbizottság díjazását úgy kell meghatározni, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a Natü számára, arányban álljon a tisztségviselő munkavégzésével, a Natü gazdasági eredményeivel, a Natü által foglalkoztatottak létszámával.
2. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak e jogviszonyára tekintettel megállapított éves díjazása nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér havi összegének egy évre számított mértékét.
3. A felügyelőbizottság elnöke és tagja a díjazáson felül egyéb juttatásban nem részesíthető.
4. A felügyelőbizottság köteles az üléseinek időpontjáról és a tervezett napirendekről a Polgármestert tájékoztatni, továbbá az ülésről készült jegyzőkönyvből egy példányt annak elkészültét követő 5 napon belül eljuttatni.

IV. A megbízási jogviszony eltérő szabályai

1. A II./3. pontban foglalt vezető tisztségviselő díjazásával kapcsolatosan e fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A vezető tisztségviselő megbízási díját a Képviselő-testület a megbízásával egyidejűleg állapítja meg. A havi megbízási díj összege nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér négyszeresét.
3. A vezető tisztségviselő megbízási díja évente legfeljebb egy alkalommal, az üzleti terv elfogadásakor a Natü-re irányadó átlagkereset fejlesztés mértékének megfelelő százalékos mértékkel növelhető. Ettől eltérni a Natü tevékenységi körének változása esetén, illetve a foglalkoztatotti létszám legalább 10 %-os mértékű növekedése esetén lehet.
4. A II. fejezetben rögzített, prémiumra vonatkozó szabályok a megbízási jogviszonyban nem alkalmazhatóak. A megbízási jogviszonyban álló vezető tisztségviselő részére célfeladat állapítható meg az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg, melynek értékelése a Natü éves beszámolójának elfogadásakor, a Képviselő-testület hatásköre. A célfeladat kitűzésekor meg kell határozni a teljesítése esetén járó külön juttatás mértékét és kifizethetőségének feltételeit. A külön juttatás mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő éves megbízási díjának 30 %-át. Nem fizethető céljuttatás veszteséges gazdálkodás esetén továbbá, ha a Natü-nek lejárt köztartozása áll fenn az év végén.

V. Vegyes rendelkezések

1. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselő megbízatás után javadalmazásban részesül, úgy a Natü-vel fennálló ilyen jogviszonya után – a megbízatás vagy a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeinek megtérítésén kívül – javadalmazásra nem jogosult.
2. Amennyiben a felügyelőbizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött felügyelőbizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a Natü-vel fennálló ilyen jogviszonya után javadalmazásra nem jogosult.
3. A vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottság tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezetői tisztségviselői megbízatás vagy felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban.
4. A vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tagok e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetén pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.
5. Jelen szabályzatot Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 194/2015. (XII. 17.) számú határozatával fogadta el, melyet 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.
6. Jelen szabályzatot az elfogadását követő 30 napon belül a Natü vezető tisztségviselője köteles a Cégbíróságon a cégiratok között letétbe helyezni.

Nagykovácsi, 2015. december 17.



Kiszelné Mohos Katalin
polgármester