

Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat



Beszámoló

2015 május-2016 május

Készítette:

Móczár Ágnes

Tartalom

Bevezető.....	3
Az intézmény adatai	3
Lenvirág Bölcsőde bemutatása	4
Személyi feltételek	4
Szervezeti felépítés:.....	5
Tárgyi feltételek.....	5
Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:.....	7
Az ellátás igénybevételének módja.....	8
A bölcsőde kapcsolatrendszere	10
Ünnepeink, eseményeink:	11
Statisztikák:.....	12
Záró gondolatok	13
A védőnői ellátás feladatai és szakmai jelentősége:	14
A védőnői gondozás szakterületei:.....	15
I. Várandós nők gondozása:.....	15
II. Gyermekegys anyja és újszülöttjének gondozása:	16
III. Csecsemők gondozása	17
IV. .Kisdetek és kisgyermek gondozása.....	18
V. Óvodai és iskolai munka	20
Egyéb tevékenységek:	21
Közösségi programokról:.....	22
Továbbképzéseink:	23
Összesített adatok 2015-ben.....	24

Bevezető

A Lenvirág Bölcsőde 2014-2015-ben Európai Unió támogatással épülhetett meg. A Magyar Államkincstár 2015. 04.01-én vette törzskönyvi nyilvántartásba az intézményt, mint Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat. Áprilistól augusztusig az intézmény dokumentumainak elkészítése és a bölcsőde engedélyeztetése és berendezése volt a fő feladat. A bölcsődét július 31-én ünnepélyes avatással adták át. Nevelő-gondozó munka augusztus 10-től folyik, az első gyerekek ekkor jöttek az intézménybe.

A bölcsőde 24 férőhelyes, a Nagykovácsiban jellemző magas gyermeklétszám miatt várható volt, hogy a kihasználtsága a beíratott gyermeklétszám alapján 100%-os lesz. Az elmúlt egy év is bizonyítja a bölcsőde jelenlétének szükségességét, hiszen folyamatosan adták be a jelentkezésüket új szülők is, remélve ezzel, hogy visszaállhatnak a munka világába, ráadásul a GYED Extrával nagy lehetőség nyílt meg az édesanyák számára.

Az intézmény adatai

Intézmény neve:	Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat
Intézmény címe:	2094 Nagykovácsi, Kaszáló utca 12-14
Fenntartó:	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Érvényességi terület:	Nagykovácsi Nagyközség közigazgatási területe
Befogadott férőhelyek száma:	24 fő
Intézményvezető:	Móczár Ágnes
Elérhetőség:	06-30-190-93-14

Lenvirág Bölcsőde bemutatása

Nagyközségünk, több mint 145 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyert a „Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése” című pályázati kiíráson az Új Széchenyi Terv keretében.

„Legnagyobb kincsünk, erőnk a legifjabb generációkban rejlik!” – e gondolat jegyében zajlott a KMOP-4.5.2-11-2012-0028 azonosítószámú, „Új bölcsődei intézménylétesítés c. projekt megvalósítása.

Az Európai Unió a Közép-Magyarországi Operatív Program keretében több mint 145 millió forintösszegű vissza nem térítendő támogatásban részesítette településünket. A projekt 2014-2015-ben került megvalósításra.

A projekt keretein belül a Kaszáló u. 12-14. szám alatt új építésű, kétszobás, 24 férőhelyes bölcsőde kialakítására kerül sor.

Az új intézmény kialakítása a teljes körű akadálymentesítés figyelembevételével, a jogszabályban meghatározott kötelező helyiségek létesítésével valósul meg, továbbá a legmodernebb energetikai szabványoknak is megfelel az épület. Az épület megépítésén kívül a projekt része a bölcsőde működtetéséhez szükséges eszközök, bútorok, berendezések beszerzése mind a gyermekek (pl. udvari játékok), mind a dolgozók (informatikai és kommunikációs eszközök) számára.

Az épület együttesben helyet kapott egy külön bejáratú gyermekorvosi rendelő is, ahol Dr. Jakab Erika gyermekorvos rendel.

Személyi feltételek

Intézményvezető	1 fő	főiskolai/szakképesítés
Kisgyermeknevelő	4 fő	érettségi/szakképesítés
Kisegítő (csoportban)	2 fő	érettségi/tanfolyam
Takarító	1 fő	érettségi
Karbantartó	1 fő	félállás szakképesítés
Konyhai kisegítő	1 fő	szakképesítés
Gyermekorvos	1 fő	havi 8 óra

A munkavállalók tekintetében két változás volt az év folyamán. Egy kisegítő kolléganő próbaidő alatt ment el még ősszel, egy kisgyermeknevelő pedig májusban.

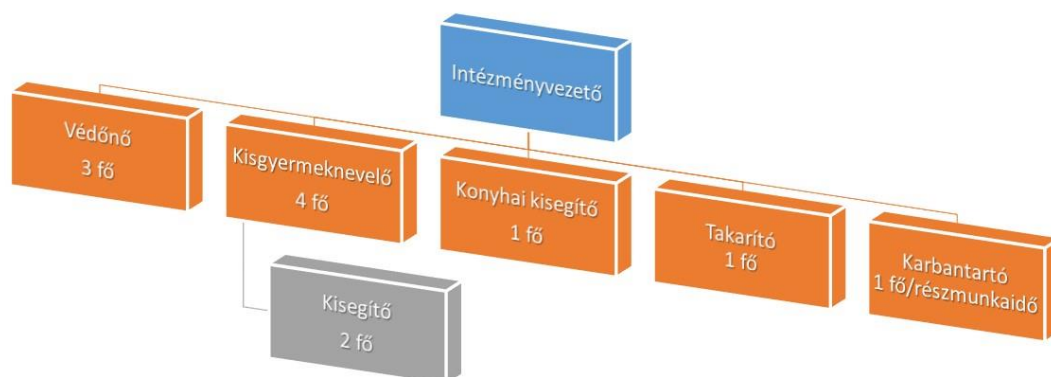
A dolgozók munkaideje a bölcsőde nyitva tartásához igazodik, ami reggel 6.30-17.30-ig van.

A bölcsőde összes dolgozója a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben meghatározottaknak megfelelő szakképesítéssel rendelkezik. Továbbképzési kötelezettség a kisgyermeknevelőkre vonatkozik, mely részletesen a 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendeletben található.

A kisgyermeknevelőknek a kötelezően csoportban eltöltött idejük a napi 7 óra.

Nyári zárást nem tervezünk amennyiben a garanciális hibák javítása megoldható úgy, hogy a gyermekek egy csoportban vannak összevonva. Zárva csak Karácsony és Újév között voltunk pár napot.

Szervezeti felépítés:



Tárgyi feltételek

A bölcsőde 3 épületből áll, melynek az óvodához legközelebb eső épületében kapott helyet a gyermekorvosi rendelő, illetve a bölcsőde konyhája, mosodája és kazánháza.

A középső épületnél van a főbejárat, ahol a szélfogó közvetlen kapcsolódik a babakocsi tárolóval, mely nagyon praktikus a babakocsi, kismotor és egyéb eszközök tárolására. Ebben az épületben van egy aula illetve az összes dolgozói helység itt kapott helyet, mint például a dolgozói mosdó, zuhanyzó, öltöző és teakonyha. Ezen kívül itt található a vezetői iroda mellette pedig egy irattár és egy fogyóeszköz raktár.

A harmadik épületben folyik nap, mint nap a gyermekek ellátása, gondozása nevelése. Kettő csoportszobával rendelkezünk, melyek 51 nm-esek. Mindkét szoba megfelel az előírásoknak mind pedagógiai mind egészségügyi szempontból. A két csoportszobának van közös ajtaja, így elősegítve a felnőttek munkáját.

A csoportszobák berendezése a kisgyermek életkori sajátosságainak megfelelőek, azt jól szolgálóak, a bútorok elrendezésénél pedig figyelembe vettük a szabad terület biztosítását és a játszószarkok kialakítását.

Játékkészlet: Alapkészlettel mindkét szobában rendelkezünk : könyvek, babák, kendők, építők, szerepjátékok eszközei, de nem minden ugyanolyan a két csoportszobában, hogy tudják néha cserélgetni, illetve ügyeleti időszakban legyen izgalmas új a másik szobában. A játékokat főleg a műanyagokat, illetve a könyveket folyamatosan pótolni kell.

Öltözők:

Mindkét csoportnak saját öltözője van, pelenkázóval kézmosóval felszerelve. Minden gyermeknek saját jelével és fényképével ellátott öltözőszekrénye és pelenkatárolója van az öltözőben. A tél folyamán a beépített öltözőszekrényekre szellőzőket kellett csináltatni. Az öltözők falait díszítik a gyerekek festett rajzolt munkái, illetve évszaknak, ünnepnek megfelelő kisgyermeknevelői dekoráció is színesíti az épületet. Az öltözők falán hirdetőtábla is van kiakasztva, amin az aktuális étlap illetve a szülőknek szóló fontos információk kikerülnek.

Fürdőszoba:

A „babszem” elnevezésű fürdőszoba a két öltözővel és két csoportszobával kapcsolatos helység, így könnyen megközelíthető bármelyik oldalról. A két csoportnak ez a közös fürdőszobája, így elég nagy és a létszámhoz igazodva jól felszerelt. 4 db kis wc, 4 db kis mosdó 2 pelenkázó, egy fürdető, egy bili mosó, egy felnőtt mosdó, tükrök, fésű tárolók vannak.

Terasz:

A terasz eredetileg betonnal burkolt, de azóta zöld filccel bevont, árnyékolt terület, mely rossz időben vagy túl erős napsütésben ideális hely a gyermekek számára. Azonban sajnos a levegőn altatás mely nagy álmunk volt, egyelőre nem tud megvalósulni ugyanis olyan erős a szél a legtöbb napon, hogy ennek nem tehetjük ki az alvó gyermekeket.

Udvar:

A bölcsőde udvara hatalmas, sok zöld felülettel. Az eszközök bővítésére törekszünk, költségvetésben különítettünk el rá pénzt. A homokozó szép nagy, árnyékolóval ellátott. Az árnyékolás nagyobb területre való kiterjesztése idei nyári feladat, éppen az árajánlatok bekérésnél tart a folyamat.

Az udvar karbantartása 2016 áprilisától a bölcsőde feladata, eddig a birtokba vétel utáni 1 évben a Bástya Millenium Zrt végezte el a kerti teendőket. Ehhez a kertkarbantartáshoz a különböző eszközöket tavasszal megvásároltuk, így lett a bölcsődének egy fűnyíró traktora, mely nagyban segíti a nagy füves terület hatékony karbantartását

Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:

Bölcsődénk a Budai Tájvédelmi Körzet közepén, tiszta levegőjű hegyek és erdők ölelésében kap helyet. Nagykovácsi és környékének természeti és közösségi értékei egyedülállóak. Különösen kiemelendő a csak itt élő pilisi len, melyről intézményünk nevét is választottuk.

A „Gyermekfalu” létrehozásával a községünkben évente egyre magasabb számú születés arány ellátásának feltételei valósulnak meg. Községünkben kiemelkedően magas az egy évre jutó születések száma, így mindenképpen szükség volt már egy bölcsőde építésére. A településünkön élő, nemrég – az elmúlt 10 évben – beköltöző lakosok nagyrészt fiatal, többgyermekes családok, ahol az édesanyák is aktív szereplők voltak a munkaerőpiacon mielőtt gyermeket vállaltak. Bölcsődénk elsősorban azoknak az édesanyáknak –rajtuk keresztül a családjaiknak – próbál segítséget nyújtani, akik szeretnének visszamenni a munka világába és ehhez gyermekük napközbeni ellátására van szükségük. Intézményünk 0-3 éves korú gyermekek fogadását vállalja. Jelen pillanatban körülbelül 260 0-3 éves korú gyermek él Nagykovácsiban. Ennek a számnak tükrében a bölcsőde építés projekt keretén belül a tervezésnél már gondoltak a bővítés lehetőségére is, így a tervrajzon szerepel még egy gondozási egység is, mely most nem került megépítésre, de mint lesz rá anyagi forrás kivitelezésre kerülhet az is.

Az ellátás igénybevételének módja

1. Az ellátásra jogosultak köre

1.1. A Lenvirág Bölcsőde Nagykövácsi Nagyközség közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezőknek 20 hetestől 3 éves korig biztosítja a kisgyermek ellátását.

1.2. A bölcsőde igény szerint sajátos nevelési igényű kisgyermek bölcsődei szolgáltatás igénybevételét is lehetővé teszi.. (Jelen pillanatban egy SNI –s gyermek jár a bölcsődébe, így az egyik csoportban a 12 helyett 11 a létszám)

2. A bölcsődébe való jelentkezés, felvétel

A bölcsődébe való jelentkezés folyamatának rendje

A bölcsődébe jelentkező gyermekek fogadása egész évben - amennyiben a férőhelyek száma lehetővé teszi - folyamatosan történik.

A szülő vagy törvényes képviselő gyermeke bölcsődei felvételét az adott évre, valamint a következő nevelési évre kérheti. A felvételi kérelem formanyomtatványát az előre meghirdetett beiratkozási héten behozza az intézményvezetőhöz vagy személyesen ott tölti ki.

3. A felvételi eljárás szabályi

A bölcsődei felvétel elbírálásának szempontjai az 1997. évi XXXI. tv. ide vonatkozó paragrafusai az iránymutatóak:

41. § (1)²⁷⁶ A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

42/A. § A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A további felvételt egyéni elbírálással a Felvételi Bizottság állapítja meg, melynek tagjai: az intézményvezető, egy védőnő és az Egészségügyi és Szociális bizottság egy delegált tagja.

4. Az ellátás igénybevételének módja

4.1. A bölcsődébe a felvétel a szülő (törvényes képviselő) kérelmére történik.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

a körzeti védőnő,

a házi gyermekorvos- vagy a háziorvos,

a szociális, illetve a családgondozó,

a gyermekjóléti szolgálat,

a gyámhivatal is kezdeményezheti. [15/1998. (IV.30.) NM rendelet 36.§. (3) bekezdés]

4.2. Bölcsődei felvételi kérelemhez kötelezően csatolandó iratok mindkét szülő részéről:

1. munkáltatói igazolás (30 napnál nem régebbi)
2. jövedelemigazolás
3. a gyermek- és a szülők/törvényes képviselők eredeti lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványa,
4. a gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája,
5. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén az erről szóló határozatot.

A kérelemhez csatolandó hivatalos dokumentumokról az intézmény vezetője jogosult fénymásolatot készíteni és azt a felvételi eljárás során felhasználni.

4.3. Felvételről való döntés

A felvételről a csatolt igazolások alapján, a Felvételi Bizottság 30 napon belül dönt. A döntés ellen fellebbezésre nincs lehetőség.

A döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt (törvényes képviselőt).

Amennyiben a felvételt nyert gyermek szülője az értesítés kézhezvételétől számított 14 napon belül nem jelentkezik, az intézmény a férőhelyet nem tudja tovább biztosítani, ezért a szülői kérelem várólistára kerül.

Amennyiben a felvételi kérelmet - férőhelyhiány miatt - nem lehet teljesíteni, úgy az intézményvezető felhívja a szülő figyelmét arra, hogy a gyermeke jelentkezési lapja "várólistára" kerül, és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról a szülőt haladéktalanul értesíti. Ebben az esetben a szülőnek újból be kell nyújtania a 30 napnál nem régebbi munkáltatói- és jövedelemigazolást.

A bölcsőde kapcsolatrendszere

A bölcsődék kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül

Minden intézménynek törekedni kell arra, hogy minél több bölcsődével kapcsolatban legyen, szakmailag segítség egymást. Mi is törekszünk minél jobb kapcsolatot ápolni a környező települések bölcsődéivel.

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Ennek érdekében folyamatosan egyeztetjük nevelési elveinket, közös programokat szervezünk a Nagykovácsi Kispaták Óvodával.(2015-ben a Márton-napi lámpásfelvonuláson részt vettünk).

Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek / kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességeket Vizsgáló

Szakértői és Rehabilitációs Bizottság). Erre megfelelő alkalom a havi rendszerességű Team értekezlet.

Ünnepeink, eseményeink:

Első ünnep volt a bölcsőde életében a **Mikulás**. Szakmai ajánlásokat betartva nem jött teljes életnagyságban a Mikulás, hanem csomagokat rejtett el nekik a szekrényeikben, így amikor mentek haza mindenki megtalálhatta, a maga kis ajándékát.

Hamarosan utána következett a **Karácsony váró délutánunk**, melyet a családokkal együtt tartottunk meg. A gyerekeket és szüleiket közös kézműveskedésre hívtuk, ahol elkészítették saját kézzel készített karácsonyfa díszeket, melyek reméljük minden családnál rákerültek a karácsonyfára.

Ezen a délutánon, megvendégeltük a gyerekeket és családtagokat finom ételekkel, italokkal, ünnepi zene szólt halkán és a délután fénypontjaként a gyermekek sok új játékot kaptak, amikkel újabb boldog perceket szereztünk nekik.

Februárban természetesen mi is megpróbáltuk elűzni a telet egy kis **Farangi mókával**, énekléssel, zenéléssel, tánccal. Szinte mindenki beöltözött, a gyerekek nagyon élvezték és nagy örömükre a konyhásunk saját készítési fánkkal vendégelte meg őket, amitől még kedvesebb lett ez a nap számukra.

Márciusban **Húsvét** alkalmából kaptak a gyerekek nyuszi csokikat, tojásokat.

Április 21-én a **Bölcsődék Napját** tartottuk, mikor nevelés –gondozás nélküli munkanap keretein belül, értekezletet tartottunk a csoportokban dolgozó kolléganőkkel. Átbeszéltük az elmúlt majdnem egy évet, igyekszünk mindent tökéletesíteni, a felmerülő kéréseket teljesíteni.

Április utolsó napján köszöntöttük az édesanyákat **Anyák napja** alkalmából, egy pár soros vers kis virág és egy kézlennyomatos kedvesség kíséretében.

Májusi programként tervezünk a „nagyok” ballagási alkalmából, egy közös **Családi napot** tartani az udvaron, ahol az összes bölcsibe járó gyerek és testvérek és szülők eltölthetnek együtt egy délutánt. Ennek szervezése folyamatban van.

Statisztikák:

A tavalyi és az idei beiratkozáskor a jelentkezők száma:

Év	Jelentkezők száma	Felvehető létszám	Elutasított létszám
2015	39	23	16
2016	34	16	18

A Képviselő –testület által rendeletben meghatározott térítési díjak alakulása:

Egy főre eső jövedelem alsó határa	Egy főre eső jövedelem felső határa	Térítési díj Ft/fő/nap
0	70.000	0
70001	100.000	200
100001	130.000	350
130.001	150.000	450
150.001 től		600
vedelemnyilatkozat hiányában		1500

Az étkezésért fizetendő díj: 530 Ft/fő/nap

Jelen pillanatban a felvett 23 gyermek közül 5 gyermek után fizetnek térítési díjat és 4 gyermek után étkezési díjat.

Az idei nevelési évben az alábbiak szerint alakul a bölcsőde ellátotti létszáma %-ban megadva:

Év	hónap	kihasználtság %-ban
2015	szeptember	70%
2015	október	65%
2015	november	80%
2015	december	67%
2016	január	73%
2016	február	77%
2016	március	70%
2016	április	85%

Záró gondolatok

Egy új dolog elindításának megvan a maga szépsége, ugyanakkor megvan a nehézsége is. Úgy gondolom, a kollégáimmal együtt azon vagyunk, hogy a munkánk és a hozzáállásunk méltó legyen ahhoz, amit mi kaptunk ennek az új dolognak a lehetőségével. Ez az új dolog ráadásul az egyik legnemesebb, legszebb feladat, ami egy emberre várhat, hogy a felcseperedő jövő nemzedéket gondozza nevelje. Remélem, hogy az idejárom gyerekek és szüleik mindig szeretettel, elégedettséggel fognak ránk visszagondolni.

Védőnői Szolgálat

2015.

A védőnői ellátás feladatai és szakmai jelentősége:

A védőnő feladata a prevenció, ami elsősorban az egészség megőrzését, betegségek megelőzését, másodsorban a betegségek korai felismerését, illetve a tartós betegségben szenvedők életminőségének javítását jelenti.

A preventív szemlélet óriási jelentősége abban rejlik, hogy a társadalomra kisebb terhet ró a betegségek megelőzése és korai stádiumban történő kezelése, mint egy, már a késői stádiumban felismert beteg gyógyítása.

A védőnők önállóan dolgoznak, de különböző társszakmák képviselőivel együttműködve látják el a törvények és jogszabályok, módszertani útmutatók és a szakmai irányítás által meghatározott feladataikat

A védőnőknek lehetőségük van arra, hogy a várandósság felismerésétől kezdődően figyelemmel kísérjék a családok életét, testi-lelki és szociális egészségét, egészen a gyermekek iskolás koráig, sőt az iskolavédőnői ellátásnak köszönhetően, a gyermek felnőttkoráig is. Továbbá a tanköteles korú, de iskolába nem járó 6-18 éves gyermekek és fiatalok gondozása is a területi védőnői ellátás része.

A védőnők képzése során a főiskolák nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy lehető legszélesebb körben, az egészségügy szinte minden területét körbejárva alakítsák ki a preventív szemléletet, ezzel is lehetővé téve azt, hogy a családok gondozása során ne „csak” az édesanya és a gyermek egészségének megőrzését forszírozzuk, hanem a család többi tagjának minőségi, egészséges életét is.

Munkánk színterének száma az előző évekhez képest növekedett: a családok otthona, a védőnői tanácsadó, a védőnői munkaszoba, az iskola, az óvodák épülete. Fontosnak tartjuk, hogy a gondozás színterének megválasztásakor alkalmazkodjunk a szülők igényeihez és elvárásaihoz. A kapcsolatba került családokkal gondozási tervet írásban is elkészítjük, amelyben tájékoztatjuk az adott szakterületet érintő munkánkról, feladatainkról.

Az oktatási intézményekbe járó gyermekek számára is biztosított a folyamatos védőnői ellátás, mely első sorban magában az oktatási intézményben történik. (pl.: iskolai osztályvizsgálatok, tisztasági szűrések, felvilágosító előadások tartása.)

A védőnői gondozás szakterületei:

I. Várandós nők gondozása:

Cél: az anya és magzat egészségi állapotának megőrzése, javítása, a várandós anya testi-lelki harmóniájának, szociális biztonságának elősegítése, a veszélyeztető tényezők felismerése, megelőzése, a családi életre, szülői szerepre, szülésre, a szoptatásra és a csecsemőgondozásra való felkészítés.

A gondozás színtere: a várandós nő otthona és a védőnői tanácsadó

Védőnői feladatok:

- Anamnézis felvétele
- Terhes gondozási könyv kiállítása
- Vizsgálati eredmények összegyűjtése és dokumentálása a védőnő által vezetett várandós törzslapon
- Leletek, vizsgálati eredmények, észlelések és saját megállapítások rögzítése a Várandós anya gondozási könyvében
- Tájékoztatás az elvégzendő vizsgálatok céljáról, módjáról, helyéről, időpontjáról
- Tanácsadás az egészséges életmódra, helyes táplálkozásra, személyi higiénére, mentálhigiénére vonatkozóan
- Tájékoztatás a várandósság alatt kialakuló testi, lelki változásokról, teendők, tanácsok a normatív krízis feldolgozására vonatkozóan

- A vetélést, koraszülést befolyásoló tényezők, hatások ismertetése, megelőzési lehetőségek
- Felkészítés a szülésre, szülővé válásra, a gyermek fogadására, kiemelten a szoptatás fontosságára
- A gyermeket váró szülők tájékoztatása a családok által igénybe vehető szociális és egyéb karitatív támogatásokról,

Vizsgálatok:

- Szomatometriás vizsgálatok: testsúlymérés
- Fiziológias vizsgálatok: vérnyomásmérés, pulzusszámlálás
- Vizeletvizsgálat
- Magzati szívhang vizsgálat
- CTG – magzati szívfrekvencia és méh összehúzódásainak egy időben történő monitorizálása

A várandóست otthonában is felkeressük és tájékozódunk, hogy megfelelőek-e a körülmények az újszülött fogadására. Veszélyeztetett, ágynyugalmat igénylő kismamák esetében a szükséges vizsgálatokat is elvégezzük.

II. Gyermekágyas anya és újszülöttjének gondozása:

Cél: A hazaérkezést követő 24-48 órán belül történik meg az első védőnői látogatás. Ezt követően 6 hétig hetente, illetve szükség szerint látogatjuk a családot. Figyelemmel kísérjük az újszülött és az anya szomatikus és pszichés állapotát.

A gondozás színtere: első sorban a gyermekágyas anya otthona, szükség és igény esetén a védőnői tanácsadó.

Védőnői feladatok:

- Gyakorlati és elméleti segítséget nyújtunk az újszülött gondozásban, különös tekintettel a bőr, szem és köldök ápolására, valamint a mindennapi tevékenységek során felmerülő problémák megoldására.
- Szorgalmazzuk a szoptatást, hangsúlyozzuk jótékony hatásait, segítünk a helyes szoptatási technikák kialakításában.
- Tájékoztatjuk a gyermekágyast a testi, lelki változásokról, a helyes életmódról, a nőgyógyászati kontroll fontosságáról, a későbbi fogamzásgátlási módszer megválasztásáról és a családtervezésről

III. Csecsemők gondozása

Cél: a csecsemő egészségének megőrzése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, a családi kötődés kialakításának segítése és szocializációs folyamat támogatása.

A gondozás színtere: gondozottak otthonában és a védőnői tanácsadóban egyaránt. A családlátogatás és a tanácsadásokon való megjelenés, egyéni gondozási terv alapján, illetve szükség szerint történik

Védőnői feladatok:

- A csecsemő szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése
- Státuszvizsgálatok elvégzése: 1. 3, 6 és 12 hónaposan
- Szoptatással kapcsolatos tanácsadás
- Táplálási tanácsok
- Csecsemőgondozás
- Érzékszervek vizsgálata: látás és hallásvizsgálat
- Rachitis és caries profilaxis
- Higiénés tanácsadás, betegségek megelőzésére vonatkozó tanácsok

- Krónikus betegek gondozása
- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- Felvilágosítás a szociális juttatásokkal kapcsolatban
- Szükség esetén környezettanulmány készítés
- Elsősegélynyújtás

IV. .Kisdedek és kisgyermek gondozása

Cél: a kisdedek és kisgyermek egészségének megőrzése, testi, lelki fejlődésének nyomon követése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, szükség esetén más szakmaterületek bevonása a problémák megfelelő kezelésének érdekében.

A gondozás szintere: státuszvizsgálatok alkalmával a védőnői tanácsadó, illetve igény és szükség szerint a családok otthona.

Védőnői feladatok:

- A kisdedek és kisgyermek szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése
- Státuszvizsgálatok elvégzése: 1, 2, 3, 4, 5 és 6 éves korban
- Egészség megőrzési, betegség megelőzési tanácsok
- Táplálási tanácsok
- Nevelési tanácsok, szokások kialakítása
- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- tájékoztatás a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatban: a bölcsődei, óvodai és iskolai ellátás lehetőségei. Az intézményi körülményekkel kapcsolatos tájékoztatás. A

családok felkészítése az elvárásokra, valamint a gyermekek kiegyensúlyozott érzelmi életének elősegítése.

Státusz vizsgálatokról

Munkánk sarkalatos pontja a különböző életkorhoz kötött szűrővizsgálatok. Ezt a védőnő önállóan végzi a tanácsadóban.

A szűrővizsgálatok 1-3-6 hónapos és 1-2-3-4-5-6 éves korban történnek.. A vizsgálatról a szülőket postai úton értesítjük. A szülők igényeihez alkalmazkodva (munkaidejüket és a gyermekek óvodai napirendjét figyelembe véve) a státuszvizsgálatok végzése gyakran késői délutáni időpontokban történnek.

A vizsgálatok célja nyomon követni a gyermekek testi-lelki-szociális fejlődését, különös tekintettel: mozgásfejlődés, beszédfejlődés, szociális fejlődés, látás és hallás vizsgálat, esetleges későbbi tanulási zavarokat jelző tényezők felismerése (napirend, jobb-bal kezesség idejének kialakulása, mozgásfejlődési állomások sorrendisége, meshallgatási készség), magatartászavarok felderítése (ürítési problémák, alvási zavarok, agresszivitás)

Eltérés esetén javasoljuk a házi gyermekorvos felkeresését, illetve fejlesztő pedagógus vagy logopédus bevonását a gyermek további gondozásában.

A korai felismerés és az esetlegesen szükséges kezelés időben történő elkezdése nagyon fontos, mivel kihat a kisgyermek további életére.

Közzetű védőnő adminisztrációs feladatai

A munkánk szakfelügyeletét a Népegészségügyi Intézet járási vezető védőnője végzi. A tájékoztatásokat, újabb feladatok elvégzését e-mailben kapjuk a vezetőnktől, ezért napi szinten szükséges az elektromos postánkat figyelni. Az újszülött értesítők is többnyire e-mail formában érkeznek. A státusz vizsgálatokat, védőoltásokat, tanácsadást, látogatást a gyermek egészségügyi törzslapján vezetjük. Munkánkról havonta kell interneten jelentést küldeni. Éves jelentési kötelezettségeink is vannak. Ekkor a havi jelentések összesítőjét is elküldjük a vezetőnek, de számos egyéb jelentést is, mint például a demográfiai mozgalmról, élve születésről, koraszülésről részletes jelentést, valamint a közösségi programokról, anyatejes

napról is kell írásbeli beszámolót küldeni. Év végén egy védőnő, összesíti körzetenként a jelentéseket, amit tovább küld a vezetőnek. Külön vezetünk csecsemő és várandós nyilvántartási könyvet, valamint oltási könyvet. A státusz vizsgálatok eredményeit eltérés esetén írásban közöljük a gyermek háziórvosa felé. A Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban jelzünk, ha valamelyik szülő veszélyezteti gyermekét. Az oltás vagy a státusz vizsgálat esedékességéről a szülők írásban kapnak tájékoztatást. A szült anyáknak anyasági támogatás igényléséhez igazolást kell kiállítanunk, ha legalább négyszer részt vett a védőnői tanácsadáson a várandóság alatt. Minden csecsemős szülőt külön írásban kell tájékoztatni a nitrát mérgező hatásairól.

A Népjóléti Intézet felé havonta kell interneten körzetenként oltási jelentést küldeni, hozzátartozva még az elmaradt oltottak adatait és a be-, kiköltöző gyermekek adatait is mellékeljük.

Az adminisztrációt szigorúan zárható szekrényben kell tárolni. Jelen helyzetünkben az elmúlt évek iratainak tárolását úgy oldottuk meg, hogy a bölcsődében van egy irattár, ami kulcsra van zárva.

V. Óvodai és iskolai munka

Óvodákban szűrővizsgálatokat nem végzünk, az óvodás korú gyermekek fejlődésének nyomon követésére a státuszvizsgálatok alkalmasak.

Általános iskolában az ún. index osztályok (2, 4, 6 és 8. évfolyam) vizsgálata kötelező minden tanítási évben.

Ekkor a következőket vizsgáljuk:

- testsúly és testmagasság mérése
- látásélesség és színlátás vizsgálata
- hallásvizsgálat
- vérnyomás ellenőrzése

A védőnő tájékoztatja a gyermekorvost a védőnői vizsgálat során talált eltérésekről. A szakorvosi beutalókat az iskola védőnője többnyire személyesen adta át a szülőnek, akinek

aláírással kellett igazolni, hogy gyermeke szűrővizsgálatáról, eredményéről tájékoztatva lett. A szülő a szakorvosi vizsgálat eredményét vissza kell juttatnia az iskola védőnőjéhez.

Ortopédiai vizsgálatot 1-8. osztályig végzünk az iskolaorvossal.

Kampányoltások: 6 és 7. osztályos lányok számára. 2014 őszétől bevezették a HPV védőoltás igény szerinti adhatóságát.

Óvodákban és az iskolákban évente legalább 3 alkalommal, ezen kívül szükség szerint tisztasági vizsgálatot végzünk.

A veszélyeztetett gyermekek eseteinek megbeszélése az iskola gyermekvédelmi felelősével történik, de folyamatos a kapcsolattartásunk a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével is.

Az iskola védőnek számos adminisztrációs kötelezettsége van:

Iskolai munkaterv készítés, védőoltásról tájékoztatni a szülőket, oltási könyvet, oltási nyilvántartó könyvet kell vezetni, jelentéseket küldeni az oltásokról és a tisztasági vizsgálatról a Járási Népegészségügyi Intézet felé, szülőket írásban tájékoztatni a tetvek megelőzéséről. A védőnő a szűrővizsgálatok eredményét a tanulók iskola egészségügyi törzslapjába adminisztrálja. A védőnői szűrővizsgálatok eredményéről a szülőket írásban tájékoztatja. Az iskola védőnő minden tanév végén intézményenként jelentéseket készít, melyet interneten kell elküldeni az Országos Módszertani Központon keresztül a GYEMSZI felé.

Az iskolai védőnő az alábbi témákban tartott előadást:

- Egészséges táplálkozásról: 5. osztályosoknak
- Serdülőkor testi-lelki változásairól: 6. osztályos lányoknak
- Szülői értekezleteken tájékoztatás a védőoltásokról

Az egészségnevelő foglalkozások megtartása a pedagógusok és a tanulók igényétől függ.

Egyéb tevékenységek:

Ezek a tevékenységek nem tartoznak a kötelezően előírt munkához, de örömmel végezzük, mert ezzel is munkánk hatékonyságát fokozhatjuk:

Kosztoványi Éva és Baranyayné Molnár Katalin az óvodákban GOH vizsgálatokat végez az óvónők, logopédus, gyermekorvos, fejlesztőpedagógus kérésére. Ha a gyanú a státusz vizsgálaton merül fel, bármelyik védőnő felajánlja a szülőknek a szövegészlelési vizsgálat elvégzését. A védőnői státusz vizsgálaton, ha felmerül a beszédészlelési probléma, bármelyik körzeti védőnő felajánl egy újabb vizsgálati időpontot a szülőknek, hogy a GOH vizsgálatot elvégezze.

Pálné Szondy Krisztina családkonzultációs üléseket tart a védőnői tanácsadóban vagy igény szerint a gondozottak otthonában. Ezen munka végzéséhez szupervíziókon és továbbképzéseken kell részt venni, amelyeket a védőnő többnyire saját költségén és munkaidőn kívül végzi.

A várandósok számára lehetőséget biztosítunk, hogy a harmadik trimeszterben CTG vizsgálatot végezzünk.

Havonta egy alkalommal TEAM megbeszélést tartunk korábban a védőnői tanácsadóban, jelenleg az óvodában a társszakmák szakembereivel. Ennek célja a problémás gyermekek, családok megsegítésének, támogatásának tervszerű szervezése.

Munkánk során egyre több idegen nyelven beszélő családdal találkozunk. Ennek következtében a védőnői tájékoztató leveleinket angol nyelvre is igyekszünk lefordítani.

Közösségi programokról:

A hagyományokkal szakítva 2015. szeptemberben került megrendezésre Anyatejes Világnapi rendezvényünk.

Az ünnepség elején iskolások néptánc műsorral köszöntötte az anyukákat, Czene Zsuzsanna felkészítésével.

A rendezvényen a következő előadások voltak:

- Hamza Lilla zeneterapeuta: Zenével az életben...
- Kovalovszki Ágnes gyógytornász: A csecsemő mozgásfejlődés Dévényes gyógytornász szemszögéből

Az anyukák megvendégelésére helyi vállalkozók ajánlottak fel termékeiket, valamint tombola sorsoláson keresztül ajándékoztuk meg a résztvevőket.

Továbbképzéseink:

Pálné Szondy Krisztina:

- A csoport mint pszichológiai tér- Különböző élethelyzetű szülők csoportos foglalkozás továbbképzés /Budapest, 2015.01.28./
- Iránytű-Védőnői komplex továbbképzés -/Érd, 2015.04.03./
- Meghallani a gyermek hangját és meghallani a hallgatásukat című workshop- /2015.05.07./
- Magyar Családterápiás Egyesület XXIX: Vándorgyűlése - /Békéscsaba, 2015.04.10-12./
- A védőnő lehetőségei a „drogprobléma” korai észlelésében, megelőzésében-/Budapest, 2015.június 05./
- Pszichopatológiai szeminárium -/Budapest, 2015.11.20./

Baranyayné Molnár Katalin:

- A védőnő lehetőségei a „drogprobléma” korai észlelésében, megelőzésében-/Budapest, 2015.június 05./

Kosztoványi Éva:

- Fialat Védőnők Konferenciája- /Budapest, 2015.10.10./

Összesített adatok 2015-ben

	I. körzet Kosztoványi Éva	II. körzet Pálné Szondy Krisztina és Kosztoványi Éva /helyettesítés/	III. körzet Baranyayné Molnár Katalin	IV.körzet Pálné Szondy Krisztina
Gondozott családok száma	159	195	171	94
Várandósok száma	36	35	50	15
2015-ben született csecsemők	24	21	26	7
Kisdedek száma (1-3 évesek)	66	80	60	22
Kisgyerekek száma (3-6 évesek)	137	145	146	78
Iskolások száma	0		0	547
Családlátogatások száma	403	426	427	86
Szaklátogatások száma	681	580	599	123
Tanácsadások száma	462	305	457	90
Ebből önálló tanácsadás	314	178	379	79