

SZAKMAI AJÁNLAT

*Hulladék gyűjtési, -szállítási és –ártalmatlanítási közszolgáltatás nyújtása
Nagykovácsi nagyközség közigazgatási területén*

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának települési szilárdhulladék-gazdálkodási tevékenységét a hulladékgazdálkodási törvényben foglalt önkormányzati kötelezettségnek megfelelő rendszeres lakossági szilárdhulladék közszolgáltatás keretében kívánja Ajánlattevő, a **Zöld Bicske Nonprofit Kft.** megvalósítani oly módon, hogy a közigazgatási területen keletkező hulladékokkal kapcsolatosan jelentkező, és meghatározott teendőket maradéktalanul ellátja.

Ajánlattevő környezetvédelmi hatósági engedélyek birtokában, a jogszabályi előírások ismeretében és betartása mellett vállalja a folyamatos és teljes körű hulladékszállítási, begyűjtési, feladatokat, valamint az évi egyszeri lomtalanítást, házhozmenő szelektív- és zöldhulladék gyűjtést magában foglaló közszolgáltatás teljesítését **Nagykovácsi Nagyközség** közigazgatási területén.

A közszolgáltatás tartalmi részletezése

a) A közszolgáltatás ellátásának módja és szervezésére

A hulladékgyűjtést 1:4 arányú tömörítésre alkalmas, zárt felépítménnyel rendelkező pormentes gépjárművekkel, valamint 3-4-5-7 m³-es és 32-36 m³-es nyitott és zárt konténerek szállítására alkalmas autókkal végezzük.

A lakossági hulladék a lerakóba kerülő ártalmatlanítás előtt előkezelésre kerül, a szállítást végző zárt rendszerű öntömörítő járművek segítségével. A hulladékszállítás heti gyakorisággal történne.

A község egész területén (állandó lakosoknál) 30, 60, 120, 240 literes edényzetben történik a hulladék szállításra történő átadása, üdülőterületen az edények mellett cégfeliratos zsákokban, is kihelyezhetik a lakosok a hulladékaikat.

A lakosság edényzettel való ellátottságáról minden ingatlanulajdonosnak magának kell gondoskodnia. Cégünk kukák bérbeadásával nem foglalkozik. Intézmények, vállalkozások, társasházak esetében 1.100 literes ún. „bobr” kiskonténer bérleti lehetőségét biztosítjuk. A lakosok részére igény esetén 60, 120 és 240 literes kukák forgalmazását biztosítjuk a kereskedelmi árnál kedvezőbb feltételekkel.

Minden ingatlanulajdonossal egyedi szerződést kötünk, melyben megválaszthatják, hogy mely térfogatú (30, 60, 120, 240 l) edényre kívánnak szerződést kötni. A szerződésnek megfelelő méretű edényzetet az ingatlanulajdonosoknak kell megvásárolniuk. A szerződések alapján az adott évre szóló, úrméretet jelölő matricát biztosítunk minden szerződött ügyfélnek. A szállítás alapját ezen érvényes matricák adják. A következő évektől a matricához való hozzájárulás feltétele a kiegyenlített számlák. Szállításra csak az a hulladék kerülhet, mely a szerződés szerinti edényben és mennyiségben kerül kihelyezésre. A többlet mennyiség elszállítása cégfeliratos zsákokban történik.

A többlet hulladék számára cégfelirattal ellátott 60,120 literes zsákokat forgalmazunk, melyet a korábbi árusítóhelyek igénybevételével szeretnénk megvalósítani.

Külterületi és üdülőingatlanok esetén biztosítunk arra lehetőséget, hogy az ingatlanulajdonosok nem kukában, hanem cégfeliratos zsákokban tehessék ki hulladékaikat. A szerződéssel

rendelkező üdültulajdonosok ez esetben a lakossági díjon kapják meg az évi 24 db 60 l-es mennyiségű zsákokat.

Külterületi és üdülőingatlanokon a kommunális hulladékszállítás "üdülős" szerződésekkel a fent leírt zsákos rendszerrel történik.

A szerződések megkötéséhez ill. a fentiek betartásához, az Önkormányzat ingatlannyilvántartását kérjük térítésmentesen rendelkezésünkre bocsátani.

Hulladék elhelyezése

A hulladék jellege szerint a végpont tekintetében különbséget kell tenni a hasznosítható és hasznosításra nem alkalmas hulladékfrakciók között.

A másodnyersanyagnak alkalmas hulladékok (papír, műanyag, üveg, inert) bicskei telephelyünkre kerül további válogatásra ill. hasznosításra.

A kommunális hulladékok lerakással történő ártalmatlanítását az ajánlatunkban szereplő engedéllyel rendelkező hulladékkezelő telepeken biztosítanánk.

Lomtalanítás

Évente egyszer lehetősége van a díjhátralékkal nem rendelkező állandó lakosságnak rugalmas lomtalanítás keretében a háztartásokban keletkező nagy darabos hulladékok elszállítására 3 m³ mennyiségben. Ennek során a lakos kérésének megfelelő időpontban, az adott körzet szerinti gyűjtőnapon végezzük el a lomtalanítást. Ez a lomtalanítási mód rendkívül rugalmas, mert teljes mértékben a lakosok igényeihez alkalmazkodik. E mellett a település szempontjából is kedvező, mert nem csúfítja el az egyidőben mindenhol kihelyezett lomhulladék több napra a községet és távolmaradnak a guberálók is.

A lomtalanítás időszaka március 15 és október 30. közötti időintervallumban kerül meghatározásra.

Intézményi hulladékszállítás

A lakossági közszolgáltatási feladatok mellett biztosítjuk az önkormányzati intézmények hulladékszállítását. Az önkormányzati intézmények kommunális hulladékuk elszállítására egyedi szerződést kötnénk. A hulladékszállításuk az adott körzetben a lakossági hulladékszállítással azonos napon történne. Amennyiben intézmény vagy vállalkozás nem kukára, hanem nagyobb térfogatú ún. kiskonténerre kíván szerződni, az edény bérletének lehetőségét biztosítjuk.

Minden szerződést kötő intézmény, vállalkozás a szolgáltatás igénybevételenek igazolására a szerződött térfogatnak megfelelő számmal és a tárgyi évszámmal ellátott matricát kap, melyeket felragasztanak edényzetükre. A szállítás alapját a matricák képezik.

Alkalmi megrendelések

A település területén bármely hulladékszállítási feladatokat képesek és készek vagyunk térítés ellenében megoldani. Ebbe a körbe tartozik az Önkormányzat igényének megfelelő helyszínen történő konténer kihelyezése és ürítése, stb.

b) Szelektív hulladékgyűjtés

A szelektív gyűjtőszigetek napjainkra a szerepüket már betöltötték, bevezették a lakosságot a szelektív gyűjtésbe. A házhozmenő szelektív hulladékgyűjtés bevezetésével nagyobb lakossági aktivitás és tisztább anyagminőség érhető el. Havi egy alkalommal történne a papír és a műanyag hulladékok ingatlanoktól történő begyűjtése az év elején lakosok rendelkezésére

bocsátott hulladéknaptár szerint. A műanyag hulladékokkal együtt kerül begyűjtésre a fém csomagolási hulladékok, valamint a társított italos kartonok. Az ingatlantulajdonosok a szelektíven gyűjtött műanyag hulladékokat bármilyen átlátszó zsákban, mennyiségi korlátozás nélkül kitehetik. A szelektíven gyűjtött papírhulladékokat is bármekkora mennyiségben, kötegelve, vagy egyéb, a szél általi elhordást megelőző módon kellene a gyűjtési napon kihelyezni az ingatlanok elé.

A szelektív műanyag gyűjtési napokon az alábbi hulladékok kerülhetnek az átlátszó zsákokba:

- Műanyag hulladék (ásványvizes és üdítő palackok, különböző fóliák, bevásárló táskák, szatyrok, reklámtáskák, zacskók, kozmetikai, illetve tisztítószeres flakonjai, valamint a kiöblített joghurtos-tejfölös poharak.
- Fém hulladék (alumínium italdobozok lapítva, alumínium fólia és tálca tisztán, konzervdobozok és egyéb élelmiszer - csomagolások)
- Italos – kartondoboz (tej és gyümölcsleves többrétegű kartondobozok tisztán, lapítva)

Papírhulladékok (papír kartondobozok, színes vagy fekete- fehér újság, folyóirat, füzet, könyv, írógéppapír, papírzacskó)

Ezeket a hulladékokat a lakónak kötegelve, kell kihelyezni az ingatlan elé a gyűjtés napján.

A csomagolási üveghulladékok háztartásoktól közvetlenül nem gyűjthetők a fokozott balesetveszély miatt. Így ezen hulladékok igény esetén központi gyűjtésre kerülnének, az Önkormányzat által meghatározott, négy helyszínen lévő hulladék gyűjtő szigeteken. A hulladékgyűjtő szigeteken bérleti konstrukcióban az önkormányzat által igényelt számú edény (9 db papírgyűjtő, 9 db műanyaggyűjtő és 5 db üvegyűjtő konténer) kihelyezését biztosítjuk. Az edények ürítése díjmentesen történik.

A begyűjtött haszonanyagok a hulladékkezelő telepünkön további válogatáson esnek át. Elszállításra csak azok a zsákok, edények kerülnek, melyek tartalma megfelel a fent felsoroltaknak.

A szelektív hulladékgyűjtési napokról, valamint az ünnepnapok miatti esetleges munkanap áthelyezésekről az év elején megküldött hulladéknaptárban értesítjük az ingatlantulajdonosokat.

c) Zöldhulladék gyűjtés

Zöldhulladék gyűjtés

Lehetőséget biztosítunk az önkormányzattal egyeztetett időpontban zöldhulladék elszállítására, rugalmas zöldszállítás keretében. Ennek során a lakosok – a lomtalanításhoz hasonlóan – telefonon, vagy elektronikusan jelezhetik szállítási igényüket, a hulladéknaptárban feltüntetett szállítási napokra rendelve az elszállítást. Az elszállítási igényt a kívánt szállítási napot megelőzően min. egy héttel kell megtenniük. A zöldhulladék gyűjtésére az erre rendszeresített, 120 l-es feliratozott zsákokat forgalmazunk. Az őszi zöldgyűjtés időszakára 6 db 120 literes zsákot biztosítunk a díjhátralékkal nem rendelkező állandó lakosok részére.

d) A közszolgáltatás teljesítéséhez tervezett gépek, felszerelések, eszközök, berendezések alkalmazása

Tömörítő hulladékgyűjtő járműveink szortimentje széleskörű, s egyben különbözően specifikus is. A több mint 20 db rendszeresített gépjárműtechnika között megtalálható a szűk, és nehezen megközelíthető helyek gyűjtéséhez alkalmazott összkerékű 8 m³-es hulladékgyűjtő felépítménnyel szerelt járműtől, a normatív körülményekre tervezett, s alkalmazott kéttengelyes

alvázra szerelt 16 m³-es felépítményű tehergépjárművön keresztül, a távolabbi begyűjtési feltételeket kiszolgáló nagy szállítási kapacitású háromtengelyes alvázra szerelt 22 m³-es felépítménnyel rendelkező hulladékgyűjtő jármű is. Ezen eszközökkel valamennyi szabvány és egyéb gyűjtőedény (60; 120; 240; 1100) üríthető. Egyes gépjárműveink kifejezetten adott munkafolyamatok ellátása érdekében speciális ürítő-szerkezettel kerültek kialakításra, s ennek köszönhetően akár a 3-4 m³-es konténerek helyszíni ürítését is biztosítani tudjuk.

A közszolgáltatási feladatkörök ellátása érdekében összeállított gépjárműpark elemeként megtalálhatók a konténerszállító járműveink között egyrészt a láncos konténerszállító jármű, mellyel 4, 5, 7 m³-es konténerek szállíthatók, jellemzően építési, bontási tevékenységeknél, másrészt a segédalváz horgos rendszerű (pl. MULTILIFT) konténerszállító tehergépjármű, amivel a 20, 27, 30, 36 m³-es konténerek mozgatását, fuvarozását végezzük.

Egyes specifikált munkaterületre, illetve munkafolyamatra korlátozódó tevékenységhez rendelkezünk darus 7,5 t-ás autóval. A darura szerelt kanál segítségével végezzük a kiszóródott ömlesztett hulladék begyűjtését - *különös tekintettel az illegális hulladéklerakók felszámolására* - szakszerű, biztonságos, és magas fokú hatékonysággal.

e) A közszolgáltatás teljesítéséhez tervezett módszerek, technológiák és eljárások alkalmazása

A lakossági közszolgáltatás ellátása terén cégünk nagy tapasztalattal rendelkezik, mivel Magyarországon korábban a cégünk szolgáltatáskörébe bevont települések lakosainak száma elérte a 100.000 főt.

A szolgáltatások teljesítése során óriási, több mint 10 éves szakmai tapasztalattal rendelkezünk a lehető legmodernebb technológiát alkalmazzuk az egyre hatékonyabb, és környezetbarát megoldás érdekében.

Minden esetben a települési szilárd hulladék begyűjtés, szállítás során az utcanév jegyzékre bontott begyűjtési útvonalterv alapú technológiát valósítjuk meg. Az edényzet útszéléről rakodók segítségével kerül a gyűjtőjármű emelő/ürítő szerkezetére, mely hidraulikus vezérléssel borítja a gyűjtőgaratba az edényzet tartalmát. A garatból ugyancsak hidraulikus vezérléssel működtetett szerkezet (kotrólapát) továbbítja a gyűjtőterbe a hulladékot. Az üres gyűjtőedényt a rakodók leemelik a szerkezetről és visszahelyezik az eredeti tárolási helyre, ahonnan az ürítés előtt állt.

A begyűjtési kör végén a gyűjtőjármű a hulladékfajta (frakció) minőségétől függően vagy a lerakóra, mint ártalmatlanító helyre, vagy a szelektíven gyűjtött frakció további kezelésére alkalmas telephelyre szállítja a hulladékot, s üríti azt.

A hulladékbegyűjtés és szállítás zárt, kiporzásmentes gyűjtőteres mobil technológia, mely garantálja az edényzet és az ártalmatlanító hely közötti hulladékmozgás (hulladékáram) jogszabályi előírásoknak is megfelelő továbbítását.

f) A közszolgáltatással összefüggő fejlesztések elvégzése

Cégünk az eszközparkját a közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása érdekében folyamatosan fejleszti új eszközök, gépek beszerzésével, a meglévők rendszeres karbantartásával.

A lerakói kapacitás biztosításával, hosszú távon valósítjuk meg a lerakható hulladékok jövőbeli elhelyezési lehetőségét.

Nyertességünk esetén szem előtt tartva a fenntarthatóság, a gazdaságosság, és a feladat végrehajtás hatékonyságának igényét, egyéb fejlesztési elgondolásokat is képesek vagyunk

kialakítani, melyek érintik a kommunikációt, az adatkezelést, a normatív munkakörülményt, az üzembiztonságot, a szakképzést, valamint más olyan területi struktúrákat, melyek egyértelműen előnyére válnak a közszolgáltatási tevékenységnek. A fejlesztési elgondolások, s azok realizálása igénybe kívánja venni mindazon pályázati lehetőség palettáján található pénzforrásokat, melyek a tevékenység keretében elnyerhetők, leíthatók.

g) A közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek belső ellenőrzésének rendje

A közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek belső ellenőrzésének rendjét alapvetően a

- szervezeti struktúra és feladatrendszer alapján kialakított munkafolyamatok vezetés-irányítási rendszere,
- az ellenőrzések rendjét, területét, és folyamatát meghatározó ellenőrzési irányelvek, illetve tevékenységek, valamint
- a minőségbiztosítási rendszer szabályozza, és határozza meg. Dolgozóinknak munkájukat szigorú és rendszeres belső ellenőrzésnek megfelelően kell végezniük.

Az ellenőrzési folyamatok érintik a gazdálkodás, adminisztráció, javítás és karbantartás, ügyfélkapcsolat, üzletvitel területeit. Rendszeresen és visszatérően kerül vizsgálatra például: a munkaalkalmasság, a megfelelő munkaruházat alkalmazása, munkavédelmi szabályok betartása, gépjárművek és eszközök megfelelő műszaki állapotának vizsgálata, stb.

A gépjárművek esetében különös figyelem irányul a menetlevél és a tachográf adattartományára, valamint a GPS alapú nyomkövetés, és ellenőrzés információtartományra, továbbá az alkoholfogyasztásra, és kikapcsolásra.

Naponta a telephelyről történő első kiálláskor vagy a szállításvezető, vagy a műszaki munkatárs ellenőrzi a gépjárművek forgalomképességét, s a sofőrök, rakodók magatartását.

Szakirányítói, és vezetői ellenőrzések a munkafolyamatokba építve valósulnak meg.

A hulladékáram irányultságának, mértékének, s adminisztrálásának kontroll alatt tartása is megvalósul, melynek felülete lehet a gépjármű, a mérlegház, a telepi adminisztráció, vagy a központi nyilvántartás adatállománya is.

h) A fogyasztói érdekek érvényesülésének és védelmének biztosítékaira és módszerei

Cégünk működését az MSZ EN ISO 9001 rendszer szerinti minőségirányítási, valamint az MSZ EN ISO 14001 környezetirányítási rendszer előírásai szerint végzi.

A tevékenységünkkel összefüggő, és/vagy kapcsolatos valamennyi meglévő, és/vagy keletkező okmányt, illetve dokumentumot (szerződés, jogszabály, szabályzat, utasítás, jelentés, vizsgálati jegyzőkönyv, ügyfélközlés/bejelentés/panasz/észrevétel, beszállítói adat/értékelés, eszköz, képzési követelmény, munkavállaló meglévő képzése, tervezett és megvalósult oktatás/értékelés/mérés, helyesbítő és megelőző tevékenység, stb.) nyilvántartjuk.

Minőségügyi rendszerünk tartalmazza, és szabályozza a vevői jelzések feldolgozásának megengedett folyamatát és főbb paramétereit is. Törekszünk a lakosságtól, önkormányzatoktól, illetve egyéb érintettektől beérkező jelzések, panaszok, javaslatok szabályozott módú, és megfelelő döntési szinten történő feldolgozására, valamint a következtetéseket levonására. A minőség biztosítása és a fogyasztói érdekek védelme érdekében folyamatos ellenőrzéseket, rendszeres felülvizsgálatokat tartunk.

Az ügyfelek kérdéseit, észrevételeit a lehető legrövidebb időn belül, kötelezően alkalmazandó folyamatleírás szerinti struktúrában feldolgozzuk, és megtesszük a szükséges lépéseket, változtatásokat. A fogyasztóknak nemcsak lehetőségük van elmondani véleményüket, hanem

felvetéseikkel, elgondolásukkal, javaslataikkal foglalkozunk is, és a szolgáltatás, valamint az elégedettebb ügyfelek érdekében az előremutató, vagy hiányosságra rámutató felvetéseket beépítjük a munkafolyamatokba.

A fogyasztói érdekek érvényesülésének biztosítékait és módszereit a **SZOLGÁLTATÁSI MINŐSÉGTERV** tartalmazza.

A gyűjtés és kezelés során a 164/2003. kormányrendelet előírásait teljesítjük, a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket a 164/2003. (X. 18.) Kormányrendelet vonatkozó pontjai alapján végezzük.

i) A közszolgáltatás finanszírozásának feltétele, módja és a közszolgáltatás díjának meghatározása, valamint beszédésének módja

A lakossági hulladékszállításra a lakosokkal egyéni szerződéseket kötünk. Az ingatlanulajdonosok közvetlenül, negyedéves fizetési rendszer szerint, a tárgynegyedév utolsó napjának fizetési határidejével fizetnek a lakossági hulladékszállítás díját. A díjfizetés történhet csekken, átutalással, vagy csoportos díjlehívással.

Az alkalmanként többlet hulladék keletkezésére 60,120 literes cégfelirattal ellátott zsákokat forgalmazunk. Ez azonban csak a szerződött mennyiség fölötti többlethulladék elhelyezésére szolgál a kukával rendelkező ingatlanulajdonosok esetében. A szerződéseknek megfelelő mennyiségre vonatkozó matricát küldünk, mely alapját képezi a többlet hulladék elszállításának.

A szolgáltatás díjának fizetése az Önkormányzat részéről havonta történik, 15 napos fizetési határidővel, átutalással.

j) Az ügyfélszolgálati és tájékoztatási, valamint a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer működtetése

Cégünk bicskei telephelyén ügyfélszolgálatot működtet, hétfő, szerda és pénteki napokon. Ügyfélszolgálati időnk alatt biztosítjuk az általunk ellátott települések lakosainak és egyéb ügyfeleinek személyes és telefonos ügyintézési lehetőségét.

A napi, vagy eseti ügyintézését jól bevált elektronikus ügyfélszolgálati rendszerünk (e-mail: info@zoldbicske.hu) is igyekszik a lakosok és partnereink részére megkönnyíteni, valamint honlapunkon (www.zoldbicske.hu) is megtalálhatók mindazon információk, melyek segítik ügyfeleink eligazodását, információ igényeinek kielégítését.

Magas színvonalú informatikai infrastruktúra és képzett, tapasztalt, megbízható munkaerő biztosítja a nyilvántartási és adatkezelési rendszer megfelelő folyamatos működését. A személyes adatokat kizárólag azonosításra, közszolgáltatói feladatunk ellátására, számlázásra, postázásra szükséges mértékig használjuk fel, és gondoskodunk arról, hogy ezek az adatok ne kerülhessenek jogtalan felhasználásra.

A lakosság a szolgáltatással kapcsolatos tudnivalókról, szállítási napokról, lomtalanítás időpontjáról, szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos tudnivalókról, az év elején megküldött hulladékszálítási naptárból értesülhetnek.

Azon ügyfeleink, akik egyéni díjfizetők, adatait jogszabályi normatívák betartása mellett, szigorúan zárt számítógépes rendszerben tartjuk nyilván, azokat harmadik személy részére nem adjuk ki. Minden ügyfelünk egyéni ügyfél azonosító jel alatt kerül nyilvántartásba, amely

segítségével számláinak kiállítása, befizetései, aktuális díjegyenege pontosan, a névazonosságot is kizáró módon kerül rögzítésre.

A közszolgáltatási tevékenység tapasztalatairól, eredményeiről a tárgyévet követően, az önkormányzatoknak munkarendjüknek megfelelő időpontban írásbeli beszámolót küldünk, amelyben tájékoztatást adunk a szolgáltatással kapcsolatos információkról, a rendszeres közszolgáltatás, valamint a lomtalanítás alkalmával begyűjtött hulladék mennyiségéről, szelektív hulladékgyűjtés eredményeiről, illetve a szolgáltatás minőségét javító, fejlesztő javaslatokat teszünk.

Cégünk eleget tesz a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 164/2003. (X.18.) Korm. rendelet előírásainak.

k) Közegészségügyi, környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási szempontból jelentős intézkedések bemutatása

Valamennyi hulladékkal kapcsolatba kerülő dolgozó munkába állása előtt a felvételt követően megkapja a kötelező védőoltásokat. Védő és munkaruhával való ellátásukkal biztosítjuk a munkabalesetekből származó sérülések csökkenésének lehetőségét, valamint a munkavégzés közegészségügyi kockázatát. Valamennyi fizikai állományú dolgozó telephelyünkön a munka megkezdése előtt a fekete-fehér öltözőben elkülönítve tárolja a munka- és a civil ruháját, ezzel megakadályozva az esetleges közegészségügyi kockázatot jelentő szennyeződések kikerülésének lehetőségét.

Minden évben kockázatelemzés során mérjük fel a különböző beosztású dolgozók munkahelyi egészségre gyakorolt kockázati tényezőit és intézkedési tervben rögzítjük ezen kockázatok csökkentésének lehetőségeit. Dolgozóink évente munkavédelmi és tűzvédelmi valamint balesetvédelmi oktatásban részesülnek.

Havária tervünkben felmértük a különböző eseményekből, folyamatokból származó környezetvédelmi kockázatok lehetőségeit. Meghatároztuk azon lépéseket, melyeket a különböző haváriaesemények bekövetkezése esetén be kell tartani. Az éves oktatások során nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy dolgozóink megfelelő tájékoztatást kapjanak az esetlegesen bekövetkező haváriák elhárítására vonatkozóan.

Valamennyi telephelyünkön a hulladékok manipulációja során nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy megakadályozzuk a hulladékok környezetbe kerülését. A hulladékok kezelését zárt rendszerben, betonozott felületen, vagy csarnoképületben végezve a minimálisra igyekszünk csökkenteni a szél általi elhordás, elsodródás lehetőségét, valamint az egyéb módon történő környezetbe kerülését. Valamennyi tevékenységünkénél nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tevékenységünket a környezeti elemek terhelését minimalizálva végezzük.

l) A közszolgáltatás és a településen folyó más hulladékkezelési és hulladékgazdálkodási tevékenységek kapcsolatának, összhangjának alakítása

A lakossági közszolgáltatási feladatok mellett biztosítjuk a nagykovácsi telephelyű vállalkozások hulladékszállítását.

A nagykovácsi telephelyű vállalkozásokkal a kommunális hulladékuk elszállítására egyedi szerződést kötünk. A hulladékszállításuk az adott körzetben a lakossági hulladékszállítással azonos napon történne.


Minden szerződést kötő vállalkozás a szolgáltatás igénybevételének igazolására a szerződött térfogatnak megfelelő számmal és a tárgyi évszámmal ellátott matricát kap, melyeket felragasztanak edényzetükre.

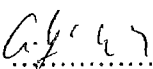
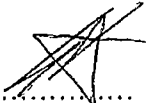
Építési törmelék szállítás

A településen keletkezett építési törmelékek elszállítását konténeres autókkal végeznénk. Ennek keretében a településen keletkezett építési-bontási hulladékok gyűjtését, szállítását, 4-5-7 m³-es, konténerek biztosításával oldanánk meg. A törmelékek hasznosítása bicskei telephelyünkön valósulna meg.

Illegális hulladéklerakók felszámolása

Amennyiben a község közigazgatási területén illegális hulladéklerakók alakultak ki és ezek felszámolására az Önkormányzat igényt tart, térítés ellenében ezen feladatokat is szakszerűen, gyorsan el tudjuk végezni.

 **Zöld Bicske
Nonprofit Kft.**
Cím: 2060 Bicske, Csákvári út 45.
Telefonszám: 06-22/350-111
Adószám: 11106994-2-07 9

 
.....
cégszerű aláírás