



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
ÉTDR FORMANYOMTATVÁNYOKHOZ

2017-08-10

Felhívjuk a figyelmet, hogy az építésügyi hatósági eljárások a mindenkori jogszabályi keretek között kerülnek lefolytatásra. Jelen dokumentum nem lehet hivatkozási forrás, jogszabály eltérő rendelkezése alól nem ad felmentést.

e-mail: helpdesk@etdr.gov.hu



Az ÉTDR üzemeltetője a Lechner Nonprofit Kft.

BEVEZETŐ

Az általános építményfajtákkal kapcsolatos **építésügyi- és építésfelügyeleti hatósági eljárások iránti kérelmek előterjeszhetőek elektronikusan és papír alapon is**. Az **elektronikus utat választva nem kell kitölteni ezen nyomtatványokat**, ugyanis az itt szereplő adatok az elektronikus űrlapokon kerülnek rögzítésre.

Amennyiben a papír alapú benyújtás mellett dönt, a kitöltött formanyomtatványt és az esetlegesen szükséges mellékleteket

- elküldheti az eljáró hatóság részére postai úton vagy
- leadhatja személyesen
 - az eljáró hatóság ügyfélszolgálatán,
 - Kormányablakban (integrált ügyfélszolgálat) vagy
 - Építésügyi Szolgáltatási Ponton.

Az illetékes hatóságok, valamint Kormányablakok és Építésügyi Szolgáltatási Pontok keresőjét a <https://www.e-epites.hu> weboldalunkon találja meg az alábbi linkeken:

<https://www.e-epites.hu/hatosagkereso/illetekes-hatosagok-lekerdezese>

<https://www.e-epites.hu/hatosagkereso/kormanyablakok-keresoje>

<https://www.e-epites.hu/hatosagkereso/epitesugyi-szolgalatasi-pontok>

Az eljárások részleteiről, valamint a szükséges mellékletek listájáról érdeklődjön az illetékes hatóságnál vagy tanulmányozza át a [312/2012. \(XI. 8.\) Korm. rendelet](#) előírásait! Bizonyos mellékletek esetében a kormányrendelet előírja, hogy azokat kizárólag elektronikus formában lehet benyújtani, így azokat elektronikus adathordozóra kell másolni.

Az egyes eljárásokhoz más-más adatokra, mellékletekre van szükség, ezért az eljárás típusától és a körülményekhez képest kell az egyes lapokat kitölteni vagy kihagyni.

A következő oldalakon segítséget nyújtunk a nyomtatvány helyes kitöltésére.

Az ÉTDR Helpdesk elérhetősége:

Telefon / +36 1 279-2643, +36 1 279-2647 | H-CS 8:00-16:30, P 8:00-14:00

E-mail / helpdesk@etdr.gov.hu

ÉTDR-01 /ALAPADATOK/

Ezt a lapot minden esetben ki kell tölteni és csak egy példányban kell benyújtani.

A KÉRELEM ALAPADATA

A kérelem tárgya (építési tevékenység)

Itt kell megadni, hogy a benyújtandó kérelem mire irányul. Pl. irodaépület építése miatt engedély iránti kérelem, hatósági bizonyítvány iránti kérelem egyszerű bejelentéssel felépült lakóépületre.

ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉGGEL ÉRINTETT INGATLAN ADATAI

Ezekben a mezőkben annak az ingatlan az adatait kell megadni, melyre a kérelmünk irányulni fog. Az általános építményekre vonatkozó hatósági eljárások rendszerint egy ingatlanra vonatkoznak, viszont egy birtokközpont engedélyezése során a hatóságnak több ingatlant is vizsgálnia szükséges, azonban itt csak a birtokközpont adatait kell megadni. A birtoktestek további helyrajzi számait az ETDR-05 számú lap „Kérelem rövid leírása” mezőjében kell feltüntetni.

A KÉRELMEZETT ELJÁRÁS (ENGEDÉLY, DOKUMENTUM) TÍPUSA, MEGNEVEZÉSE

Hatóság típusa

Meg kell jelölni, hogy mely típusú hatóság jár el az ügyében. Az **általános** típusú a jegyzői hatóságot jelenti, mely az önkormányzatokon működik, a **kiemelt** és az **örökségvédelem** típus pedig a járási hivatalokat. **Figyelem!** A járási hivatalok, mint első fokú kiemelt építésügyi hatóságok által, örökségvédelmi feladatkörben ellátandó „Örökségvédelem” eljárástípus a kulturális örökségvédelmi hatósági nyilvántartásban szereplő nyilvántartott műemléki érték, műemlék, továbbá műemlék telkét érintő első fokú építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokra vonatkozik, *nem pedig az örökségvédelmi engedélyezési eljárásra, az örökségvédelmi bejelentésre és örökségvédelmi tudomásulvételre!* Ezek az eljárások jelenleg (elentétben a 496/2016. (XII.28.) Kr.-ben leírtakkal) még nem az ÉTDR-en keresztül nyújthatók be, illetve folytathatók le.

Kérelem típusa

A felsorolásból ki kell választani a kérelmezett eljárás típusát, megnevezését, melyek a következők lehetnek: *építési engedélyezési eljárás, használatbavételi engedélyezési eljárás, bontási engedélyezési eljárás, használatbavétel tudomásulvételi eljárás, fennmaradási engedélyezési eljárás, összevont engedélyezési eljárás, hatósági bizonyítvány kiállítása, jogutódlás tudomásulvételi eljárás, összevont telepítési eljárás, az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárás, veszélyhelyzet esetén szükségessé váló építési tevékenység tudomásulvételi eljárás, engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési eljárás.*

Egyszerű bejelentés esetén a „kiemelt” és a „hatósági bizonyítvány kiállítása” jelölőnégyzeteket kell kiválasztani.

Építésügyi hatósági engedély iránti kérelem benyújtását megelőző kérelmek típusa

A felsorolásból ki kell választani a kérelmezett előzetes megkeresés típusát, megnevezését, melyek a következők lehetnek:

építésügyi hatósági szolgáltatás (előzetes), szakhatósági állásfoglalás (előzetes), településképi véleményezési eljárás (előzetes), tervtanácsai véleményezési eljárás (előzetes).

Figyelem! Előzetes megkeresések kiválasztásakor meg kell jelölni azt az eljárás típust, amelyikhez előzményként majd csatolni fogja a megkeresés eredményét. Pl., ha építési engedélyezési eljárást megelőzően településképi véleményt kér, akkor az „építési engedélyezési eljárás” típust is meg kell jelölnie!

BERUHÁZÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

Számított építményérték

Itt kell megadni a számított építményértéket, mely a 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet alapján számított összeg (ezt a tervezőnek kell kiszámolnia) és a műszaki leírásban található.

Nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházás

Jogszabály bizonyos beruházásokat nemzetgazdasági szempontból kiemeltté nyilváníthat. Az ilyen esetekben kell a jelölőnyezetet megjelölni és a vonatkozó jogszabály számát beírni.

ETDR-02 /BENYÚJTÓ ADATAI/

Ezt a lapot minden esetben ki kell tölteni és csak annyi példányban, ahány meghatalmazott vagy képviselő működik közre.

Az engedélyezési- és tudomásulvételi hatósági eljárásokat az építtető (kérelmező) vagy meghatalmazottja indíthatja. Ennek megfelelően kell kitölteni.

A kérelmet benyújtó személy típusa

Ezen a lapon kell megadni a kérelmet benyújtó személy adatait, aki lehet a kérelmező/építtető, az építtető meghatalmazottja, képviselője (pl. cég esetében) vagy törvényes képviselője (pl. kiskorú kérelmező esetén). Az alábbi három lehetőség közül jelölje be a megfelelőt:

- **Kérelmező (építtető, engedélyes)**
Akkor kell megjelölni, ha az a természetes személy jár el, akinek a nevére az engedély szólni fog, vagy akinek a tevékenysége tudomásulvételre kerül (saját nevében benyújtott kérelem). Ezen a lapon akkor kell feltüntetni a kérelmező adatait, ha nem működik közre képviselő vagy meghatalmazott.
- **Képviselő**
Akkor kell megjelölni, ha a jogi személyiségű építtető (kérelmező) nevében a hivatalos képviseleti jogosultsággal rendelkező személy jár el.
- **Meghatalmazott**
Természetes vagy jogi személy nevében eljáró személy.

KAPCSOLATTARTÁS (DÖNTÉS KÖZLÉSÉNEK) MÓDJA

A kérelem papír alapon történő benyújtása esetén kapcsolattartási módnak csak postai vagy személyes mód választható. A személyes mód választása esetén a hatóság vagy a rendszer értesítést küld az irat elkészültét követően, melyet a címzett személyesen a hatóság ügyfélszolgálatán vehet át.

ETDR-03 /A KÉRELMEZŐK ADATAI/

Akkor kell ezt a lapot kitölteni, ha az ETDR-02 jelű lapon nem lett kérelmező megjelölve vagy meg lett jelölve, de több természetes személy kérelmező is van.

TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉRELMEZŐK ADATAI

A lapon két kérelmező felvételére van lehetőség, ha többre van szükség, ugyanezt a lapot több példányban kell csatolni.

ETDR-04 /JOGI SZEMÉLY KÉRELMEZŐK ADATAI/

Akkor kell ezt a lapot kitölteni, ha az ETDR-02 jelű lapon jogi személy meghatalmazottja vagy képviselője lett rögzítve.

JOGI SZEMÉLY (CÉG, ALAPÍTVÁNY, STB.) KÉRELMEZŐK ADATAI

A lapon két kérelmező felvételére van lehetőség, ha többre van szükség, ugyanezt a lapot több példányban kell csatolni.

ETDR-05 /EGYÉB ADATOK/

Ezt a lapot minden esetben ki kell tölteni. „A kérelem rövid leírása” mezőt minden esetben ki kell tölteni.

A FELELŐS TERVEZŐ ADATAI

A következő engedélyezési eljárások esetében kell ezen adatokat megadni: *építési engedélyezési eljárás, összevont engedélyezési eljárás, összevont telepítési eljárás, az OTÉK-tól való eltérés engedélyezési eljárása, fennmaradási engedélyezési eljárás, bontási engedélyezési eljárás.*

A tervező adatait a műszaki dokumentációban is megtalálja.

EGYÉB KÉRELMEK ÉS ADATOK

A kérelem rövid leírása

A kérelem rövid leírását minden esetben ki kell tölteni. Írja le a hatóság részére pár szóban, hogy mit kér tőlük.

Egyéb kérelem/kérelmek megfogalmazása, indoklás, megjegyzés

Az üres vonalakra az indítani kívánt eljárással összefüggő további kérelmeket vagy megjegyzéseket írhat. Itt közölhet olyan információt az illetékes hatósággal, melyet az eljárás szempontjából Ön fontosnak ítél.

Itt kell nyilatkoznia továbbá arról, hogy kér-e papír alapú, hitelesített másolatot az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációból. Erre csak bizonyos esetekben lehet szükség, ugyanis a hatóság az eljárását minden esetben elektronikusan folytatja le, és az építéssel összefüggő engedélyezési eljárások végeredményeként elektronikusan hiteles formában készülnek el a záradékolások. Ezek a fájlok kerülnek át az elektronikus építési naplóba és ezeket általában a hitelintézetek is elfogadják. A másolatért illetéket kell fizetni.

ETDR-06 /ELŐZMÉNYEK/

Ezen lap kitöltése opcionális. Ha nem történtek a kérelmezett engedélyezési-, illetve tudomásulvételi eljárást megelőző eljárások, akkor ez a lap elhagyható. Ha több az előzmény eljárás, mint a rendelkezésre álló hely, akkor több példányban is benyújtható.

ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI SZOLGÁLTATÁS

Az építésügyi hatósági engedély, illetve tudomásulvétel iránti kérelem tervezett benyújtása előtt, különböző kérdések tisztázása céljából előzetes szakmai véleményt kérhet az építésügyi hatóságtól. Ha volt ilyen kérelem, az arra érkezett állásfoglalás azonosítóit fel kell tüntetni.

KORÁBBI DÖNTÉSEK/VÉLEMÉNYEK ADATAI

Ebben a részben azoknak a korábbi döntéseknek/véleményeknek az azonosítóit kell feltüntetni, melyek a kérelmezett eljárással szorosan összefüggenek. Pl. itt kell feltüntetni a használatbavételi engedélyezési eljárás iránti kérelemnél az építési engedélyezési, módosított építési engedélyezési eljárások azonosítóit, vagy a beszerzett településképi vélemény, tervtanácsi állásfoglalás azonosítóit.

HAT HÓNAPNÁL NEM RÉGEBBI, ELŐZETES SZAKHATÓSÁGI ÁLLÁSFOGLALÁSOK

A jogszabály szerinti esetekben az építető vagy meghatalmazottja az engedélyezési eljárás megindítása előtt dönthet úgy, hogy előre beszerzi a szükséges, közreműködő szakhatóságok állásfoglalásait. Ha ezzel a lehetőséggel nem él a

kérelmező, akkor az ilyen esetekben az építésügyi hatóságnak kell a szükséges szakhatósági állásfoglalásokat beszereznie. Amennyiben lefolytatásra került ilyen eljárás, az állásfoglalás azonosítóit itt kell feltüntetni.

ETDR-07 /A KÉRELEM MELLÉKLETEI/

Ezen lap kitöltése opcionális. Ha nem tartozik kérelméhez melléklet, ez a lap elhagyható.

Itt nem csak a papír alapú mellékleket kell felsorolni, hanem az adathordozón benyújtásra kerülőket is.

ETDR-08 /ILLETÉKBÉLYEG/

Ezen lap kitöltése opcionális. Amennyiben az illetéket nem illetékbélyeg formájában fizeti meg, ez a lap elhagyható. Jogszabály az illeték bélyeg formájában történő megfizetését csak papír alapú kérelem esetében teszi lehetővé.